馆藏民国时期档案

　全宗号L000

国民党乐清县机关 全宗指南

1935～1949年

（一）全宗来源简况

该全宗立档单位为国民党乐清县党、政、军机关。1983年9月由乐清县公安局移交本馆。共分9个目录，计791卷，形成时间为1935年至1949年。

（二）档案内容与成分介绍

1、国民党乐清县政府、军法室、国民兵团、警察局等关于逮捕审讯共产党地下党员的记录、情报及自首党员名单。

2、国民党县政府关于特务情报组织的活动情况、名单、经费开支。

3、国民党乐清地方法院在押犯人名单、口粮册和各种民、刑事案件（汉奸嫌疑案件数量较多）。

4、各乡自卫大队编组方法及名单。

5、国民党县政府收集的1939年－1945年有关日军的军事情报、日舰、日机轰炸和日军抢劫财物及屠杀我县民众的调查报告。

6、日军侵占乐清时期各地汉奸组织和汉奸名单。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷级纸质目录、案卷级电子目录。有101卷档案限制利用，其余档案于1989年5月10日起对社会开放。

该全宗中的第5目第6卷，详细记述了1944年10月20日台湾籍日本翻译石庚沧从里隆日舰逃出寻找抗日游击队，受到南岸前哨情报站的欢迎，石庚沧不仅提供了大量的日军情报，并发表了《告台湾同胞书》。此卷档案有较高的利用价值，1986年7月曾被浙江省电视台搬上电视屏幕。

　全宗号L220

国民党乐清县党部、三青团乐清分团全宗指南

1919～1948年

（一）全宗来源简况

该全宗立档单位为国民党乐清县党部、三青团乐清分团，共7个目187卷，是1919年至1948年形成的。1983年9月由县公安局移交本馆。

（二）档案内容与成分介绍

1、国民党乐清县党部关于受理审讯共产党员自首案件。

2、国民党乐清县政府搜集的共产党活动情报。

3、国民党乐清县党部党团合并登记表、各区分部党员名册、执委名单、党证、入党申请书、党务公报、发展党员措施、干部训练办法等。

4、三青团员名册、团证登记表、团干部任免等。

5、国民党浙江省党部关于党务工作细则、工作计划。

6、闽浙赣三省绥靖指挥部制订的关于破坏共产党组织措施、计划，反共宣传文件，所属各指挥官、督剿官姓名及任免命令。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷级纸质目录、案卷级电子目录。1989年5月10日起档案对外开放，其中8卷被划为控制卷。

全宗号L221

国民党乐清县机关 全宗指南

1925～1949年

（一）全宗来源简况

该全宗的档案主要来源于国民党乐清县政府绥靖委员会、情报组、清乡办事处等组织及乐清县邮电局，共523卷，分为10个目，于1925年至1949年形成，1983年9月由县公安局移交本馆。

（二）档案内容与成分介绍

1、闽浙赣三省边区绥靖指挥部、省保安司令部、括苍绥靖处、八区专员公署等机关编制的组织规程、官佐名册、剿共计划、绥靖大纲（1－6期）、战斗详报。

2、国民党乐清县政府的应变计划、反共纲领、具体实施办法；乐清绥靖委员会、情报组、清乡办事处的绥靖工作报告；有关组织搜集的括苍地区游击队、共产党活动情报；永乐人民抗日游击队名册、办理的自首案件。

3、乐清县、区、乡（镇）绥靖委员会、清乡、情报组织人员名单、训练办法、人事任免、会议记录，县自卫大队人员名册、经费支出报告。

4、国民党乐清县政府、乐清县警察局所收集的共产党情报、汉奸嫌疑案件及地方民事案件。

5、被捕、自首人员名单、部分口供。

6、国民党乐清县邮电局的来往文件、电报稿、通务、总务及人事任免。

7、国民党乐清县政府，各区、乡（镇）政府收集的日军侵占乐清期间的军事情报，轰炸、屠杀乐清人民及抢掠群众财物的情况报告，抗日部队抗击日军的战斗情况。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷级纸质目录、案卷级电子目录。根据《档案法》的有关规定，对全部档案进行审查，除3卷档案控制利用外，其余的于1989年5月10日起实行开放。

该全宗档案根据中共乐清县党史研究室等单位多次利用后反映，有关日军侵略乐清的档案我馆保存比较齐全，基本能反映出当时的历史。

该全宗中的2目74卷，记述了1945年2月25日“虹桥起义”的经过。这次起义是由中共乐清县委主要负责同志组织和发动的，在浙东南地区颇有影响。这卷档案对于研究乐清县地下党的历史有较高的参考价值。

全宗号L222

国民党乐清县政府 全宗指南

1932～1949年

（一）全宗来源简况

该全宗档案的形成年代为1932年至1949年，共有档案6个目283卷，于1983年9月由县公安局移交本馆。

（二）档案内容与成分介绍

1、国民党乐清县政府、区、乡（镇）戡乱委员会成立会议记录、工作会议记录、名单、移交清册、组织办法、规程、经费开支。

2、国民党乐清县政府制订的“剿共”计划、布告，各区乡的“剿共”情报，冬防会议记录，绥靖经费开支。

3、台州守备指挥部、国民兵团清剿游击队的作战指导纲领，防范共产党活动的各种措施、计划，自首人员名单。

4、闽浙赣三省边区绥靖指挥部、括苍绥靖处组织办法、剿共情报、紧急治罪条例、奖罚条例、绥靖工作总结。

5、各级干部、妇女训练大纲、考试规则、办法、资料、通讯录。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷级纸质目录、案卷级电子目录。根据《档案法》的规定，除2卷暂缓开放，其余档案于1989年1月25日起对外开放。

全宗号L223

国民党乐清县政府 全宗指南

1902～1949年

（一）全宗来源简况

223宗的立档单位有：国民党乐清县政府的建设科、民政科、教育科、军事科、盐场、警察局、兵役科、社会科、合作金库等单位和各区、乡（镇）。

该全宗档案共有102目14726卷，形成年代为1902年至1949年。1983年9月从县公安局移交本馆。

（二）档案内容与成分介绍

1、1目、77目、78目系乐清县警察局关于逮捕、审讯共产党地下党员的案件、内部人事任免、职员名册简历，其下属情报组搜集的共产党、游击队情报及进行破坏活动的计划，受理的各种民事案件、各区警察所拘留人犯名册、枪械登记表、警察局工作计划、警员奖惩办法、警校学生名册。

2、2目仅1卷，系乐清地方法院审理程庆松等5人案件。

3、3目、5目系国民党县政府关于行政会议记录、年度中心工作报告、施政纲领、政绩比较表、历任县长旧案交代、县长铨叙考绩、历任县长移交清册，各部门职员审查表、名册、人事任免，区、乡（镇）上报的会议记录、工作计划。

4、4目系各群众团体关于组织实施办法、会议记录。

5、6目、9目系财政税务档案，有国民党县政府的会计账单、历任会计移交清册，还有征稽处有关税收、公债发行、资产管理文件及各学校经费支出情况等。

6、7目系田赋粮管处的田赋册、各种田赋报表。据223－7－129卷档案记载：1947年2月1日午夜，设在乐成镇中心小学内的田赋粮管处的管卷室失火，烧毁档案1300多卷。

7、8目系地籍管理处的有关组织规程、土地管理办法、地权纠纷、佃业仲裁、地籍整理计划。

8、10－12目系国民党乐清县自卫大队、国民兵团、区乡联防队等各种反动武装组织的名册、经费、军需供应、枪支弹药登记、反动军官证件。

9、13目系各区长、指导员奖惩条例、移交清单、职员任免、各种会议记录及保、甲长名册。

10、14－71目分别系全县58个乡镇的职员任免、保甲长选举、乡民代表会议情况、乡保长被指控等内容。

11、72－75目系盐业管理处、长林盐场有关盐业生产管理办法、盐警名册、人员任免调动、制盐技术改良、盐坦修筑、移交清册及下属各盐务所关于场产、人员管理、盐产销情况的报告。

12、79目、80目分别系国民党乐清地方法院、检察院档案。

13、81目、82目、85目系兵役科关于乡镇兵役工作情况、新兵名册、征兵实施要则、各乡镇出征军人调查。

14、83目、84目系民政科关于阵亡将士抚恤、逃兵案处理。

15、86目系教育科关于全县各中小学教育实施计划，部分年份教员、学生名册、学籍簿，同学录，校长委任令，各任校长移交的教育方面文件，有关乡保小学关于校产纠纷、校名更改等。

16、87目、88目分别是文化、卫生方面的案卷。

17、89目系参议会关于选举工作、组织规定、各次参议会记录。

18、90目系国大选举材料。

19、91目－97目系建设科文件，分别是各业合作社、商业（商会）、工矿、交通、水利、农（林）业、渔业生产等方面的来往文件。其中223-95-291存有卓南乡修筑天门石砟图，该图反映了南閣村古村貌。

20、98目记载了日军侵略乐清损失情况调查、归国侨民和外国人政策、战后救济等行政事务文件；保管了光绪和宣统的田契（档号223-98-611）。

21、99目系民政科关于户口调查办法、户口册、人口统计报表。

22、100目系救济人员名册、救济款物发放等。

23、101目、102目分别是关于乡保甲组织、政府机关和学校、团体人员名单。

24、103目系全县地籍图2074张(缺大荆片区，清江区仅清江乡有图)。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷级纸质目录、案卷级电子目录。根据《档案法》规定，分批于1988年1月、1988年4月、1988年12月、1989年5月向社会开放，其中115卷暂缓开放。这部分档案破损情况严重，虫蛀较多，特别是90目至98目。

2000年止，我馆对部分破损档案进行了修复、裱糊。

2019年，利用该全宗民国时期图、证、表等档案编撰出版了《民国图证》。

全宗号L224

国民党乐清县清乡组织 全宗指南

1942～1948年

（一）全宗来源简况

该全宗共2目19卷，于1942年至1948年形成。

（二）档案内容与成分介绍

1、关于清乡工作组织规程、办理自首案件情况、清乡会议记录、围歼游击区的计划等。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷级纸质目录、案卷级电子目录。根据《档案法》的规定，经审查后8卷暂缓开放，其余在1989年5月对外开放。

馆藏革命历史档案

　全宗号G134

括苍中心县委全宗指南

1936～1949年

（一）全宗来源简况

1947年11月，浙南特委决定将原乐清中心县委改名为中共括苍中心县委。中心县委机关从永乐边境逐步向永、乐、黄、山边境转移，积极开辟新地区，扩大游击根据地。同年12月2日至25日，在山面乡上垟村召开第一次扩大会议，决定将原乐清中心县委所属的12个区，改设为山面中心区、永乐黄边中心区、楠溪区、玉环区。1948年6月至8月，在兰章田村召开第二次扩大会议，将原山面中心区委改设乐清县委，原楠溪区委改为楠溪中心区委，原永乐黄边中心区委改设永乐黄边区委，玉环区委下设港南分区委，同时设立仙、临、黄边区工作组。1949年1月6日至25日，括苍中心县委在永嘉的岭头村召开第三次扩大会议。1949年4月14日，浙南地委调整充实了括苍中心县委和乐清县委的领导成员，建立了双溪、玉环、黄乐3个县委以及仙临黄边区委。6月7日，双溪县委归第五地委直接领导。6月14日，省委指示，括苍中心县委在黄岩、温岭、仙居三县的工作由第六地委接收。6月底，括苍中心县委胜利地完成了历史使命。中心县委工作机构主要有：秘书处、组织部、宣传部、民运科、财政经济委员会和中共括苍支队总支委员会。

括苍中心县委主要领导人：邱清华（书记1947.11-1949.6）、周丕振（常委1947.11-1949.6）、徐寿考（常委1947.11-1949.4）、叶龄银（副书记1949.4-1949.6）、仇雪清（常委1949.4-1949.6）、黄义桃（常委1949.4-1949.6）。

该全宗档案起止年限为1936年至1949年，共63卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、中心县委领导之间的重要来往信件，向浙南特委的报告，关于实行供给制、征粮、廉政、整风工作的决定，第二次中心县委扩大会议关于五个月来的工作总结。

2、第二届九次浙南特委扩大会议记录，第四届十次浙南特委扩大会议决议议案，上级部门关于土改、城市政策、整党、军队政治工作、党员管理、军事战略等文献。

3、中心县委的粮食、军服、黄金、银元、枪支弹药统计表，各部门财务决算报告书，实物和现金收据，物资分类帐，借粮单，公粮领据，服装、银元、公粮调查表、送物单。

4、中心县委印发的报刊主要有：《工农先锋》《括苍丛刊》《时事简报》《浙南周报》括苍版、《时事周报》通俗版、《工农报》。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有检索工具有案卷目录、文件级机读目录。保管期限为永久。

馆藏中华人民共和国时期档案

一、市（县）委系统档案

全宗号 J001

中共乐清市委 全宗指南

1949～2016年

（一）全宗来源简况

解放以前的乐清县委隶属括苍中心县委，新中国成立以后乐清属温州地委领导。1949年底县委工作机构设有秘书处、组织部、宣传科、民运部。1954年8月，县委秘书处改为县委办公室。1955年3月，中共乐清县第一次代表大会召开，大会选举产生了中共乐清县第一届委员会。至1966年“文革”前，县委下设8个工作机构。1967年初至1969年7月由于受“文化大革命”的影响，乐清县委停止了一切活动。1968年8月，建立乐清县革命委员会，县革委会取代县委原、县人委的职权。1969年7月建立乐清县革委会党的核心小组，1970年8月改称中共乐清县核心小组。1971年2月，召开了乐清县第五次党代表大会，选举产生了中共乐清县委第五届委员会。中共乐清县核心小组同时撤销。1977年4月，县革委会下设的各大组撤销，陆续恢复组织部、宣传部、统战部、纪律检查委员会，至1984年县委下设有10个工作机构。1993年10月，乐清撤县设市，中共乐清县委员会改为中共乐清市委员会。1998年市委机构调整，市委设工作部门6个：办公室、组织部、宣传部、统战部、政法委、直属机关工作委员会，另设管理机构1个：老干部局。2003年市委设工作机构7个（纪律检查委员会、市委办公室、组织部、宣传部、统战部、政法委、直属机关工作委员会），部门管理机构1个（老干部局）。2006年召开中共乐清市第十二次代表大会，选举产生了中共乐清市第十二届委员会。2011年召开中共乐清市第十三次代表大会，选举产生了中共乐清市第十三届委员会。2016年12月，选举产生中共乐清市第十四届委员会。

中华人民共和国成立后乐清市（县）委书记名单为：叶龄银、刘朝中、张希本、屈立石、吴耀东、崔振华、王振元、王洪利、李清堂、宋建慈、孙宝经、戴松年、吴正平、仇保兴、郑仕林、叶建新、黄德余、徐令义、陈棉权、黄正强、潘孝政、林晓峰、林亦俊。

在浙江省委、温州市委直接领导下，认真贯彻执行党中央及省委制订的一系列方针、政策，领导全市各级党组织和全市人民进行社会主义革命和社会主义建设，努力开拓、创新，把乐清建设成为富裕和谐的现代化中等城市。

该全宗档案起止年代为1949年至2016年（1968年－1970年无档案），共2765卷、9516件文书档案；照片524张，音像带52盒。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类:关于干部任免、恢复党籍、表彰先进、启用新印章、建立机构、代表推荐、换届选举、机构改革、人员分流、职能配置、人员编制和作风建设、政务公开、党的建设、非公企业主题教育的实施意见、通知、报告、批复。

2、组织监察类：关于处分材料、平反甄别材料；1979年右派平反、犯错误干部的复查平反，如所谓的“浙南叛徒网”以及冤假错案的平反、地主摘帽；知识分子政策，拔尖人才选拔的材料。

3、会议类：有乐清县（市）历届党代会会议材料、1955年－1961年县委会议记录、1980年以后的各年度县委常委会议记录；县委干部大会及各项大会的保密、信访、科技、档案、旅游、密访会议材料；各乡镇党代会的批复。

4、宣教、文卫类：关于宣传、教育、文化、卫生、体育、保密、信访、科技、档案、旅游工作的计划、决定、通知，农村社会主义基本路线教育、创建卫生城市活动、精神文明建设、社会办学、计划生育、防治传染性疾病、争创体育先进县（市）、开展群众体育、中国电器文化节等方面的材料。

5、工交、财贸、金融、农村工作类：有上级党委和乐清县（市）委有关工业、农业、水利、交通、财贸、经济工作的指示、决定、报告。如经济体制改革、对外贸易、商品流通、海洋经济、农村土地承包、奔小康新农村建设等材料。

6、政法、统战、军事、工青妇工作类：有关社会综合治理、禁毒、民兵建设、拥军优属、扶贫救济、侨务工作、对台政策的意见、通知；青年、妇女、工会工作的批示等材料；及政协、统战、老干部、社会保障、政法工作、国防建设、防洪预案、救灾工作的意见、通知、决定。

7、专项治理工作类：有乐清县委有关清理毁田建房、整顿柳市低压电器市场、清理民间债务（抬会）、打击走私、违章拆除等材料，“扫黄”、青山白化专项治理工作的调查报告、统计表、制订的处理政策等。

8、运动类：关于五十年代初期的土改、镇反工作；生产互助合作化；五十年代中、末期农村工作、肃反工作及整风运动；六十年代初期的“三反”、“五反”、“四清”运动；七十年代初工业学大庆、农业学大寨等历次政治运动的指示、通知、规定。

9、照片类：乐清市历届党代会，党员先进性教育活动，乐清历任市（县）委书记个人照，市委工作会议，乐清市计划生育万人誓师大会，县第二轮专业技术拔尖人才个人照等照片。

10、音像类：虹桥武装起义庆祝大会，袁芳烈在县经济会议上讲话，仇保兴在县委扩大会议上讲话，仇保兴关于十个问题的讲话，温州市先进党支部优秀党员报告团，第七次党代会选举大会等的录音录像。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、电子案卷级和文件级目录、开放目录，并已完成全文数字化。档案保管期限为：永久1003卷4042件，长期1469卷5474件，短期293卷。

该全宗文书档案2004年以前按案卷整理，2004年（含）按件整理。

全宗号 J002

中共乐清县委临时机构全宗指南

1951～1987年

（一）全宗来源简况

该全宗是本馆于1984年对建国后的文书档案重新进行整理编目时建立。它原来是县委全宗的一部分，这些档案材料有其相对的独立性、时间性，其形成机构有一定的职权范围。为了这些单位档案的完整、系统，便于查找利用，把县委原来所属的临时机构单独组成一个县委临时机构全宗汇集。

县委临时机构全宗汇集有以下单位组成：1951年建立的土改指挥部，1952年建立的县生产办公室，1955年建立的审干办公室、商改办公室，1956年建立的五人小组办公室，1958年建立的钢铁办公室，1960年建立的畜牧办公室，1961年建立的精简办，1980年建立县的渔业指挥部，1982年建立的两案办公室，1985年处理地下党历史遗留问题办公室及“文革”中的批林整风办公室，1985年建立的整党办公室。

这些临时机构的职责任务在一段时期内执行特定的政治任务，在县辖范围内，对区、乡和部、委、办、局等单位起检查、督促指导作用，是我县某项工作的一个临时领导机构。

该全宗档案起止年代为1951至1987年，共1610卷档案，其中文件档案263卷、统计档案17卷、案件档案1330卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、县委整风领导小组：关于对县机关与小学教职员工暑期肃反学习计划、报告、总结等材料。（1目，计20卷，1956年－1957年）

2、审干办公室：关于制定的有关审查干部队伍的政策界限的规定、意见与具体措施。(2目，计12卷，1954年-1958年)

3、县委商改办公室：关于对私营工商业有关报告、意见、批复以及各区、镇对工商业改造的计划、总结、报告。（3目，计5卷，1955年－1956年）

4、县生产办公室：关于生产、收购、抗旱防汛等工作的报告、总结、情况汇报。（4目，计4卷，1952年）

5、县委钢铁办公室：关于大跃进年代创办钢铁厂情况及其下属单位的请示、总结、报告。（5目，计7卷，1958年）

6、县委畜牧办公室：对畜牧工作的指示、计划、报告以及各区、乡情况汇报和统计等资料。（6目，计24卷，1959年－1961年）

7、县委土改指挥部：关于对土改工作的指示、总结、报告和各区、乡情况汇报等材料。（7目，计42卷，1951年）

8、落实地下党遗留问题办公室：关于地下党人员恢复党籍的批复及其证明材料。（8目，计1018卷，1985年－1987年）

9、县整党办公室：关于整党工作的计划、规定及学习资料、党员登记表等。（9目，计66卷，1985年－1987年）

10、县委精简办公室：关于机关各系统整编定员方案、整编工作简报、精简职工的报告。（10目上，计10卷，1961年－1962年）

11、漏划成分：各区、乡上报的有关漏划成份问题的材料。（11目，计11卷，1954年）

12、县委批林整风办公室：关于批林整风会议的发言稿、“文革”材料等。（12目，计169卷，1966年－1974年）

13、两案办公室：关于对在“文革”中犯错误同志的定性结论、处理意见及两案办公室关于“文革”中的武斗伤亡统计等材料。（13目，计214卷，1978年－1983年）

14、县渔业指挥部：关于渔业收益分配、鱼物挂钩政策、派购任务、建造冷库的通知、批复。（14目，计4卷，1980—1983年）

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久313卷，长期1271卷，短期26卷。

全宗号 J003

中共乐清市委组织部 全宗指南

1949～2009年

（一）全宗来源简况

中共乐清县委组织部于1949年5月成立。解放初期党的工作侧重在军事方面，如支前、扩军、安定社会秩序等任务，组织工作不很显著。后随着政权机构的巩固健全，区乡政权的建立，组织工作机构逐步发展壮大。1966年“文化大革命”开始，组织部受到冲击，一度停止活动。县革委会建立时，组织部的职能由政工组的组织办公室承担。1977年4月，组织部恢复原称。1997年6月，内设6个职能科室：办公室（调研室）、组织科、干部一科（含参照公务员制度管理办公室）、干部二科、干部三科（含知识分子工作办公室）、干部教育科；编制32名。2002年6月，撤销干部三科，增设干部监督科，内设6个职能科室：办公室（调研室）、组织科（市委非公有制企业党建工作领导小组办公室）、干部一科（参照公务员制度管理办公室）、干部二科、干部教育科（知识分子工作办公室）、干部监督室；编制29名。

先后担任部长的有：连振钗、孙凤桐、于奉图、陈少东、方章勇、韩公俊、张世杰、李美远、侯禄祥、叶洪芳、李建花、陈建中、杨光松、尚清、黄涛、陈进达、郑建海、张亨利。

市委组织部是市委主管组织工作和干部工作的职能部门。贯彻执行党的组织路线、方针、政策；组织开展新时期党建工作新情况、新问题和党建理论的研究，提出加强党的思想、组织、作风建设的意见和建议；负责全市的组织建设、党员管理和干部队伍建设的宏观管理和指导；负责指导全市参照管理单位的参照管理工作；调查了解和掌握全市国有企业班子建设、科技人才的情况，负责研究和指导经营管理者队伍和科技人才队伍建设的规划；负责全市干部和党员的年报统计工作；负责管理干部档案，因公出国（境）人员的审批；指导和督查全市非公有制企业的党建工作等。

该全宗档案起止年代为1949年至2009年（1966年至1974年无档案），共6127卷1639件，其中文书档案3290卷1639件、专业档案2837卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有召开全市组织工作会议、该部综合性工作计划和总结、工作纲要、部务会议记录以及该部《组工信息》《组织工作简报》《部内情况交流》等。

2、组织指导类：有组织指导工作意见，党组织机构建立、撤销、合并，组织关系的请示、批复、通知；整顿支部工作的决定、报告；召开全市党支部及优秀党员会议文件、农村支部工作座谈会文件；对各区、乡（镇）召开党代会的批复、通知。

3、干部管理类：有干部工作指示、报告；干部任免、选拔、调动、招聘、转正、确定职级、处理、更改伍令、落实政策、出国审查工作的报告、批复、决定；过渡和参照公务员、非领导职务设置、试行公务员制度的通知、实施办法；各乡镇机构职能设置、内设机构、编制人员方案的通知；干部精简下放，处理冗员的意见；干部教育训练和干部进行政治理论、文化学习的通知；干部福利待遇、请销假制度、退休、死亡工作的批复、规定、通知；机关、乡（镇）干部名册、企事业单位干部统计表、综合表，党政机关、乡镇领导任职情况核对表和考证资料、干部档案工作的规定、干部调动介绍信、抄告单存根等。

4、党员管理类：有党员管理、非公企业党建、党团共建、党建考核工作的规定、指示、通知、批复；基层党员教育、党员民主评议、恢复党籍、党籍处理、党龄更改的通知、决定；表彰先进、追认模范党员的批复、决定；发展党员、入党手续、吸收、转正党员的规定；党费收缴、管理、使用的报告；党员登记和统计表、介绍信等。

5、整党审干类：有整党建党工作的意见、报告、通知；干部审查、整风运动、右派摘帽、干部甄别平反工作的报告、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久4845卷635件，长期1268卷1004件，短期14卷。

全宗号 J004

中共乐清市委宣传部 全宗指南

1950～2001年

（一）全宗来源简况

1950年7月县委宣传科改称为县委宣传部。“文革”时期，宣传部停止活动。1968年8月成立县革委会，建立四大组。宣传部改称宣传办公室，归属政工组。1977年4月恢复宣传部。1988年，内设办公室、理论科、宣传科、党员教育科4个职能科室。1997年7月，增设对外宣传科，内设办公室、理论科、宣传科、党员教育科、对外宣传科5个职能科室，编制18名。2002年7月，撤销对外宣传科，由宣传科承担对外宣传科的职责，编制15名。

先后担任部长的有：李方华、连振钗、陈少东、李济时、陈清地、方章勇、余孝安、陈岳宣、何达栋、何德顺、薛振安、张金宣、徐止平、陈光天、夏尔福、赵乐强。

主要职责：负责指导全市理论学习、理论宣传和理论研究工作；负责指导精神产品的生产和全市新闻和出版工作的宏观管理，并在政治方向和方针、政策方面实施领导；负责规划、部署全市思想政治工作，协调全市党员教育和群众的思想政治工作；负责贯彻中央、省委和温州市委关于外宣工作方针、政策，指导全市对外宣传工作；制订全市乡镇、市机关部门宣传干部和宣传文化系统领导骨干的培训规划并组织实施；协调宣传文化系统各部门之间的工作等。

该全宗档案起止年代为1950年至2001年（1965-1977年无档案），共260卷文书档案；照片53张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于会议记录、干部任免、处分、落实政策、评选和表彰先进、干部下放、建立机构的通知、批复、报告。

2、党员教育类：关于干部整风学习、政治理论教育、党员管理、恢复党籍、党校建立、精神文明建设的通知、意见、批复。

3、理论教育类：关于肃反、反右斗争、反对自由化、反盗斗争、和平签名运动、取缔反动道会门的通知、批复。

4、宣传类：关于开展文艺（广播、新闻、电影）、征兵、计生、婚姻法、农业、科技等宣传工作的意见、通知。

5、照片类：关于庆祝抗战胜利50周年举行大型歌咏比赛的照片，市委、市政府悼念邓小平同志追悼会等照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久65卷，长期188卷，短期7卷。

全宗号 J005

中共乐清市委统战部 全宗指南

1954～2000年

（一）全宗来源简况

乐清县委统战部于1953年1月成立，全称为“中国共产党乐清县委员会统一战线工作部”。1958年8月开始与宣传部合署办公（未配正、副职），1962年6月开始与城镇工作部合署办公（未配正、副职）。1965年7月开始与政协工商联合署办公（未配正、副职）。1966年开始受文化大革命影响，统战部机构瘫痪，统战工作停顿。1979年4月恢复县委统战部。1991年5月，内设办公室、联络科和工商党派科3个职能科室。1997年7月，内设办公室、联络科、工商党派科3个科室和台湾工作办公室（市人民政府台湾事务办公室）、市人民政府民族宗教事务局两个部门，编制18名。2002年7月，内设办公室、联络科、工商党派科和台湾工作科（台湾事务科）4个科室，编制14名。

先后担任部长的有：韩玉成、谷金标、蔡炳余、方圣忠、夏操青、陈俊懋等。

主要职责：贯彻执行党的统一战线方针、政策、指示、决议，调查研究统一战线工作新情况、新问题，及时向市委反映情况并提出意见和建议；贯彻执行党和国家对台工作方针、政策和市委、市政府涉台工作部署；协助市委贯彻中国共产党领导的多党合作和政治协商制度及民主党派的方针、政策，发挥各民主党派参政议政和民主监督作用，帮助各民主党派加强自身建设；负责调查研究有关民族、宗教工作的方针、政策贯彻落实问题；负责统一战线的宣传工作，开展以祖国统一为重点的港澳和海外统战工作，联系海内外工商界社团和代表人士，开展经济领域的统战工作；负责党外人士的政治安排，做好党外后备干部和新的代表人物队伍的建设工作；掌握党外知识分子的情况，反映他们的意见，协调关系，提出政策建议；负责指导各乡镇统战工作等。

该全宗档案起止年代为1954年至2000年（1964年至1977年无档案），共119卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作总结和计划、设立机构、启用印章、科室设置、人员任免、确定工龄、干部岗位责任制、召开会议、增设政协委员、工商界人士安排、创办企业、增加补助费、解决就业、推荐省文史馆员、统战工作动态和统战情况简报等的通知、报告、批复。

2、对台工作类：关于去台人员要求回大陆定居，原工商业者承认干部身份，原国民党起义投诚人员结论，各界人士学习情况及对当前政治反映等材料。

3、侨务类：关于统战工作纲要、归侨及子女入党、对台湾渔民工作、台胞定居政策规定及材料。

4、对资改造、工商联类：关于落实原国民党起义投诚人员、宗教房产、原工商业者的财产政策材料，及上级统战部门的统战工作计划、对资本主义工商业改造有关政策材料。

5、民族宗教类：关于错划右派问题、更改伍令、落实房产和成分政策，明确民族成分，起义军官和少数民族情况调查表、统计表，以及加强统战工作、宗教活动行政管理、寺院文物保护的意见、规定、会议纪要。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久33卷，长期83卷，短期3卷。

全宗号 J006

中共乐清县委农工部 全宗指南

1954～1962年

（一）全宗来源简况

中共乐清县委农业互助合作部于1954年6月建立，1957年10月改名为“农业生产合作部”，1959年7月，又更名为“农村工作部”。其下属单位有：农业局、水利局、水产局、农场、盐场、农村信用社、手工业社等。1966年“文化大革命”开始，停止办公。

主要职责：在县委的直接领导和省、地农工部的指导下，全面抓农村工作，教育农民、组织农民走共同富裕的道路。整顿巩固农业合作社，掌握全县农业、林业、牧业、渔业生产情况，制订各个时期的发展规划。执行省、地委农工部有关农村工作的规定，帮助合作社、人民公社搞好收益分配，处理社内各项政策，同时做好财务管理，总结丰产经验，推广农业技术、科学知识，做好党委的参谋。

该全宗档案起止年代为1954年至1962年，共56卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有农工部关于各种会议的通知，农业生产的计划、报告、简报，及人员任免、评比先进、组织机构、体制问题、干部整风、下放干部劳动情况的通知。

2、农业合作社类：有整顿、巩固、提高农业合作社，建立中心社，配备农业专职干部，人民公社公益分配等通知、批复。

3、农村信用合作社类：有农工部关于农村信用合作社的发展计划、方针、要求，财务辅导，合作社情况总结，及信用社整顿意见、农村整社工作意见、高级社报酬问题、实行合作社章程通知、意见。

4、农林牧渔类：有推广农业技术、治螟、兴修水利、化学肥料分配、春花和早稻分配、耕牛调剂等材料和省、地农工部有关蚕桑、果园入社的意见，信用社具体政策解答，山区工作简报，及农、渔业之间经济问题，海涂养殖，敲鮕作业，山林入社政策等通知、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久17卷，长期36卷，短期3卷。

全宗号 J007

中共乐清市直属机关工作委员会 全宗指南

1977～2000年

（一）全宗来源简况

1952年10月，建立县级机关党总支。1957年1月，改称为县机关党委会。文革期间，党组织受到冲击，处于瘫痪状态，直到1975年3月恢复。1990年6月，撤销县机关党委，建立县直属机关党委。1996年4月，改名为乐清市直属机关工作委员会。下设机构有：纪工委、办公室、组织科、宣传科；编制10名。历任主要领导人有：莫加亦、谢恒华、杨荣华、张福贵、杨荣华、黄世卿、屠庆夏、王树里、周雪梅、莫贤标、刘化斌、孔庆祥、童加魁、周宏星、夏操青、颜厥忠、张岩川等。

主要职责：指导市直机关各单位党组织的思想、组织、作风、纪律建设和党员管理教育工作；指导市直各单位各级党组织和党员、干部、职工的政治理论学习；指导市直机关单位各级党组织的党风廉政建设，实施对党员特别是党员领导干部的监督；负责管辖范围的机关党委、直属党总支、直属党支部的设置及组成人员的审批，指导管辖范围内的机关党组织协助组织人事部门对机关党员干部进行考核和民主评议；领导市直属机关纪律检查工作委员会的工作；领导市直机关工会、团工委、妇委会等群众组织的工作等。

该全宗档案起止年代为1977年至2000年，共80卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于党员代表大会、年度工作总结和计划、干部任免、启用印鉴、生活费补助、机关行政职务设置的通知。

2、党建类：有该委关于所属总支、支部建立，补选、增选支委，党纪处分的批复、通知及该委关于党员转正、党课教育、学习安排、党员民主评议、党费收缴、工作意见的通知、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久61卷，长期19卷。

由于历史的原因，1977年以前的档案全部散失。

全宗号 J008

中共乐清市委党校(市行政学校) 全宗指南

1953～2002年

1. 全宗来源简况

1952年10月建立县学。1953年下半年改称县委干部学校。1957年5月实行校长制。1959年11月改称县委党校。同年11月15日，正式开办第一期乡村干部培训班。“文革”中停止活动。1973年4月恢复。1994年，为加强对行政干部的教育，建立乐清市行政学校，该校与党校实行一套班子、两块牌子。历任主要领导人：陈岳宣、周雪梅、李美远、陈岳宣、孙宝经、陈东生、谷金标、徐止平、郑才洪、尚清、林建伟、陈进达等。

主要职责：有计划地轮训、培训副局级以上党员干部、后备干部、理论宣传骨干和农村党支部书记；受市委委托举办市管干部研讨班；组织对国家公务员的培训工作；举办与党校职能相应的函授学历教育；与有关部门联合举办各类理论和业务知识的进修班和培训班。

该全宗档案起止年代为1953年至2002年，共42卷文书档案；照片4张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于该校年度工作总结、计划、培训班总结和有关基建项目、人员任免、表彰先进等通知、通报、批复。

2、教育培训类：关于党校管理、干部中专教育、职称评审、招收学员、学籍管理、干部培训的通知。

3、照片类：县委党校1984-1986级干部中专培训班毕业生留影，县委干校第二期文化学习班全体学员留影。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久16卷，长期26卷

全宗号 J009

中共乐清市纪律检查委员会(市监察局) 全宗指南

1951～2004年

（一）全宗来源简况

1950年12月建立乐清县纪律检查委员会。1956年1月改称为中共乐清县监察委员会。“文化大革命”中机构被取消。1979年11月恢复中共乐清县纪律检查委员会，领导班子由党的代表大会选举产生。1986年开始与县监察局合署办公，实行二块牌子、一套班子的体制。1993年乐清撤县设市，县纪律检查委员会（县监察局）改为市纪律检查委员会（市监察局）。内设机构有：办公室、信访室、案件审理室、宣传教育室、执法监察室、党风廉政建设室、纪检监察一室、纪检监察二室；编制34名。该单位历任领导人有：刘朝中、陈忠、陈少东、于奉图、李美远、张福贵、吴学钗、吴良志、张怀和、胡金娒、刘世安、叶洪友等。

主要职责：主管全市党的纪律检查和行政监察工作，负责贯彻落实上级党委、纪委、政府关于加强党风廉政建设和行政监察工作的决定；负责组织协调全市党风廉政建设和反腐败的工作；负责检查并处理市级机关各部门、各乡镇和市委管理的党员领导干部的违规案件；受理党员的控诉和申诉，保护党员的正当权益；负责制定党风廉政建设和党纪政纪教育计划，对党员及国家工作人员进行遵纪守法、为政清廉教育；协助党委和政府做好纪检、监察干部的管理工作等。

该全宗档案起止年代为1951年至2004年，共4472卷、278件档案，其中文件档案487卷、278件，案件档案3985卷；照片2张。

1. 档案内容与成分介绍

1、综合类：关于设立科室、职务任免、常委会议记录、调整工资、行政处分、开除党籍、启用印鉴、年度工作计划和总结、党风建设、目标考核、纪检工作统计表、纪检情况简报等的通知、批复。

2、监察纪检类：关于肃反、审干、三反五反、整风的工作计划和总结，南北干部团结问题，群众自杀案件调查报告，及各区、乡开展监察纪检工作的情况报告、总结和党员违纪情况的调查材料、处分决定。

3、案件类：关于党员违纪情况和案件调查报告，违纪党员的处分决定，党政纪处分的复查、甄别、平反材料，改变、取消和免予处分的批复，群众控诉、申诉、来信处理等材料。

4、照片类：中共乐清市纪律检查委员会第一次全体会议的照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久3751卷、124件，长期677卷、154件，短期44卷。

全宗号 J010

中共乐清县委文教部 全宗指南

1956～1957年

（一）全宗来源简况

1956年6月建立县委文化教育部，1957年5月并入宣传部。先后担任的（缺正职）副部长有林康西、周正茂。

该全宗档案起止年代为1956年至1957年，共4卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作总结、简报、人事工作、政治理论教员分配等通知。

2、党建类：关于在知识分子中建党，组成文教部部委会的意见，及对知识分子政策落实，建党对象训练班的计划、通知、简报。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久3卷，长期1卷。

全宗号 J011

中共乐清县委渔盐民工作部 全宗指南

1954～1957年

1. 全宗来源简况

乐清县委渔盐民工作部于1954年7月由农业生产合作部分出成立，7月下旬启用印信。1957年5月撤销。渔业系统有：县水产科、水产公司、收购站、渔业生产指挥部、国营海鲜养殖场。盐业系统有：盐业管理处、国营盐场及5个盐务所。

主要职责是：在县委领导下，认真执行省厅及地委渔盐部有关渔盐工作的指示、规划、方针，领导全县渔盐民走合作富裕道路。发展渔业、盐业，整顿和巩固渔业社、盐业社组织，帮助建立财务制度，掌握渔汛，及时出海，保护渔民海上安全，制订渔业生产计划。

该全宗档案起止年代为1954年至1957年，共28卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于渔盐业生产，互助合作的计划及五年规划草案，加强海洋渔业生产的规划、批复及工作总结，盐区工作方针，渔业生产社试办经验，渔业社的巩固，盐农分合，政策处理等情况；国营养殖场试办计划，各种盐业会议材料。

2、生产类：有区、乡渔业生产情况汇报，盐场工作简报，渔业社经济处理意见，制止敲鮕作业，到期渔业贷款回收与开展存款工作。

3、统计类：有渔业生产、互助合作等工作的统计表、登记表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久11卷，长期14卷，短期3卷。

全宗号 J012

中共乐清县委工交部 全宗指南

1953～1963年

（一）全宗来源简况

1952年11月建立中共乐清县委城镇工作部（简称城工部）。1954年4月，改称县委供销手工业合作部，高全才同志担任部长。1956年7月2日改称中共乐清县委工业交通部（简称工交部）。1962年6月30日，工交部被撤销，同年7月2日重新成立乐清县委城镇工作部（简称城工部）。因工交部存在的时间较长，材料较多，故以此为名。

尽管机构名称几度更改，该立档单位的职责范围是一致的，都是在县委的直接领导下，贯彻执行党在不同时期的工交工作的方针、政策。加强对我县工业、交通、手工业、邮电等工作部门的领导，开展社会主义改造、民主改革、增产节约、整风等各项运动。但不同时期的职责有偏重。城工部偏重于全县城镇的工业、手工业、商业、交通、文化生活等工作。工交部主要抓全县工业、交通、邮电、手工业方面的管理工作。供销手工业合作部偏重于全县手工业工作。1957年的档案中供销手工业合作部和工交部的印章曾交替使用过。

该全宗档案起止年代为1953年至1963年，共70卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于人员任免、处分、调动、工资标准、财务管理、社会主义改造、增产节约意见和建议、整编整风等运动的总结、意见、方案。

2、城工部类：关于城镇工作的总结、报告、简报。

3、工交部类：关于工业、交通、邮电、手工业工作的计划、通知、批复、简报及先进评比与会议材料，工交检查组关于增产节约、整风、工厂体制等问题的通知、报告、批复。

4、生产类：有下属各镇、各国营厂矿、公私合营企业、手工业社的工作总结、规划、意见；生产计划、贷款计划、资金综合季报、产销综合报表、主要行业营业情况统计表；关于安全生产、厂矿企业合并、等问题的通知、简报、意见。

5、供销手工业合作部类：关于手工业、农业、供销等工作计划、规定、通知、总结。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久22卷，长期41卷，短期7卷。

全宗号 J013

中共乐清县委财政贸易部 全宗指南

1953～1963年

（一）全宗来源简况

1954年7月成立中共乐清县委财政贸易部。在1962年5月18日“精兵简政”中撤销，首任部长李子强。

县委财贸部的职责是在县委领导下，主管全县商业、供销、金融、财税、粮食等部门的工作，在财贸战线开展政治思想教育，抓好商业社会主义改造。调动全线职工积极性，努力抓好粮食购销，组织财政税收，抓好市场调节，稳定物价，沟通城乡市场，促进我县经济发展，不断改善人民生活，保证党的方针、政策全面贯彻执行。

该全宗档案起止年代为1953年至1963年，共59卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作计划、总结及各类会议材料、人事任免、处分及机构建、撤、并的通知、批复，以及基层单位整风运动的总结。

2、财政贸易类：关于财贸系统开展增产节约、劳动竞赛，以及商业、供销、金融、税收、粮食工作的报告、批示、通知。

3、商改类：关于虹桥、大荆、翁垟等乡镇商改工作的总结、报告。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久26卷，长期26卷，短期7卷。

全宗号 J014

中共乐清市委政法委员会(市综治办) 全宗指南

1984～2003年

（一）全宗来源简况

1983年9月建立乐清县政法委员会。1988年7月改称政法领导小组，1990年6月又复称政法委员会。1996年11月15日，市委政法委员会与市社会治安综合治理委员会办公室合署办公。1997年7月，内设办公室、政工科、督导科3个科室，编制9名；2002年7月，内设办公室（政工科）、执法监督室、社会治安综合治理协调办公室3个科室，编制9名。历任领导人有吴正平、仇保兴、薛振安、张金宣、张国谦、林建伟、殷乐人等。

主要职责：贯彻落实上级党委和市委有关政法工作、政法干部队伍建设和社会治安综合治理工作的方针、政策、指示；围绕党和政府改革、发展的中心工作，对一定时期内政法工作和社会治安综合治理工作做出部署，并督促贯彻落实；组织、协调、指导社会治安综合治理和维护社会稳定工作，制定有关工作目标和措施，协调、督促有关部门抓好落实；检查监督政法各部门执行法律法规和党的方针政策的情况，督促纠正执法中存在的问题，查处执法中有关违法问题；研究制定加强政法干部队伍建设的措施；指导、协调全市法医鉴定工作等。

该全宗档案起止年代为1984年至2003年，共87卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有县政法委有关建立和撤销机构、会议纪要、工作总结、增加编制、领导讲话和《乐清政法》简报。

2、案件类：关于旸谷岙事件、复查吴伊福、“抬会”定性等案件复查的报告、请示、通知。

3、社会治安类：关于开展“严打”、搞好社会治安，打击破坏森林资源、拐卖妇女儿童等犯罪活动，查禁卖淫嫖宿，加强专项斗争的意见、通知、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久22卷，长期65卷。

全宗号 J020

乐清县直属企业委员会 全宗指南

1985～1990年

（一）全宗来源简况

为了加强对直属企业党组织的领导，1985年9月县委决定成立中共乐清县直属企业委员会，书记童加魁。1990年6月撤销。

主要职责是：加强基层党组织思想政治工作力度，努力贯彻党的各项方针政策，研究解决新形势下出现的新情况、新问题；在县委的统一部署下，做好企业党组织建设工作，积极慎重发展新党员，健全基层党组织的领导班子；认真抓好党的纪律检查工作，教育和监督党员、干部遵纪守法，同一切违法现象作斗争。

该全宗档案起止年代为1985年至1990年，共75卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有年度工作总结和计划、党费收缴情况，以及召开乐清县直属企业委员会第一次代表大会的材料。

2、组织类：有违纪党员的处分决定，企业党员各种情况统计表，以及所属党组织增选、改选支部的通知及入党通知书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久34卷，长期39卷，短期2卷。

全宗号 J059

乐清县无总司、县联总 全宗指南

1967～1976年

（一）全宗来源简况

乐清县革命造反派总司令部（即无总司）和乐清县革命造反派联合司令部（即县联总）系"文革”时期的两大对立派别，群众性组织，于1966年12月至1967年1月成立。1968年8月县革委会成立时宣布解放。

该全宗档案起止年代为1967年至1976年，共118卷文书档案，其中无总司36卷，县联总82卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于公开信，领导讲话记录，个人材料，无总司参加武斗成员谈话记录，举办毛主席著作学习班，大批判专题，无总司的性质与内幕及历次挑起武斗的实况，县联总组织编写的“文革大事记”、“两条路线斗争情况大事记”、“乐清县文革动态”的决定、公告、通知。

2、传单小报类：无总司编写的机关报《战乐清》《红总机关报》《红卫兵报》等小报；县联总编写的《乐清风暴》；省联总、温工总编写的《浙南风暴》《红色风暴》和各种文革传单。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：长期94卷，短期24卷；

全宗号 J062

乐清市信访局 全宗指南

1964～2000年

（一）全宗来源简况

1979年4月，建立县来信来访办公室，属县委、县政府双重领导。1984年开始，属政府工作部门。1997年3月改名为市委市政府信访局，总编制9人。

主要职能：受理人民群众向县委、县政府的来信来访，承担上级机关和县委、县政府领导转办、交办的信访任务，向乡镇和县级机关各部门及有关单位转办或交办信访事项，并负责督促、检查办理情况；直接处理、组织或者参与协调有关信访工作事项；调查、研究、分析信访情况，及时向县委、县政府领导提供有关信息和解决问题的建议以及提出追究责任的建议。该单位历任领导人有周双峰、陈仁龙、卢荣。

该全宗档案起止年代为1964年至2000年，共792卷文书档案，其中文件档案93卷、案件档案699卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于信访工作的总结、信访会议、来信来访、职务任免、工资问题、工作安排、经济补助的通知、调查情况、处理意见。

2、干部平反类：关于干部违纪处理、平反错案、成份纠错、恢复党籍、恢复公职的调查报告、批复。

3、案件类：关于投机倒把、打击报复、生活作风、殴打、死因纠纷、落实户粮、房产纠纷、走私、婚姻问题等案件的复查意见、调查报告、处理情况、结案报告。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久723卷，长期69卷。

全宗号 J064

乐清市台湾工作办公室 全宗指南

1983～1990年

（一）全宗来源简况

1983年3月，建立“乐清县人民政府台湾同胞接待办公室”，对内即县委对台办公室，一套人马，两块牌子。1986年改称乐清县人民政府台湾事务办公室。1996年11月5日，并入市委统战部，作为内设机构，对外挂市委台湾工作办公室（市政府台湾事务办公室）。

台湾工作事务办公室设在县委统战部，负责赴台交流项目的审核和上报及协调台湾团组来乐交流；管理台胞捐赠、来乐接待工作，协调、指导对台工作，吸引台商投资，帮助解决台资企业存在的问题；会同有关部门办理涉台出入境手续，对台方针政策和台湾形势的宣传教育，参与涉台新闻报道的管理工作。

该全宗档案起止年代为1983年至1990年，共31卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、台胞类：关于接待台胞回归探亲、定居情况的报告、反映。

2、台属类：关于聘请台属联络员、台中上层家属亲友通信、对台工作总结、启用台属联谊会印鉴、台属房产处理、恢复台属工作的报告、意见、通知。

3、台资企业类：关于县对台办关于台胞、台联创办企业，海峡公司经理任免，台联装饰品厂停业整顿的通知、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久8卷，长期23卷。

全宗号 J068

中共乐清市委党史研究室 全宗指南

1944～2000年

（一）全宗来源简况

1981年3月，中共乐清县委党史资料征集小组成立。1982年10月，改称中共乐清县委党史资料征集领导小组。1986年7月，改称党史资料征集研究委员会。1991年5月，改称党史研究室。

主要职责：征集、整理乐清新民主主义革命时期和社会主义时期的党史资料及乐清现代史、当代史资料；进行党史研究，编写乐清地方党史、乐清革命史、乐清当代史，编辑出版重要党史书刊；组织党史理论和重要党史专题研究工作，为改革开放和社会主义现代化建设提供历史借鉴；会同有关部门，运用党史资料研究成果，举行爱国主义、社会主义、集体主义和革命传统教育活动。该单位历任领导人有：黄义桃、戴松年、吴正平、吴天成、郑仕林、邵汉领、张华吾、王祥清等。

该全宗档案起止年代为1944年至2000年，共38卷文书档案；照片539张，光盘8张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于职务任免、支部改选、表彰先进、开除党籍、启用印章、评审调整、充实党史资料征集小组等的通知、决定、批复、会议纪要。

2、党史研究材料类：有关郑梅迪自首叛党、俞素英申诉问题等材料。

3、征集编研工作类：有关整编《组织史资料》、陈列烈士新馆工作简况、审定资料、征订工作、党史征集工作、评党定档等请示、通知。

4、照片类：乐清在土地革命战争时期、抗日战争时期、全国解放战争时期的历史照片，党史资料照片，县党史工作会议留影，永乐人民抗日自卫游击总队庆祝馆奠基典礼，虹桥武装抗日起义40周年庆祝大会等的照片。

5、光盘类：有千里方圆难忘的虹桥起义，雁荡峥嵘，历史文献片——血染的丰碑（1-5集），东海游击队（1-4集），日月新天——永乐人民抗日自卫游击总队庆祝馆宣传片等视频。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久13卷，长期25卷。

全宗号 J153

中共乐清市委老干部局 全宗指南

1983～2001年

（一）全宗来源简况

1984年3月建立老干部局。1993年9月，乐清撤县设市，县老干部局改称市老干部局，为市委组织部管理的机构（正科级）。下设机构有：办公室、服务科；编制8名。该全宗历任领导人有谢庆祥、徐金元、李成美、蔡庆高等。

主要职责：贯彻落实党和国家关于老干部工作的方针、政策，抓好离休干部政治、生活待遇的落实；指导、督促、检查全市老干部工作，研究制定老干部管理服务工作的有关政策规定；抓好老干部的政治理论学习和思想政治工作；领导和组织开展老干部工作方面的重大活动，指导老干部在两个文明建设中发挥作用，总结表彰老干部先进人物和先进事迹；办好市级老干部活动中心和老年大学，组织老干部开展各项活动，丰富和充实老干部晚年生活；配合卫生部门、医疗单位和离休干部所在单位的医疗保健工作等。

档案起止年代为1983年至2001年，共67卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于老干部局有关年度工作计划和总结、表彰先进、干部任免、处分、机构建立及创办老年大学等的通知、批复。

2、待遇落实类：关于离休干部经费管理、回原籍安置、异地安置、住房困难补助、医疗保健、生活待遇、老干部审批权限、更改工龄、落实政策及县老干部局关于房产折价、招待所归属的报告、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久15卷，长期52卷。

市（县）人民政府系统、市（县）级事业单位档案

全宗号 J021

乐清市人民政府 全宗指南

1949～2016年

（一）全宗来源简况

1949年5月8日，乐清县民主政府在雁西乡（即雁芙乡）上马石村宣布成立。同月下旬，县政府迁入乐成镇。9月，乐清县民主政府改称为乐清县人民政府，县人民政府下设工作机构为：秘书处、民政科、财政科、粮政科、实业科、文教科、卫生科、粮食局、公安局、司法局、人民银行乐清县办事处、乐清国税稽征所、电信局、邮局、长林场公署。下辖大荆、清江、虹桥、柳市、城区等5个区人民政府。1955年10月，乐清县第一届人民代表大会第四次会议决定，将乐清县人民政府更名为乐清县人民委员会。县人委常设机构23个，县政府秘书处改称为县人委办公室。“文化大革命”期间，县政府受到冲击，停止活动，由县人武部军管组组织的“县抓革命促生产第一线指挥部”来接替。1968年8月，乐清县革命委员会成立，实行党政“一元化”领导，取代县委、县人民委员会的职权。县革委员下设办事组、政治工作组、生产指挥组、人民保卫组，作为工作机构。1971年2月，县委成立后，县革委会专门行使行政职权，县革委会办事组与县委办合署办公。至1976年10月，县革委会下设工作机构20个。1977年县革委会办事组撤销，恢复县革委会办公室。1979年11月，县革委会办公室与县委办分开办公。1982年7月，根据省人大常委会会议精神改称为乐清县人民政府，县革委会办公室改称县政府办公室。1993年9月，乐清撤县设市，改称乐清市人民政府。2011年机构改革，市政府设工作部门26个。

主要职责：负责组织贯彻落实上级政府颁发的各项方针、政策，严格执行国家法律、法规，贯彻落实上级党委、政府和市委决定、指示，坚持以人为本，树立和落实科学发展观，全面履行政府职能，实行科学民主决策，坚持依法行政，加强行政监督，形成行为规范、运转协调、公开透明、廉洁、高效的行政管理体制，建设法治政府；负责向本级人民代表大会提出政府工作报告，并督促落实人民代表大会通过的各项决议；制订全市工作计划并组织实施、督促和检查；围绕经济建设和社会发展，加强了对农业、工业、财政、城建、交通等工作进行监督；领导全市人民同心同德，努力进取把乐清建设成为现代化中等城市。

中华人民共和国成立后乐清市（县）长：叶龄银、仇雪清、樊子钦、陈少东、黄义桃、王洪利、高圻祥、李清堂、宋建慈、孙宝经、林克己、吴正平、朱斌、王擎峰、屠锡清、林绍濂、陆光中、陈棉权、黄正强、潘孝政、姜增尧、林晓峰。

该全宗档案起止年限为1949年至2016年，共2808卷19076件，其中文书档案2625卷19076件，会计档案183卷；照片859张，音像带25盒。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有工作计划和总结、会议召开、会议记录、常务会议纪要、表彰先进、劳模评选、工资、国民经济纲要、党建、理论学习、领导分工、友好城市、行政审批、简报等的请示、通知、通报、函、决定、抄告单。

2、机构人事类：有机构设置、撤并，人事任免和处分，落实政策，职称评定，离退休，干部名册，革命军属名册，出国（境）考察政审，精简下放，毕业生分配，知识青年下乡支边，公务员制度等的通知、报告、批复。

3、财贸工业类：有物资结算、津贴发放、经费决算书、财政支出计算表、财务管理、财经工作、税务缉私、审计、农业税、物价工作、招商引资、整顿低压电器市场、兴乐实业等企业兼并、股份合作、黄华对台贸易中心、经济开发区等的报告、通知、批复、决定、指示。

4、农林水利类：有粮食征购、统销、供应，农业（肥料、农具、种子），生猪，试验田，茶业，农业机械化，农渔业生产，水产资源调查，水产养殖，农副产品加工，畜牧，林业特产，绿化造林，林业资料调查，山林病虫防治，山林发证，海涂发证，山林海涂纠纷，兴修水利，方江屿围垦，胜利塘围垦，淡溪、福溪水库等水库工程，柳市项目水厂，水利纠纷，河道管理，农村改水，楠溪江引水，农田保护的决定、批复、报告、通知、意见。

5、商业类：有盐务工作，手工业，商业供销，市场管理，雁荡山啤酒厂，屠工屠商管理，工商管理，劳务市场，名牌商标认定的通知、通报、批复。

6、科教文卫体类：有卫生防疫，卫生福利，爱国卫生，医药管理，医院，卫生院，个体诊所，体育，，职工教育，机关托儿所，扫盲创办学校，社会力量办学，招生，教育经费管理，引进人才，文物保护，史料，高新技术开发，科技，科普等的报告、通知、批复、指示。

7、治法类：有社会治安，禁赌，群众暴动处理，警力配备，政法工作，宪法草案讨论，监察工作，打击走私，对刑事，政治犯罪分子审判处理调查，划龙舟，禁种罂粟，交通秩序，摩托车整治，安作生产，消防安全的报告、指示、命令、通知。

8、民族宗教类：有侨务工作，侨眷权益，统战工作，台胞办企业，三胞联谊会，寺庙等宗教场所治理的通知、批复。

9、民政类：有支援前线，防汛防旱，抗台，征兵，复退安置，预备役，追认烈士，工伤残处理，社会优抚，老区建设，户口迁移，身份证使用，水库移民，山老区移民，婚姻，建福利院，移风易俗，殡葬，拥军、地名标志的通知、报告、批复、指示。

10、人口计生类：有人口普查，计划生育，人口统计，暂住人口，农转非，非转农的通知、批复、函。

11、城市建设、旅游类：有区域变动，县域总体规划，村镇规划，房屋基建、土地征用、城镇私房政策，清理毁田建房，商品房建设，集资建房，经济适用房，招待所，雁荡山风景修建、中雁荡山风景区，灵山风景区规划，园林管理，工程招标，排污工程，城市卫生，环境整治，垃圾场，停车场等的通知、报告、批复、指示。

12、交通、邮政、通信类：有邮电，通讯，无线市话系统，交通规划，公路建设，交通运输，船舶，客运线路，航运，供电，兴建变电所，柳市地区电力工程，扩建水电站，修建桥梁公路，重建南门桥，104国道拓、征地拆迁政策，杭温公路，乐清湾疏港公路，城市功能区，温州电厂筹建、招工的通知、报告、批复、指示。

13、金融、保险类：有储蓄、保险、银行，外汇贷款，白银，抬会非法金融，国库券，信用社的通知、报告、批复、指示。

14、运动类：有剿匪反霸，惩治反革命工作，破四旧，清理阶级队，四类份子扎帽，开展清理阶级队伍清档工作，纠正成份，平反右派、“文革”中的冤假错案，取缔非法“抬会”及善后处理工作。

15、乐清人民代表大会类：有第一届至第五届会议通知、日程安排、会议记录、代表名单、代表发言、政府工作报告、人代会提案、选举结果等的指示、通知、决议、函、登记表。

16、乐清撤县设市类：有动员大会，庆典大会，机构设立，庆祝活动，宣传活动，印章更换，嘉宾邀请，领导讲话，贺电贺信、快讯等通知、批复，以及庆祝大会盛况场景照片、录像，主题歌《乐清之歌》的录音带。

17、会计类：薪给制、供给制花名册、供给证、津贴报销名册、伙食费报销花名册、各单位经费支出决算书、收入计算表、征解报告表、实物发放名册、教职员工薪金报销名册、没收物资移交清册、文教事业补助费、县委和县政府工资名册、各医院特种资金收支决算、人员离到供给通知单、党校凭证账册、体育场征用土地凭证、民政经费、报表。

18、照片类：第三届人代会第二次会议合影、第六届人代会第一次会议合影、中央领导人接见建筑工程厅局长扩大会议、县联总和武总司斗争中破坏和缴获物资、武器等的照片；文革期间县革委会成立庆祝大会及其流行实况、首届积极分子代表大会照片；文革期间大字报、标语等；华主席接见出席第二次全国农业学大寨会议和工业学大寨会议合影；“两户一体”会议代表合影；日本石卷市市长等全国十省市少数民族学习团游览雁荡山照片；国家领导人视察乐清照片；与永嘉结为友好县签字仪式照片；重点工程、乐清产品走北京展出；乐清考察组到泰顺交流、撤县设市庆祝大会、获中国农村百强县奖照片，南怀瑾先生与市长交谈照片，

19、音像类：中国科大温元凯副教授的讲话，王擎峰关于毁田建房问题，农村工作会议，电话会议上的讲话，柳市“扫黑”纪实录像，乐清新韵，乐清农村改水十年纪事，撤县设市庆祝大会实况，

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、文件级机读目录，并已完成全文数字化。档案保管期限为：永久938卷6520件，长期1583卷12556件，短期287卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

1995年我馆对该全宗1966年－1975年会计档案进行了鉴定，会计档案共183卷。

全宗号 J022

乐清市政府临时机构 全宗指南

1955～2003年

（一）全宗来源简况

市政府临时机构全宗汇集是本馆于1984年对中华人民共和国成立后的文书档案进行重新整理编目时建立的。这些临时机构的档案，它原本是市政府大全宗的一部分，但这些档案又有其相对的独立性，且与市政府全宗档案进馆时间不同步，为方便全宗管理，便于提供档案利用，本馆把市政府所属的临时机构的有关档案单独组成一个市政府临时机构全宗汇集。

县政府临时机构全宗汇集有以下10个单位组成：县财贸办公室（1955年11月—1956年7月），县政府清产核资办公室（1962年2月—1963年1月），县处理精简下放人员户粮遗留问题办公室（1983年—1993年）县人口普查办公室（1981年7月—1982年11月），县政府处理地裂办公室（1978年8月—1980年2月），县山林定权办公室（1981年12月—1984年12月），县工资改革办公室（1956年—1957年7月），县外荡水面定权发证办公室（1985年8月—1987年1月），县浅海滩涂定权发证办公室（1984年1月－1986年12月），市非典防治指挥部（2003年4月—2003年7月），市清理整顿农村合作基金会（1999年—2000年）。

县政府这些临时机构是在县（市）政府直接领导下开展工作，其职责范围是就其临时机构的业务对所涉及的区、乡及委、办、局进行指导、督促、协调等。

该全宗档案起止年代为1955年至2003年，共4040卷文书档案，其中文件档案3859卷，统计档案180卷，案件档案1卷；照片79张。

（二）档案内容与成分介绍

1、县财贸工交办公室：关于对本县、区、乡私营工商业社会主义改造工作中的改造形式、机构设置等方面的意见、规划、批复；对粮食、茶叶、木炭、部队物资给养、交通人事安排的意见、通知。共4卷，起止年限1955年至1956年。

2、县清产核资办公室：关于对全县各单位财产清理、资金核算工作中通知、总结、报告；省、县及各单位对财产损失的处理报告、批复。共18卷，形成时间为1962年。

3、县浅海滩涂定权发证办公室：关于海涂定权、发证工作中纠纷解决、县界养殖等问题的通知、总结、批复及判决书、简报。有文书档案7卷，浅海滩涂定权发证清册1卷，浅海滩涂使用权证存根申请表及附件6卷，海涂面积核定表7卷，分乡海涂定权图5卷（初稿、二稿、三稿、正本、透明图），形成时间为1984年至1986年。

4、县人口普查办公室：关于对全县第三次人口普查工作的指示、计划、总结、简报；上级人普办的指示、总结、计划；各区、乡户口整顿统计、人口普查统计表、汇总表及县和行业职工编码本等材料。第三次人口普查的照片95张。共134卷，形成时间为1982年。

5、县处理地裂办公室：关于对氮肥厂在旱季抽用三口覆盖层水井的水造成城关镇仓桥、金溪、湖上岙、西门、北门等民房不同程度的开裂事件的处理结果等材料。共5卷，形成时间为1980年。

6、县山林定权发证办公室：关于全县山林定权、发证、解决纠纷问题的提示、计划、总结、统计；上级领导的指示；各乡的报告。进馆存档的自留山存根418卷，山林所有证存根58卷，插花山认定书1卷，文书档案6卷，共483卷，形成时间为1981年—1984年。

7、县工资改革办公室：关于工资改革调整问题的调查意见、规定、总结、批复。共9卷，形成时间为1956年。

8、县外荡定权发证办公室：关于外荡水面定权、发证工作的通知、总结、报告；省、市关于外荡水面定权发证的通知、简报，及有关区、乡、镇外荡水面使用权申请等材料。共5卷，形成时间为1985年至1986年。

9、县处理精简下放人员户粮遗留问题办公室：关于下放人员及其家属户粮农转非条件不合格情况的调查材料、审报表、统计表、群众检举信；县委、县政府有关户粮工作的通知、批复。共885卷。档案第一次进馆时间为1986年，进馆档案817卷，永久801卷，短期16卷，档案形成时间为1983年至1984年。第二次进馆时间为1999年12月，进馆档案68卷，保管期限为永久，形成时间为1987年至1993年。户粮档案按乡（镇）—单位—户分类组卷。

10、县精简下放户粮遗留问题办公室：关于下放人员及其家属户粮农转非合格人员的调查材料、审批表。档案第一次进馆时间为1986年，计2140卷，保管期限为永久，形成时间是1983年至1984年；第二次进馆时间为1999年12月，计115卷，保管期限永久，形成时间为1987年至1993年，按乡（镇）—单位—户分类组卷。

11、市非典防治指挥部：有关非典防治预案、措施、意见、表彰先进、信息专报、统计表、防治物品发放、近期外来人员登记表、人员处分及防治非典总结等材料。乐清市非典防治指挥部关于防非典的动态新闻报道（光盘）。本目档案于2003年12月进馆，由本馆人员帮助整理，案卷规范。计91卷，其中永久7卷，长期29卷，短期55卷。档案所属时间为2003年4月—2003年7月。

12、市清理整顿农村合作基金会：内容包括柳市汇丰基金会经济服务社的财产清算材料、清产核资报表、存款清单等。共5卷，档案所属时间为1999-2000年，属永久卷。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。其中山林权证档案已全文数字化。

档案保管期限为：永久3316卷，长期646卷，短期78卷。

全宗号 J023

乐清市科学技术局 全宗指南

1959～2000年

（一）全宗来源简况

乐清县科学技术办公室建立于1978年11月，1979年8月改建为科学技术委员会。内设机构有：办公室、科技管理科、综合管理科。历任主要领导人：单敬福、林康西、赵崇锡、赵玉德、张新瑚、王希胜、卢思维、屠挽生。

主要职责：在党和政府的领导下开展工作，负责全市高新技术发展、工业发展、农业发展、社会发展等科技计划的制订与实施；负责管理、使用、分配县级科技三项经费；负责星火、火炬、新产品试制的开发和推广；负责全市科技成果的鉴定、验收、奖励、推广、技术保密工作；推动全市科技研究和技术进步。

该全宗档案起止年代为1959年至2000年（1962年至1979年无档案），共154卷，其中文书档案96卷，科技档案58卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于表彰先进、设立机构、干部任免、科技奖励、经费管理、工作职责、聘请科技联络员、启用印鉴、参加科技展览会、交易会的通知、批复。

2、管理类：关于科研计划、重点科技项目、成果鉴定、星火计划任务书、技术市场管理、科研贷款办法、技术转让规定、科技保密条例、科技档案管理办法、科学技术奖励办法、科技研究成果的通知、规定、意见。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件极机读目录。档案保管期限为：永久59卷，长期92卷，短期3卷；照片57张。

全宗号 J024

乐清市人事局 全宗指南

1951～2011年

（一）全宗来源简况

县人事科于1951年9月从民政科分出，下设人事、教育、福利、统计等科室。1958年6月12日，人事科改称为人事劳动科。1959年6月3日，县人委撤销人事劳动科，恢复县人事科。1962年8月15日，又将县人事科改为县人事劳动科。“文化大革命时期”，县人事科停止活动。1979年3月重建人事科。1982年1月，人事科改称人事局。内设机构有办公室、人才开发科、公务员管理科、专业技术人员管理科、工资福利与退休管理科。2011年，撤销人事局，将职责划入市人力资源和社会保障局。历任主要领导人：谢庆祥、陈登城、李桂卿、王学桢、黄世卿、王学桢、王金师、胡修根、倪孔声、蔡炳余、张忠强。

主要职责：贯彻执行国家关于人才人事工作的方针、政策和法规，负责全市人才人事工作的宏观规划、综合管理、监督指导、协调服务；负责制订全市国家机关和事业工作人员的总体规划、结构调整、工资分配的宏观政策；综合管理全市国家公务员，组织实施国家公务员各项管理的政策规定，指导和协调各部门、各乡镇实施国家公务员制度；综合管理全市专业技术人员，研究制订全市专业技术人员队伍建设的发展规划和政策措施；指导、协调全市事业单位人事制度改革，研究制订单位专业技术人员、职员和工勤人员管理的政策并组织实施；负责全市人才资源规划、开发工作，制定人才流动和人才市场管理的政策；综合管理全市机关、事业单位的工资福利工作；综合管理政策奖励、表彰工作；综合管理全市国家公务员的培训；统一管理全市引进国外人才智力工作，管理协调外国专家工作。

该全宗档案起止年代为1951年至2011年（1963年—1971年档案缺），共645卷、2039件档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于机构设置、撤并，启用印鉴，机构编制名额，干部编制方案，年度工作总结，会议记录，干部政治学习，出国人员审批，精简退职人员生活困难补助，住房困难补助，干部遗属生活补助的通知、批复。

2、人事类：关于各乡镇普选结果，招收录用干部，以工代干问题，转业干部安置，大中专毕业生分配，干部调动、转正、任免，启用临时工，干部调动介绍信存根，干部名册，干部统计表，编委人员登记表，干部处理，冗员处理，干部退职、退休、处分、离职问题处理，精简下放干部工作，专业技术职务评定的通知、批复、命令、办法、规定。

3、财务类：关于供给制人员名册、供给制改薪、供给制工作、货币工资制、工资调整、工龄津贴、劳动工资、干部福利待遇、毕业生转正定级、工资介绍信、工资改革、工资标准、工作人员等级调整方案的通知、规定。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久134卷、1307件，长期482卷、732件，短期29卷。

该全宗中8卷档案有个别文件字迹褪色，7卷档案个别文件存在破损现象。

全宗号 J025

乐清市劳动和社会保障局 全宗指南

1964～2005年

（一）全宗来源简况

1979年9月县劳动局从内务局分设建立。1993年乐清撤县设市，县劳动局改称市劳动局。1997年内设5个职能科室：办公室、劳动力管理与工资福利科、劳动监察科、劳动争议仲裁科（市劳动争议仲裁委员会办公室）、劳动安全卫生监察科（市安全生产委员会办公室）。人员编制19名。2001年12月25日，市劳动局、市社会保险事业管理局合并组建为市劳动和社会保障局。历任主要领导人：杨荣华、童加魁、刘化斌、叶忠英、赵典虞。

根据1997“三定”方案，其主要职责是：贯彻执行国家和省、市有关劳动工作的方针、政策和法律、法规；根据本县实际情况，制订全县劳动事业发展中长期规划、年度计划和劳动工作的政策性措施；并负责组织实施和监督检查。统筹管理全市劳动力资源的开发利用和就业工作，规划和指导劳动力市场发展；指导劳动就业服务，协调全市劳动力及外来劳动力的流动。负责调整劳动关系，综合管理劳动争议处理和劳动监察工作；负责对用人单位执行劳动法律、法规实施的监督检查；负责对用人单位实施劳动用工年检，负责对企业的集体合同和劳动合同的管理、指导；负责失业职业再就业和解困工作；参与企业劳模评审。负责对职工工资进行宏观管理；实施职工最低工资标准。综合管理全市职业技能开发工作，负责技术鉴定、职业培训。管理全市职业安全卫生、矿山安全卫生、锅炉压力容器安全，负责对从事特殊工种作业人员提前退休的审批；负责病残等级鉴定和完全丧失劳动能力人员退休的审批。

该全宗档案起止年代为1964年至2005年，共1670卷，其中文书档案388卷，专业档案1282卷，专题档案13卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于建立机构、机构分设、启用印章、干部任免、处分、恢复、年度总结和计划、表彰先进、召开会议、技术培训等工作的通知、批复、决定。

2、管理类：关于单位招工、退休、转正定级、职工调配、解雇、辞退、用工合同书、招工计划、劳动就业、职工调动、病残鉴定、福利待遇、职工退休退职、劳动保护、安全生产、伤亡事故、劳动争议仲裁处理、劳动监察、养老保险、毕业生分配、工资定级、工龄计算等通知、批复、决定。

3、招工人事类：关于全民所有制职工补员招工录用、集体所有制补员录用、招工登记表、新招工人录用通知书、承认集体正式职工、临时工改为固定工、合同工转正、临时工转为长期工登记表、招工介绍信存根、供给介绍信、职工调动联系函存根、人事调动介绍信、团组织关系介绍信存根、学徒转正考核登记表、工资调整审批表、集体工花名册。

4、知青类：关于知识青年下乡支边花名册、知青关系转移联系函、下乡知青安置意见审请表、现任民办教师老知青的安置、补办知青身份、回乡支农人员证明书和介绍信、省江山煤矿公司回乡支农职工证明书的函、通知、报告。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久1267卷，长期373卷，短期30卷。

全宗号 J026

乐清市民政局 全宗指南

1949～2008年

（一）全宗来源简况

乐清县民政科于1949年9月建立。1968年8月至1970年7月，民政工作归县生产指挥组内务局主管。1978年3月，撤销内务局革委会，恢复局长制。1979年9月，内务局撤销，分设出民政局。内设5个职能科室：办公室、优抚安置科、社会救济福利科、民政科、社会事务管理科。历任主要领导人：孔守仁、何明才、李美远、谷曰能、管显扬、周凯、谢庆祥、周必华、周素芬、林碎坚、詹必华、吴存好。

主要职责：根据党和政府的方针、政策，制订全县民政工作的有关政策，组织全县救灾扶贫、拥军优属、优待抚恤和烈士褒扬工作、复员退位军人安置工作；负责全县社会福利、行政区划、地名管理、婚姻登记、殡葬改革工作及山老区建设的工作，做好全县移民安置工作。

该全宗档案起止年代为1949年至2008年，共4170卷945件档案，其中文书档案666卷945件，专业档案3504卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作计划和总结、岗位责任制、领导分工、表彰先进、召开会议、民政调查报告、情况汇报、建立机构、职务任免、人员处分、人事调配、确定编制、更改厂名、工资福利、劳动保护、成份纠错、错案复查纠正、各种统计报表、简报、《乐清县自然灾害大事记》的报告、批复。

2、房产土地类：关于集体单位征用土地、公房登记等的批复、报告。

3、民政社救类：关于行政区域划分、地名管理、基层政权建设、少数民族工作、发展老区建设、扶贫救灾、贫病减免、五保供养、社会福利、民政福利企业、婚姻登记、殡葬改革、移风易俗、收容遣送、弃婴抚养、社团登记、福利彩券发行、敬老院、孤儿院等方面的通知、批复、报告、决定。

4、优抚安置类：关于拥军优属、优待抚恤、复退军人安置、病残、离退休干部安排、评残标准、因公牺牲、追认烈士（1929-2017）、立功受奖、烈军属代表会议材料、烈军属调查登记表等材料。

5、财务基建类：关于下拨民政经费、困难补助、农村医药救济、贫病减免、“三老”定补、核定抚恤、建房经费补助、财务管理、基建项目、烈士墓选址、财务统计等方面材料。

6、其它类：关于解放初期关于土改、民主反霸、支援前线、禁烟禁毒、减租减息、卫生、侨务工作、户籍、地籍的调查登记、人口数字统计等方面的材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久3639卷260件，长期478卷685件，短期53卷。

全宗号 J027

乐清市统计局 全宗指南

1951～2011年

（一）全宗来源简况

1953年4月建立统计科，1954年9月，并入县计划委员会，并改名计划统计科。1958年7月计划统计科与计划委员会合并称经济计划委员会。1963年6月分设出统计局。“文革”期间，统计局的职能归属于乐清县生产指挥组。1977年5月至1980年5月归属市计划委员会。1980年6月重建统计科。1982年1月，改称统计局。下设3个科室：办公室、综合科、产业科。历任主要领导人：杜兰陵、张言德、方彬、梁国银、吕亦樵、王友闻、朱峰跃、金超英。

主要职责：贯彻执行国家和上级的统计方针、政策，制定全市的统计改革方案、统计工作规章、统计现代化建设规划、统计调查计划；组织领导和综合协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作，完成国家、省、市统计调查任务，执行国家统计标准；搜集、整理、提供全市性的基本统计资料；统一核定、管理、公布、出版全市性的基本统计。

该全宗档案起止年代为1951年至2011年（1958年—1979年无档案），共2787卷、3019件，其中文书档案293卷、3019件，专业档案449，案件档案2045卷。录音带1盒、光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、文书类：关于年度工作总结、工作要点、召开会议、建立机构、科室设置、干部任免、人员配备、编制、保密、表彰先进、支部改选、技术职称、下拨经费、考勤奖惩、岗位责任、培训、执法检查、布置填报任务、填报说明、催报统计报表、核实工农业总产值工作、基建项目、经费报告、《乐清统计资料》、《统计法》实施、做好统计报表、统计监督、抽样调查、统计工作规范化等工作的通知、报告、批复、规定。

2、综合统计类：有乐清县国民经济统计资料原稿、乐清九年改革统计资料提要原稿、乐清县基本情况年报、综合平衡统计年报、乐清四十年统计原稿（1949—1989年）、统计年报原稿。

3、农业类：主要包括农业统计年报、各区及乡农业生产年报、农业生产情况统计表、农业收益分配统计表、农民家计调查统计表、1952年到1955年各类农业合作社情况调查统计表、农村人民公社农林牧渔基本情况统计资料、农业发展纲要情况统计表、第二次农业普查。

4、工业交通统计类：主要有工业统计年报、工业总产值及净产值利润年报、工业企业基本情况、工业企业概况一览表、新产品与新产品目录、交通运输（公路、内河、沿海）统计年报、钢材普查资料等。

5、财贸统计类：主要包括税务统计年报、国民收入统计年报、货币收支平衡表、金融统计年报、三大银行（农业、人民、工商）统计年报、国民经济统计资料汇编（1949-1990年）、商品流转统计年报、市场物价统计年报、对外贸易年报等。

6、基建、物资统计类：有基本建设投资统计年报、建筑业统计年报、城镇私人建房情况统计年报、乐清县第一次全国城镇房屋普查汇总统计表、物资统计年报等。

7、人口统计类：有人口统计资料，1962年第二次全国人口普查统计资料，第六次人口普查统计资料，历年来总户数、总人口情况统计表，科技人员普查综合表。

8、文化、教育、卫生、科研统计类：有教育事业统计年报、体育系统统计年报、卫生事业统计年报、广播统计年报、电影事业统计年报、科技管理统计年报、档案工作情况统计年报。

9、其它统计类：有农林业、手工业、工商业、交通运输业等统计资料，水产调查统计资料，邮电统计年报，雁荡山管理旅游业统计年报，固定资产投资统计年报，各部门统计年报等。

10、普查类：经济普查、第三产业普查、工业普查、基本单位普查资料。

11、光盘类：乐清市第一次经济普查数字统计。

12、音像类：关于1980年全县统计工作会议的录音。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久1036卷1167件，长期1735卷1819件，短期16卷、33件；音像带1盒，光盘1张。

全宗号 J028

乐清市教育局 全宗指南

1949～2000年

（一）全宗来源简况

1949年6月乐清县教育科成立，同年8月改称文教科。1956年7月文教科改建为文教局。1966年5月“文化大革命”开始，机构受到严重冲击，陷于瘫痪半瘫痪状态，文教工作归县政工组教育革命办公室管理。1977年5月，撤销教育革命办公室，重建文教局并建立局革委会。1978年3月撤销局革委会，恢复局长制。1980年10月教育局从文教局分设建立。1986年1月改称为教育委员会。内设机构有：办公室、政治工作科、计划财务科、普通教育科、职业教育成人教育科、学生工作科6个职能科室。历任主要领导人：施泽安、汤仲林、周时静、吴振宇、朱建华、陈定中、朱永天、何达栋、戴岩福、张国钦、余景亮、郑逊华、郑邦松、谢品正、陈爱珍、李荣国、朱毅。

乐清市教委是市人民政府负责全市教育行政管理的职能部门。主要职责：贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法令和规章制度；担负振兴教育、改革教育、综合教育的任务，负责制订全县教育工作大政方针；统筹规划、组织指导和协调各级各类学校的教育工作；负责全县学校招生工作的宏观管理和指导，对全县招生工作进行监督；部署和指导教育改革，努力提高教育者素质，培养德、智、体全面发展的人才，为社会主义物质文明和精神文明建设服务。

该全宗档案起止年代为1949年至2000年，共854卷，其中文书档案840卷，专题档案14卷。照片2张，光盘2张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有全县教育事业发展的规划、年度计划和总结、局务会议记录、召开各种会议、中小学教育情况、文教统计和各类学校教育事业普查统计表等。

2、组织人事类：有学校建制，组织建设，干部、党员、教职工名册，年报，人事任免，人员调动、审查、复职和处分的报告、批复；工资调整、福利待遇的指示、规定；大中专毕业生分配、民办教师整顿、转正定级、户粮关系、落实政策、教师离退休、评选和表彰先进等材料。

3、教育类：有师资培训、教育规划、学校管理、推广普通话、扫盲工作、思想教育、经验交流、体育、工农教育、业余教育、幼儿教育、教育学会等材料。

4、财务基建类：有财务制度、经费开支、教育基金、基建工作、危房调查、财产移交、遗属生活补助、公疗费包干、征收教育费、集资办学、学校杂费、教育事业经费的预算及预算执行情况的检查、仪器设备、创办校办企业、勤工俭学等材料及各种土地纠纷契约、地基纠纷调解书。

5、文化类：有文艺创作、演出，文艺工作座谈会，民间艺人管理，电影放映和管理，文物保护，处理淫秽荒诞书刊，画展，书刊发行，文字改革等材料。

6、其它类：有招生简章，高校、中专、中师、中技新生录取名单，中小学统计年报，学校招生计划、布局，大、中专院校招生录取工作及分配名额，全县文化程度调查等材料。

7、照片类：有1958年乐清县文教干校全体学员合影。

8、光盘类：雁荡旅游学校新校舍设计图、仙溪中小（双溪书院）建校150周年（1853-2003）的电子照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久161卷，长期641卷，短期52卷。

全宗号 J029

乐清市卫生局 全宗指南

1953～2015年

（一）全宗来源简况

1949年9月，乐清县人民政府设卫生科。1951年1月，改称乐清县人民委员会卫生科。1958年县卫生科和县防疫站合署办公，1961年7月，县防疫站单独设立。1966年“文化大革命”开始后，卫生科机构瘫痪。1969年11月，在生产指挥组下设卫生办公室。1970年7月，建立卫生局，同年12月，建立卫生局革委会。1977年4月，县卫生局“革委会”撤销，恢复局长制。内设5个职能科室：办公室、政工科、计划财务科、医政药政科、预防保健科。1997年，总编制21名。历任主要领导人：蒋达生、孙哲宁、李美远、李美远、万显石、孙哲宁、仇梅珍、谢国华、林赞荣、陈也田、连新良、陈利义、谢明荣。

主要职责：根据党和国家有关卫生工作的方针、政策和法规，制订全市卫生事业发展的总体规划和工作计划，制订主要疾病防治规划；依据卫生法规、标准对社会公共卫生、劳动卫生、食品、药品、医用生物制品和生物材料、医疗器材行使监督权，对主要疾病及医疗质量等实行监测；组织实行医务人员资格认可和医疗机构从业许可证制度；贯彻中西医结合的方针，负责中医工作的行政管理，与有关部门共同发展现代医药学和传统医药学，组织医药卫生科研工作；宣传、贯彻爱国卫生工作方针、政策，落实各项措施协调有关部门开展爱国卫生运动和创建卫生城镇活动；组织开展农村改水、改厕工作；开展全民健康教育，动员全社会参与卫生工作；负责农村卫生工作，巩固和发展农村三级医疗预防保健网络，检查、指导和督促乡镇政府实施初级卫生保健工作；在市政府统一领导下，组织全市卫生技术力量，协助有关部门处理重大突发事件和自然灾害，抢救伤病员，防止和控制疾病的发生、蔓延；负责卫生系统精神文明建设，制定全市医药卫技人员的职业道德规划。

该全宗档案起止年代为1953年至2015年，档案645卷，其中633卷文书档案，专业档案12卷。照片11张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于卫生协会成立、设立和撤销医疗服务机构、组织编制、启用印章、人事任免及处分、清退临时工、招工、转正定级、工资福利、生活补助、职称聘任、人员培训、农业社保健员名册、吸收学徒、表彰先进、工作总结、工作计划、会议材料、各类统计表、财务管理、基建维修等工作的通知、报告、批复。

2、管理类：关于爱国卫生工作、流动性疫病防治、疾病防治、防疫接种、体检工作、妇幼保健、公费医疗、药物药械管理、组织联合诊所、医疗事故、中西医师组织联合、中医药研究、农村巡回医疗、饮食卫生、乐清县自然疫苗源地调查、药政、药价调整、医学、科教、药品流转、医药实验厂、改水、个体医管理、公共卫生许可证、药店审批、卫生检查员、儿童计划免疫、村卫生室管理、专科特色门诊、义诊管理、公共卫生监督、血液管理、医疗费标准、出生证明、医疗保险的报告、批复、指示。

3、照片类：乐清卫生设施、卫生大楼、卫生城市创建的照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久154卷，长期402卷，短期89卷。

全宗号 J030

乐清市财政局(地方税务局) 全宗指南

1949～2001年

（一）全宗来源简况

该全宗立档单位机构变更频繁，财政、税务时分时合。1949年6月建立县财政科。1950年4月财政科的地方税股与县税务稽征所合并成立县税务局。1952年4月县财政科与粮政科合并为县财粮科。1958年6月县税务局、县财粮科与中国人民保险公司乐清县支公司合并，建立县财政局。1958年10月，县财政局与中国人民银行乐清县支行合并，称县财政金融局。1959年5月，财政金融局又分设出中国人民银行乐清县支行后，复称县财政局。1961年9月，县税务局从县财政局中分出，恢复税务局。1968年4月，县财政局与税务局又合并称县财政税务局，同时建立局革命领导小组，1969年撤销。1970年7月恢复县财税局，同年12月，建立局革委会。1978年3月，撤销局革委会，恢复局长制。尽管机构时合时分，但都没有完全独立的分开，往往实行“两块牌子、一套人马”。1994年9月，国税局、地税局分设，财政局、地税局、国税局合署办公。1996年机构改革，市财政税务局改名为财政局，增挂地方税务局和市国有资产管理局牌子。2001年机构改革，将国有资产管理局职能并入财政局。

随着立档单位机构的变化，其所属股室也时有变化，先后设立过人事秘书股、税征股、检查股、农业税股、货物税股、计会股、预算股、农财股、保险股、企政股等。五十年代还设立过征粮指挥部和护粮委员会。各税务所是其所属单位。1997年机构改革，设办公室、人事教育科、预算科（财政税政科）、行政事业财务科（综合计划科）、社会保障科、企业财务会计管理科、农业财务科、基建财务科、资金管理科，总编制45名。历任主要领导人：黄谷双、徐鸿宾、徐卓霖、周庆沾、余孝安、王学桢、李东升、蔡贞珏、徐卓霖、朱维满、蔡贞珏、周敬东、黄天志、周明涛。

主要职能：贯彻执行国家财政、税收、财务、会计、国有资产管理工作的法律、法规、和方针政策；根据全市国民经济和社会发展战略，编制中长期财政计划和市本级年度财政预算草案；审编财政决算；监督乡镇财政预算的执行，办理对乡镇、市机关各部门的预算追加、追减和调整；对社会财力进行综合平衡；对预算外资金进行监督管理；制定全市财政、税收、财务、会计、经费开支等方面的管理制度和办法，并组织实施和检查监督；参与基建投资、劳动工资、物价、经济贸易、外汇、科技、教育、住房、社会保险等改革，加强宏观调控和监督；支持农业发展，支持社会公益事业和基础设施建设，支持国有企业改革改制改造，支持外向型经济发展，保障文、教、科、卫等事业的健康发展；参与研究税收减免的规定及审批工作；管理和监督市本级财政收支和各部门财务活动，对乡镇财政进行业务指导和监督检查，对社会集团购买力进行控制，对违反财经纪律的问题进行检查和处理；管理国家基本建设拨款，管理农业和工业发展基金；负责基本建设和世界银行贷款项目的财务管理；管理全市国债工作；根据国家有关规定，依法对注册会计师、会计事务所和注册会计师协会进行监督、指导；加强全市财会人员的队伍建设。

该全宗档案起止年代为1949年至2001年，共3106卷，其中文书档案2275卷，土改清册831卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作总结、计划、会议记录、建立机构、机构调整、人事工作、职务任免、启用印章、干部供给、表彰先进、行政复议规则、干部管理权限、廉政建设规定、严肃轮岗纪律、人大议案答复的通知、函、批复。

2、管理类：关于粮政工作、粮食征购销、公粮调拨、经济情况调查材料、办理各项税收的稽征和减免、税额调整、税法规定、税率、税目取消、税收统计、下达征收任务、财经（包括盐业、金融商业、保险）工作、流动资金管理、经费开支、公债工作、核定收费标准、漏税等违章案件、推行税收会计改革、账户管理、会计制度、资格确认、会计预决算、清产核资、国有资产、房地产管理、产权登记、土地估价实施、编制财务报表、布置预决算、统筹财力安排、财务管理、下达经费、财产清理、票证管理检查、债券发行的指令、训令、批复、报告、通知。

3、土改清册类：关于乐清县土改期间农业税土地产量分户清册，该档案产生于1953年，于1988年、2001年接收，共831卷，详细记载了我县土改时期各户土地财产的面积、坐落位置、变更关系。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，其中民生档案即土改清册完成全文数字化。档案保管期限为：永久1157卷，长期1432卷，短期517卷。

全宗号 J031

乐清市工商行政管理局 全宗指南

1950～2013年

（一）全宗来源简况

1950年6月1日设立工商科，下设公营企业股、工商行政股、劳动股和文书调统股。1953年3月设立乐清县工商行政登记办公室，在白象、柳市、翁垟、虹桥、清江、大荆等地设有工商登记分处。1956年7月工商科撤销并入县商业局。1963年9月建立工商行政管理局，与商业局合署办公。1972年4月建立市场管理委员会。1973年5月改建为工商行政管理局。内设7个职能科室：办公室、人事教育科、法规科、企业注册监管科、市场合同监管科、商标广告监管科、经济检查科。1997年内设10个职能科室：办公室、政工科、市场监督管理科、企业注册管理科（外资企业注册管理科）、合同管理科、商标广告管理科、个体私营经济管理科、法制科、消费者权益保护科、经济检查科（经济检查大队），总编29名。历任主要领导人：黄谷双、金大千、王树理、叶耕初、张永干、施太顺、朱定洪、金忠雪。

工商局是市人民政府负责市场监督管理和行政执法的职能部门。主要职责：负责工商行政管理法律法规的宣传和培训工作，贯彻执行有关法律、法规，依法承办本系统行政案件的复议和应诉工作。主管全市工商企业和从事生产经营、服务活动的事业单位、社会团体的登记注册工作，依法确认其法人资格或合法经营地位以及核定企业名称、核发营业执照，依法监督检查登记注册单位的生产经营行为。受理中外合资、中外合作、外资企业的登记注册及变更登记的初审核查，并依法监督检查其生产经营业务活动。主管全市个体工商户、个人合伙和私营企业的登记注册、核发营业执照工作，依法监督其生产经营行为，引导个体、个人合伙、私营经济健康发展。依法监督管理城乡各类市场包括农贸市场、消费品市场、生产资料市场；参与管理生产要素市场，参与全市市场体系的培育和市场布局的规划及论证；开展各类市场的登记工作。依法监督检查市场主体的交易活动，查处垄断和不正当竞争、制售假冒伪劣商品、陆上走私贩私、侵犯消费者权益和其他市场交易违法违章行为，保护企业和消费者的合法权益。依法监督管理注册商标，查处注册商标假冒侵权行为，保护注册商标专用权；组织评选和推荐知名、著名商标。依法监督管理广告发布与广告经营活动，查处广告经营活动中的违法违章行为，制订广告业发展规划，指导广告业健康发展。依法监督管理经济合同，查处利用经济合同进行违法活动的行为。负责全市工商系统干部队伍的建设和管理；负责工商系统党风廉政建设和违法违纪案件的查处工作。指导市个体劳动者协会、市私营企业协会、市消费者委员会和市工商学会的工作。

该全宗档案起止年代为1950年至2013年，共602卷2094件文书档案，案件档案188卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作总结和计划、建立机构、启用印章、干部任免、处分、表彰先进、各种报表和财务、各类会议材料等的通知、请示、批复、决定。

2、管理类：关于工商业户开歇业登记、市场调查统计、永乐汽轮航海管理、物资交流、市场管理、购销工作、企业审批、个体登记管理、摊贩登记、取缔非法经营、打击投机倒把和假冒伪劣产品、广告、商标管理、开展红盾打假、百日执法、“96315”举报投诉、企业年检、市场消防管安全整治的通知、决定、批复。

3、处罚类：关于违反市场管理行为的处理、贩卖金银的处理、贩卖香烟的处理、制售假冒伪省产品的处理、侵犯或冒充注册商标的处罚、销售盗版VCD的处罚等的通知、决定。

4、基建类：关于建立乐昌商厦综合市场、乐成服装市场使用土地的请示、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久126卷684件，长期476卷1410件。

全宗号 J032

乐清市粮食局 全宗指南

1953-2001年

（一）全宗来源简况

乐清县粮食局于1949年10月成立，1950年7月改称为中央公粮库乐清分库，1951年10月又复称为乐清县粮食局。1968年8月，建立粮食局革委会领导小组，于1969年4月撤销，由生产指挥组财贸办行使职权。1970年7月恢复局长制。1985年6月，粮食局进行了体制改革，与粮油总公司实行“两块牌子，一套班子”，对外保留粮食局印鉴。1989年10月，粮油总公司增挂粮食局的牌子。1997年3月，粮食局进入市政府序列，作为政府工作部门，与市粮油总公司脱钩。内设机构5个职能科室：办公室、政治工作科、计划储备科、财会科、行业发展科。2001年12月，乐清市政府机构改革设置与调整，计划委员会更名为发展计划局，粮食局与其合署办公。历任主要领导人：周庆沾、王寿德、边洪亭、刘鹏飞、方章勇、刘鹏飞、边洪亭、胡光银、徐卓霖、胡光银、周日昆、范漫春、赵正福、徐振富、范漫春、黄云化、仇展炜。

市粮食局是市人民政府主管全市粮油流通工作的职能部门。主要职责是：贯彻执行国家和省、市有关粮食工作的方针、政策和法规、规章；会同有关部门落实全市粮食工作分级负责制。编制落实全市粮油购销、调拨、库存和加工计划；制订实施全市粮油流通行业的发展规划；会同有关部门管理粮油市场。组织落实国家粮食定购任务，掌握粮源指导市内收购和市外采购；指导全市城乡粮油供应，稳定粮食市场；负责军队粮油供应管理；帮助灾区、贫困地区安排好口粮；会同有关部门管理“农转非”政策性业务。组织指导全市储备粮油的收购、储存、保管和销售；直接管理市级储备粮油；组织实施对粮食市场的宏观调控。组织指导全市粮油流通设施建设和技术改造；监督管理全市粮油产品质量和饲料产品质量。组织指导全市粮油流通体制改革，推行现代企业制度；帮助指导粮食企业发展多种经营，提高经济效益。组织指导安全储存粮油和合理运输；组织粮油、饲料加工和新工艺、新技术、新产品的开发、推广和应用。负责粮食系统的财务管理、会计核算和内部审计。组织粮食系统干部、工人的教育培训和专业技术人员职称的考核、评审；指导粮食系统的精神文明建设。负责粮食系统各项统计工作，汇编统计报表，搞好粮油市场预测，向上级和有关部门提供统计资料。

该全宗档案起止年代为1953年至2001年，共1136卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于干部任免、处分、调动、吸收、转正及辞退职工，技术职称评聘，机构建立、调整，各区粮管所及企业更名、改制、合并，启用印鉴，干部福利费，工资定级，雇用人员，困难补助，会计制度，会议记录，购置设备，人员培训，乐清粮油信息等方面的通知、报告、决定。

2、管理类：关于粮食购销加工、征购入库、军用粮供应、粮油购销、代购供销、粮油检验、护粮工作、熏蒸、调运工作、四无粮仓鉴定、商品粮、酿酒用粮、奖销粮食、救济粮安排、储保、安全事故、增产节约、粮食价格、粮油票证、良种推广、农转非政策、居民户粮关系迁移问题、粮食作物耕地面积、粮食“三定”资料综合表、粮食包干到户任务综合表、粮食采储公司和加工厂管理、举办粮油交易会、粮管所承包协议、中心粮库建设的通知、决定。

3、财务基建类：关于零星基建项目、粮仓和宿舍楼工程、雁荡山粮食职工休养所装修、拆迁白象米厂、征用土地、产权划归、拆建仓库、出售房屋、清产核资、贷款、会计决算、资金调拨、粮食商业企业财务包干、财政补贴、审计的报告、请示、批复、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久192卷，长期931卷，短期13卷。

全宗号 J033

乐清市商业局 全宗指南

1956-1990年

（一）全宗来源简况

1956年7月建立乐清县商业局，1968年8月县商业局被撤销，职能工作由生产指挥组财贸办负责。1970年7月恢复商业局，同年12月成立局革委会，与县供销总社合署办公。1978年3月撤销局革委会，恢复局长制。1985年5月，商业局改称为商业委员会。下设4个职能科室：办公室、政工科、行政管理信息科、财务管理科。1996年机构改革，撤销商业委员会、组建市商业局。人员编制17名。2001年，与经济委员会合并组建经济贸易局。历任主要领导人：胡长勋、王树理、戴希娒、林选民、林选民、徐卓霖、边洪亭、刘保民、杨一鸾、夏士祥、黄中兴、杨近法。

商业局受县人民政府委托履行全县商业经济的行政管理职能。主要职责是：贯彻国家有关商品流通工作的方针、政策，提出商贸发展规划，制订具体方案，会同有关部门组织实施。研究和拟订有关人民生活必需品的宏观调控措施，负责搞好供需平衡；负责审定重要商品的定点销售和管理工作组织商品市场预测和商业信息发布。负责对商业企业实行行业管理，指导商业行业职业道德建设，为商业企业提供服务。会同有关部门开展重大商业科技开发、技术引进、科技攻关和推广应用工作，负责商业从业人员的业务技术培训。监督指导直属单位的安全保卫工作。按干部管理权限，管理和任免直属单位领导干部。

该全宗档案起止年代为1956年至1990年，共604卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度计划、总结、建立机构、启用印鉴、表彰先进、人员任免、人事处分、改办退休、工资定级、工资福利、表彰先进、支部改选、财务管理、清产核资、落实政策、复职平反、技术职称的通知、批复、通报。

2、管理类：关于企业整顿、建立商业网点、私营商业改造、市场管理、商品流通、商品调拨、储运、商场租赁、商品价格、商品购销、物资调运、贷款登记表、颁发肉品经营许可证、减免营业税、下达民用食糖计划、安全卫生检查、各类商品分配计划等的通知、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久114卷，长期464卷，短期26卷。

该全宗1991-2001年档案未移交进馆。

全宗号 J034

乐清市海洋与渔业局 全宗指南

1954～2001年

（一）全宗来源简况

1955年4月1日，成立乐清县水产科。1952年前的渔业水产工作属建设科管理，1952年至水产科成立间属渔盐工作部管理）。1959年11月改称县水产局。1968年8月机构撤销，职能归生产指挥组。1970年7月重建水产局，同年12月建立局革委会，于1977年6月撤销，恢复局长制。1985年5月撤销水产局，建立水产技术推广站。1990年8月，水产技术推广总站增挂水产局的牌子，水产局重新建立。1991年6月，县编制委员会同意其内设机构办公室、养殖股、海洋捕捞股，并设立下属事业机构水产技术推广站。1991年7月，县编制委员会同意其设立县海涂定权纠纷调处办公室。1991年8月，县编制委员会决定在水产局设立人武部。内设办公室、渔业产业管理科、海洋渔业科、淡水渔业科、渔业人武部。2001年机构改革，不再保留水产局，组建海洋与渔业局。内设办公室、海洋管理科、渔业科、渔业人武部，总编制13人。历任主要领导人：韩玉成、夏士芬、丁广友、莫加亦、卢思西、周祥明、黄道尧、赵万乐、赵乐强、王育泉。

主要职责：贯彻执行国家有关海洋与渔业的法律、法规和方针、政策；制订本市海洋资源、渔业资源管理的技术标准、规程、规范和办法；组织编制海洋功能区划、海洋利用规划、海洋与渔业产业发展总体规划。组织实施对海洋的综合管理，监督管理国家授权的海域使用，负责审核海域使用申请，核发海域使用证，调解海域使用纠纷，按规定实施海域使用制度和海域有偿使用制度；依法监督海洋设施建造、海底工程和其他开发活动；参与审批并监管海洋、海岛、海岸带重大工程项目以及开采海矿、海砂、海洋油气和海底电缆、管道的铺设、海上人工构造物设置项目。负责海洋环境的监督管理与渔业水域生态环境保护工作；负责防治海洋工程项目和海洋倾废对海洋污染损害以及渔业水域生态的环境保护工作；负责海洋自然保护区以及渔业资源的增殖工作，管理国家分工的海洋自然资源。实施辖区内的巡航监视，依法行使海洋监察、渔政渔港监督管理、渔船检验；负责全市渔业安全生产监督管理；负责全市渔业产品质量、水产种苗的监督管理；监督实施渔船、渔机、网具的建造规范和技术标准；指导海洋与渔业执法队伍建设和装备管理；负责水生野生动植物保护；负责渔业无线电和渔船管理工作。负责渔业行政管理，组织实施渔业生产经营许可制度，负责核发水产养殖、水产苗种生产许可证；指导全市水产养殖、捕捞、加工、流通和远洋渔业开发活动；指导渔业经济体制改革、渔业产业结构调整、产品品质改善和渔业产业化工作；负责渔港、水产原（良）种场、水产品市场、休闲渔业、现代化示范园区的规划和建设；组织实施水生动植物防疫检疫工作；负责全市水产养殖病害防治网络建设和管理。

该全宗档案起止年代为1954年至2001年，共439卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于建立下属机构、启用印鉴、人员任免、处分、毕业生分配、基建、评审、业务人员培训、财务管理、召开会议的通知、批复。

2、管理类：关于渔业物资分配、发展渔业生产资金贷放、浅海、海涂养殖、海涂围垦、海洋捕捞、淡水养殖、水产供销、创办水产加工企业、河蚌育珠、种苗培育、水产科技推广、生产任务分配、水产品和鱼苗价格、科学技术、供应渔需物资、渔船安全检查、禁止买卖废旧渔轮、船舶识制、发放临时捕捞证、财产清理、渔业经济改革、振兴浙江渔业问题、海塘抢险资金、调配渔政人员、调查经费、重大事故、物资分配、水产资源保护、渔苗种生产、管理、收购、出口、种苗资源保护、滩涂面积折算、安排资金、技术交流的报告、通知、函、意见、通报。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久152卷，长期265卷，短期22卷。

全宗号 J035

乐清县工交局 全宗指南

1953～1960年

（一）全宗来源简况

乐清县工交局的档案由工业科、交通科的材料构成。交通科于1952年12月25日成立，工业科于1956年3月24日建立。1958年6月，交通、工业、手工业和盐务等科（局）合并，成立工业手工业局。1959年6月，又改称为工业交通局。1963年3月撤销。历任主要领导人为：周天益、夏士芬、刘兴国、刘光志、章开富、戴希娒、章开富。

主要职责：在上级部门的领导下，积极贯彻执行党的各项方针、政策，加强对全县的轻、重手工业进行整顿管理，实行生产改革，大力发展工业生产，提高质量，保证生产安全。加强对交通运输的计划管理，提高运输质量，降低成本，改进调拨制度，有计划地发展运输事业。

该全宗档案起止年代为1953年至1960年，共162卷，其中会计档案5卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于机构调整、人员调动、吸收、转正、实习、精简、退职、处分、工资福利，以及工业和交通工作的生产规划、工作总结，各厂矿、企业、社队的整风工作总结等的报告、通知、批复。

2、管理类：关于工业、交通安全生产，增产节约，化工、冶金、电力、纺织、酿造事业的供产销，船只和车辆购买，公路运输，养护装卸，修建桥梁，渡口管理，以及基建预算书、设计图纸等的报告、通知、批复。

3、会计类：《乐清县大丰厂职工清算明细账》上、下册，《乐清大丰厂工资账》2卷、《地方国营乐清棉织厂1960年全年发放工资名册》。该会计档案于1992年5月11日由蒋顺标家属捐赠给县档案馆。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久40卷，长期78卷，短期 44卷。

全宗号 J037

乐清市二轻工业总公司 全宗指南

1955～2001年

（一）全宗来源简况

二轻总公司的前身是手工业管理科，于1955年5月建立。1958年6月，交通、工业、手工业、盐务等科（局）合并，成立工业手工业局。1959年6月，工业手工业局改称为工业交通局，同年7月，手工业管理科从工业交通局中重新分出，恢复建制。1961年10月，手工业管理科改为手工业管理局，与手工业联社合署办公，实行“两块牌子、一套班子”。1963年3月，手工业管理局与工业交通局再度合并，成立工业手工业局，并与手工业联社合署办公。1968年4月，建立工业手工业局革领小组，于1969年3月撤销。1970年7月，重建手工业局，同年12月建立局革委会，与手工业联社合署办公。1977年6月，撤销局革委会，恢复局长制。1979年7月，手工业局改称为二轻局。1984年3月，二轻局改建为二轻工业总公司。1990年8月，二轻工业总公司增挂二轻工业局牌子，实行一套班子、两块牌子。内设机构有：办公室、企业管理科、人事劳资科、财务管理科、纪检监察室。1996年，乐清市党政机构改革，给予市二轻总公司（局）一定时间的过渡期，逐步转为经济实体。2001年12月，不再保留二轻工业局牌子，其承担的行政管理职能划入经济贸易局。历任主要领导人：刘兴国、刘光志、章开富、柯珠钏、丁广友、方松迪、吴伊福、应国存、薛益友、胡永高、徐桂春、臧国华、魏明、刘焕中。

主要职责：在市委、市政府的领导下，实行二轻工业管理体制，提高企业生存能力和市场竞争能力，努力挖掘企业潜力，提高产品质量，扩大出口；抓住重点产品，扩大联合生产，加快产品更新换代，积极发展横向经济联系，努力推进技术进步，提高经济效益，促进企业生产持续、稳步、协调的发展。

该全宗档案起止年代为1955年至2001年，共290卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于建立机构、干部任免、职务撤销、更改工龄、纪律处分、调整工资、福利待遇、精简下放、评比先进、职称评聘、产权纠纷的通知、报告、批复、决定，以及工作计划和总结、出席上级会议的汇报材料、本级手工业代表大会的总结及简报。

2、管理类：关于对各手工业社的行政管理工作，手工业社组织方案，生产计划，下级合作社的建社、转组、合作、组织发展、整顿问题，企业改制，更改名称，生产定点，价格管理，技改措施，产品质量，技术革新，安全生产，物资供应，基层社生产管理协作关系，劳力安排，调剂问题，企改政策，资质等级，资产转让，资产评估，科技项目，下达计划，违章处理，物资分配，经济体制改革的通知、意见、批复、通报。

3、财务基建类：关于征用土地、基建、出售厂房、解决房屋纠纷和设备购买、贷款、厂务公开、财务管理、企业财产处理、开支、费用、保险、减免税、自筹资金的通知、报告、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，已完成全文数字化。档案保管期限为：永久118卷，长期168卷，长期4卷。

全宗号 J038

乐清市农村工作办公室 全宗指南

1977～2001年

（一）全宗来源简况

1977年5月建立乐清县农业办公室。1980年11月改称为农业委员会。1984年3月撤销，1985年5月重建农业委员会。1990年8月农业委员会称为经济委员会。1997年3月，撤销市农业经济委员会，建立市农村工作办公室（中共乐清市委农村工作办公室）。内设4个职能科室：人事秘书科、综合科教科、经营管理科、政策调研科。总编制20名。2001年12月，根据批准的《乐清市机构改革方案》，不再保留市农村工作办公室，其职能分别划入市委市政府有关部门。历任主要领导人：孙龙春、杨光松、孙龙春、卢思维、胡光明、夏雨祥。

市农村工作办公室是市委、市政府负责全市农村工作的综合协调和农村合作经济组织的主管部门。主要职责是：贯彻执行中央、省、市有关农村经济工作的方针、政策和法规；并对贯彻执行情况进行检查、监督、指导；指导农村改革，拟定有关农村经济体制改革方案；综合全市农村经济发展的计划和中、长期规划，掌握反映农村经济发展情况；负责市有关支农资金的管理和使用；参加山老区扶贫开发工作；主管全市农村合作经济组织及经营管理；指导农村家庭联产承包责任制和双层经营体制的稳定和完善，以及农业承包合同管理和农村经济收益分配统计；指导全市农业产业化及农业龙头企业，农业适度规模经营、农业社会化服务体系、农业机械化建设、农村新能源开发和农村外向型经济发展工作；指导农科教结合工作。

该全宗档案起止年代为1977年至2001年，共201卷文书档案，其中文件档案192卷，城建档案9卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于召开会议、工作总结、建立机构、启用印章、干部任免、处分、人事调动、技术职称、党员转正、表彰先进、培训、技术职称考试、档案管理、资金补助、财务、农村会计证的通知、报告、批复及《乐清农讯》。

2、管理类：关于兽医站管理、分配化肥、农用物资分配、下拨资金、农科员补助经费、开发农业重点项目、海屿乡二村海涂权属争议调查、山林纠纷的处理决定、山林定权证工作意见、方江屿工程栽培资金配套、农林水畜牧业工作、二轮土地承包、土地适度规模、种粮大户、示范村、百强村、小康达标村、经济合作社验收、创办企业、农业龙头企业、新能源技术推广、农业农村现代化建设的请示、通知、批复。

3、城建类：关于征用土地、更换地基、各项土地管理工作的报告、批复、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：永久48卷，长期151卷，短期2卷。

全宗号 J040

乐清市发展和改革局 全宗指南

1951～2012年

（一）全宗来源简况

1950年12月成立县财政经济委员会，属县委工作机构。1951年9月，财政经济委员会由县委机构转为县政府工作机构。1954年9月，财政经济委员会改称为计划委员会。统计科为其归口单位。1958年7月，计划统计科与计划委员会合并，称经济计划委员会。1961年1月，经济计划委员会改称为计划经济委员会，受县委、人委双重领导。1968年8月机构撤销，职能归生产指挥组。1977年5月，重建计划委员会。1984年3月，计划委员会与经济委员会合并，建立计划经济委员会。1993年9月18日，乐清县撤县设市，县计划经济委员会改为市计划经济委员会。1997年市计划经济委员会改名为市计划委员会，市重点工程建设领导小组办公室和市人民政府经济技术协作办公室设在市计划委员会；设立市海洋管理局和市矿产资源管理局，由市计划委员会管理。2001年机构改革，市计划委员会更名为市发展计划局，粮食局与其合署办公，原管理的海洋管理局和矿产资源管理局职能分别划出交新建立的市海洋与渔业局、市国土资源局，原市物价局职能划交到发展计划局。新组建的发展计划局（粮食局）内设8个职能科室：办公室（政工科）、国民经济综合科（社会发展科）、投资科（市重大项目前期办公室）、粮食购销调控科、粮食行业监管科（粮食财会审计科）、价格科、收费科、市重点工程建设领导小组办公室（市重大项目稽查办公室）。2005年7月，市发展计划局改组为市发展和改革局，为市政府工作部门，粮食局与其合署办公，对外保留市物价局牌子。历任主要领导人：仇雪清、方章勇、陈少东、黄义桃、刘光志、陈清地、王洪利、刘永泽、陈清地、刘永泽、吴学钗、何元赞、杨荣华、张圣良、陈永斐、梁国银、郑章成、叶乐安、廖凯敏、王闻友。

主要职责：组织编制全市国民经济和社会发展的中长期规划和年度计划，以及区域生产力布局、城市化、产业发展等专项规划；综合平衡和衔接各主要行业的行业规划。负责全市社会总需求和总供给等重要经济总量的平衡和重大比例关系的协调，引导国家产业政策的实施，推进全市经济结构优化和区域经济协调发展；组织编制资源开发、国土整治、生态环境保护建设规划；负责编制各类特色园区建设规划；负责编制并组织实施油气利用规划及管网布局规划；负责全市固定资产投资的综合管理，负责安排限额内及市直单位的基本建设项目；负责全市基本建设和重点项目的综合管理；编制重点建设项目计划并组织实施；负责限额内重点工程及财政为主投资建设项目的总体设计、设计方案和初步设计审批；负责工程咨询业的管理；组织和管理全市重大项目稽察工作；负责对国家、省、市出资的重大建设项目建设过程中的工程投标、建设进度、工程质量、资金使用及投资概算控制进行监督检查；综合协调全市第三产业的发展，研究提出全市内外贸的发展战略和规划；负责全市现代物流业的总体协调及有关物流基础设施规划，会同有关部门建设现代物流中心（园区），推进第三产业物流服务等；负责全市散装水泥的推广工作；指导、协调煤炭、成品油经营网点的布局规划；负责全市重要农产品进出口的计划管理；指导、监督全市重要商品的定货、储备、轮换和投放；研究提出全市市场流通设施总体布局和建设规划意见。提出经济与社会协调发展、相互促进的政策，协调各项社会事业发展中的重大问题；协调经济和社会信息化的工作。会同有关部门研究提出农村经济发展速度、总量平衡、结构调整和生产力布局的目标及政策建议。研究提出全市主要产业门类的发展战略，会同有关部门组织编制产业发展规划和年度计划；研究提出能源、交通等基础产业的发展战略和中长期规划。研究制定投融资、计划、价格等体制改革方案，并指导实施；参与社会保障制度改革方案的制定。负责制订物价总水平控制目标、价格调整计划和价格调控方案；会同有关部门制定和调整行政事业性收费标准；组织实施收费许可制度和年度审验制度，监督收费执行情况；负责组织、指导、协调全市的物价监督检查工作，依法查处各类价格违法行为和价格违法案件；监督、管理、检查在乐的国家、省储备粮食库存的安全；规划市级储备粮食的规模、结构与布局；组织并监管全市储备粮食的储存、轮换；保障部队与灾区的粮食供应；负责以建立现代企业制度为目标的粮食企业改革。

该全宗档案起止年代为1951年至2012年（1969年－1976年无档案），共有档案4323卷、6202件，其中文书档案4221卷、6202件，专业档案102卷。光盘6张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于召开会议、会议记录、成立机构、机构升格、启用印鉴、干部任免、增加编制、劳动工资编制、召开会议、评选先进、生活困难补助、工资改革、出国政审、党风廉政、民主评议、《计划经济》、电子政务的通知、报告及工作总结。

2、计划管理类：关于编制五年计划，国民经济和发展计划及执行情况，农林渔业、工业、文化、卫生事业计划，年度计划的报告、指示、批复。

3、基本建设管理类：关于道路、桥梁、水利、菜场、学校、单位办公楼等基建项目；及工业园区和公司厂房等企业项目、集资建房和房地产开发项目、技术改进项目、设备更新项目、项目立项、投资计划、中外合资立项、可行性研究报告、项目建议、初步设计、项目结转、续建、投资概算、项目资金补助、建设方案等的批复、通知；以及交通水利建设减免（或缓缴）审批表。

4、农工商贸管理类：关于生产计划、物资交流、收购、供应、下达成品油、煤炭等物资分配、粮价补贴、创办企业、企业更名、企业经营范围、外汇管理、调整物价、进口物资、技术协作、招商引资、价格审查、验审、水电气等各项收费项目价格标准等的通知、批复。

5、财务统计类：关于财经工作、金融、公债、税务、农业生产统计、经济文化基本情况调查表，

6、户籍类：关于居民户粮关系审批表、农迁城和农转非人口呈报表。

7、光盘类：乐清市头盔摩配特色工业园区建设工程、乐成特色工业园区建设项目、城市中心大道、经济适用房等工程项目的电子文本。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：永久3347卷、3844件，长期912卷、760件，短期64卷、1598件。

全宗号 J041

乐清县财贸办公室 全宗指南

1971～1984年

（一）全宗来源简况

1977年2月9日县委成立财贸办公室，高凤桂兼财贸办主任。1984年市直机构改革，撤销。

主要职责：了解各财贸部门贯彻执行党和政府关于财贸工作的路线、方针、政策和重大决定的情况；会同有关部门研究、制订财贸发展规划和年度计划，研究实现财政、信贷、市场、商品平衡的措施，掌握计划的执行情况；了解下属部门支援农业、工业、安排城乡市场等情况和经验，并采取相应措施；研究财贸管理体制，加强财贸基层建设，协调财贸各部门的工作，办理县委、县政府交办的事项。

乐清县革命委员会整顿财贸队伍领导小组办公室于1971年8月17日启用印鉴并正式办公。由虞世傲任组长。其主要职责：领导整顿和改造财贸队伍，领导“一打三反”运动，贯彻党和政府关于财贸工作路线、方针、政策和重大决定。

该全宗档案起止年代为1971年至1984年，共61卷文书档案，其中县革委会整顿财贸队伍领导小组办公室档案9卷（1971－1972年）。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于建立机构、启用印章、公司支部、干部任免、改变处分及落实政策、办理退职、人员待遇、生活补助、职工情况调查表、机关干部登记表、干部定额统计表、党员转正、中共党员统计年报、整顿财贸队伍、改造合作商店试点、整顿财贸队伍简报的报告、批复、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：永久24卷，长期27卷，短期10卷。

全宗号 J042

乐清县生产指挥组 全宗指南

1968～1977年

（一）全宗来源简况

“文化大革命”期间，为了便于党的一元化领导，1968年7月22日成立乐清县革命委员会生产指挥组。它由原来的县委工交财政贸易部、县计委、统计局、劳动工资科、工业手工业局、盐化局、农林水利局、邮电局、商业局、县供销社、粮食局、卫生科、民政局、物资局、财税局、县人民银行、水产局等17个单位组成。1977年4月，县生产指挥组撤销。高凤桂、高圻祥、吴学钗先后担任组长。

职责任务：对上述单位的“文化大革命”加强领导，进行抓革命、促生产，指导斗、批、改运动。

该全宗档案比较完整，它收集了县生产组从1968年成立到1977年撤销这10年间绝大部分重要的文件材料，共169卷文书档案，其中文件档案149卷，城建档案20卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、行政类：关于工作总结、计划、意见和负责人讲话、会议记录、单位违章处理意见、社队企业规定，以及招用临时工、职工转正、转正定级、处分、职工工资、年度财政总决算的决定、批复、通知、规定。

2、管理类：关于农、林、渔业、水利、税收、商业、物价、粮食、工业、手工业、盐业、交通、内务等管理工作，以及征用土地、房产的批复、决定、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：永久10卷，长期106卷，短期53卷。

全宗号 J043

乐清县政工组 全宗指南

1969～1977年

（一）全宗来源简况

1969年成立县政工组，全称乐清县革命委员会政治工作组，其下属机构主要有组织办公室、教育办公室、宣传办公室等。1977年4月机构撤销。李建立、王金成先后担任组长。

职责任务：宣传和执行党的路线、方针、政策，执行上级政工组的决定；组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想，学习党的基本知识，对党员进行教育和管理，严格党的组织生活；吸收党员、审查和监督党员；教育和监督干部和其他工作人员，严格遵守国法政纪，培训干部，调配干部等。

该全宗档案所属年限为1969年至1977年，共92卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于建设领导小组、成立机构、干部任免、人员调动、撤销职务、隔离审查、转正定级、遗属补助、内部简报、统计资料等的决定、批复、通知。

2、管理类：关于公安、人武、教育、宣传、体育、侨务工作、群运青妇、清队定性等工作的批复、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：永久23卷，长期56卷，短期13卷。

全宗号 J044

乐清县人民监察委员会 全宗指南

1952～1966年

（一）全宗来源简况

乐清县人民政府人民监察委员会成立于1952年10月。1953年下半年发展人民监察通讯员，1954年在银行、财税系统建立监察通讯员小组。1955年8月撤销。

职责任务：监督国家机关和工作人员认真地执行党和政府的各项方针、政策，继续加强对国家机关和工作人员中的违法失职行为作斗争；防止和克服一切阻碍和破坏总路线、总任务的行为，以保证国家在过渡期间的总路线和总任务的彻底实现。

该全宗档案所属年限为1952年至1966年，共794卷文书档案，其中文件档案20卷，案件档案774卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于监察工作计划、总结、专题报告、群众来信决定、通报、批复。

2、案件类：关于对各种有关事件的调查报告、开除处分、处理意见、撤销处理及案件处理的决定、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：永久780卷，长期14卷。

全宗号 J045

乐清县选举委员会 全宗指南

1953～1963年

（一）全宗来源简况

县选举委员会于1953年6月21日正式成立，由陈少东同志兼任县选举委员会主席。县普选委员会负责、领导全县8个区、88个基层选举单位的普选工作。下设办公室、秘书组、选举事务组、人口调查登记办公室，区设普选人民法庭。

该全宗档案起止年代为1953年至1963年（1955年和1962年无档案），共51卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、选举类：关于选举工作的总结、基层选举计划、群众来信、乐清县选举工作简报、县第一届人代会代表情况调查表、各乡镇人民委员会人员登记表、人代会人事安排、基层选举一次性调查表、出席省人民代表大会代表登记表、各区乡人口统计表、选民资格审查工作、基层选举工作基本情况统计表的报告、批复、请示、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：永久3卷，长期39卷，短期9卷。

全宗号 J048

乐清县抗美援朝分会 全宗指南

1951～1955年

（一）全宗来源简况

1951年2月建立乐清县抗美援朝筹备会，1951年12月成立乐清县抗美援朝分会，负责人仇雪清。抗美援朝分会的工作任务是团结广大人民开展抗美援朝运动，保卫世界和平。

该全宗档案起止年代为1951年至1955年，共7卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于各单位、各乡抗美援朝分会干部登记表，开展抗美援朝宣传活动，捐款情况，抗美援朝工作计划，社团登记证，召开会议的通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为长期卷。

全宗号 J049

乐清县海防委员会 全宗指南

1951～1955年

（一）全宗来源简况

乐清县海防委员会成立于1951年上半年，撤销日期不详。海防委员会下设办公室，负责日常工作。

该全宗档案起止年代为1951年至1955年，共8卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：县海防剿匪委员会关于剿匪工作、渔业生产、港口对敌斗争、海防工作的总结、情况报告及召开会议的通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：长期6卷，短期2卷。

全宗号 J050

乐清县实业科 全宗指南

1949～1952年

（一）全宗来源简况

1949年5月乐清县中华人民共和国成立后即成立实业科，第一任科长徐立。1951年改称建设科。

主要职责：组织和领导全县的农林牧渔生产，兴办合作事业，制订兴修水利及交通建设计划，农林生产改进事项及棉、麻、蚕丝等工业原料生产的改良扶植计划和其它有关实业建设事项。下属单位有农林场、农业推广所、种子管理站、治虫站等。

该全宗档案起止年代为1949年至1952年，共59卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作计划、业务总结、实业机构、启用印章、群众来信、工资福利、概况调查、会议记录、劳模登记表、工作日记簿、各项建设事业的贷款、经费预算计划书的报告、通知、函。

2、管理类：关于农林生产、水利交通、邮电、建设等方面的计划草案、情况汇报，以及农业生产互助组、除虫工作、水稻初选、公利陡闸门建造、特产工作、农场管理、渔业盐业的报告、通知、通报。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：永久15卷，长期44卷。

全宗号 J051

乐清县农林水利局 全宗指南

1953～1979年

（一）全宗来源简况

1953年4月设立乐清县人民政府农林科（由建设科分设而成），1955年8月成立农林水利局。1956年6月分设县农业水利局、林业科。1958年6月，由县农业水利局、林业科合并成农林水利局。1959年6月，又将农林水利局分设为农业水利局和林业特产局。1962年7月，农业水利局与林业特产局又合并成农林水利局。1968年12月，建立农林水利局革领小组，1969年3月撤销。1970年7月，恢复农林水利局，同年12月建立局革委会。1977年6月撤销农林水利革委会，同时将农林水利局分设为水电、农机、农林3个局和畜牧办公室。1979年11月农林局分建成农业局、林业局。农林水利局机构到此结束。历任主要领导人：谷定球、王林、林郁祥、牟心茂、戴邦法、何元赞、牟心茂、戴邦法、朱知烈、陈登城、黄阿福、牟心茂、夏士芬、陈显安。

该局存在期间，先后设立了秘书股、农林特产股、农业水利股、财务辅导股、畜牧股等，内设机构常有变动。1956年成立了县农业种子工作站和畜牧兽医工作站。先后所属单位还有：各区农技站、万岙农场、白龙山林场、雁荡山林场、苗圃、木材公司、柳市抽水机站、家畜配种站、防风防旱指挥部、水文站、气象站。曾在国营万岙农场和白龙山林场办过乐清农校和乐清林校。

主要职责：在县委、县政府直接领导和上级业务主管部门指导下开展工作，掌握全县农业、林业、畜牧业和水利建设情况，提出各个时期生产环节和工作重点，给县委、县政府领导全县农业、林业生产、水利建设等方面当好参谋，解决全县农、林、牧、水利建设的技术问题，推广新技术、新品种，培训技术人员等。

该全宗档案起止年代为1953年至1979年，共352卷，其中文书档案330卷，会计档案22卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于人事任免、干部处分、招工、职工子女安排、干部配备名册、水利系统专门人才调查统计表、职工人数统计表、机构成立、渔业大会代表报到名册、局务会议记录、培训班、农业劳动模范会议、劳模名单、工资福利、土地普查、土地规划汇编、固定资产调拨的报告、通知。

2、农林类：关于农业生产工作、农械管理、种子管理、除虫工作、病虫情报、粮食生产、乐清农场、畜牧兽医工作、生猪产销、渔涂盐业生产、林业特产工作、林木种子采集、经济作物种植、造林护林、木材价格、特种经济作物推广种植、海防林调查设计书、征用土地的计划、指示、总结、报告。

3、水利类：关于东泗盐场兴垦养淡水利工程施工计划，双屿山陡闸兴建工程技术设计书，柳市抽水机站、岭脚水电站、建设等工程设计书，兴修水利，兴修水利检查登记表、河道疏浚，农田排灌及涵闸，陡门情况调查，建设规划及设计图纸，淡溪、福溪、十八玍、钟前、白石等水库的技术设计任务书、设计图纸，培修海塘、围垦，水文资料，防旱防涝，防汛防旱指挥部的值班记录、电话记录，台灾、旱灾情况汇报，受灾面积统计表，气象哨、站内建设计划的通知、报告、批复。

4、会计类：1969-1979年会计凭证，包括工资名册及征用土地凭证。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：永久141卷，长期182卷，短期29卷。

全宗号 J052

乐清市盐务管理局（盐业化工公司） 全宗指南

1949～2005年

（一）全宗来源简况

1949年5月25日，乐清县民主政府接管长林盐场公署，同年6月10日温州军事管制委员会派军代表胡显宗、黄志信接管长林盐场公署。1950年3月撤销军管制，改称为浙江省盐务管理局第三分局乐清中心场务所，同年6月更名为乐清盐场管理处，处长胡宏西。1954年6月1日改称为乐清县人民政府盐场管理处，处长胡宏西。1957年11月改称为乐清县盐务局，局长胡宏西。1958年6月，盐务局撤销，并入工业手工业局（后称工业交通局）。1963年12月从工业交通局分设出盐业化工局。“文革”中，单位职能归县生产指挥组。1976年10月建立盐化局革委会。1978年3月撤销局革委会，恢复局长制，局长胡宏西。1984年3月改称盐化工业公司，经理周庆善。1989年3月建立盐务管理局，与盐化公司实行两块牌子、一套班子，局长周庆善。内设机构有：生产股、运销股、人秘股、财务股、保卫股。1992年8月，县编制委员会同意其内设科室人秘股和保卫股分别更名为办公室和盐政保卫股。1997年3月至2000年12月，丁爱国任经理（局长）。

主要职责：在市委、市政府的领导下，贯彻执行上级关于盐务工作的方针、政策；指导盐业经济体制改革；组织制订和监督检查盐业生产、原盐收购计划；负责搞好盐场建设、科学实验、盐务税收工作。

该全宗档案起止年代为1949年至2005年，共536卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作总结、机构撤并和更改名称、启用印鉴、干部任免、职工调配、工资福利、表彰先进、盐场员工代表会议和人代会、盐民子弟上学、盐民福利、资金调拨等的报告、通知、批复。

2、管理类：关于盐场生产计划、发展规划，盐价，盐质化验，收缴盐税，物资分配，仓储工作，盐坦创建、废止、修复和管理，盐仓被劫案件，安全保卫措施，建国初期沿海匪特活动骚乱情况，食盐走私活动，缉私工作情况，劣质盐田废转等的通知、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：永久134卷，长期375卷，短期27卷。

全宗号 J060

乐清市水利局 全宗指南

1972～2007年

（一）全宗来源简况

1977年6月从县农林水利局分设出乐清县水利电力局，1997年3月，改称为水利水电局。内设办公室、财务科、规划建设科、水政科4个职能科室。直属单位有：水电总站、水政水资源管理所、水利开发服务公司、国营柳市抽水机站、淡溪水库管理处、方江屿围垦管理处。在柳市、乐成、虹桥、清江、雁荡、大荆区设置流域水利管理站。2001年改称水利局。内设办公室、水政水资源科、规划建设科、工程管理科4个科室，总编制15人。历任主要领导人：蔡旺发、朱绍勤、张岩川、詹必华。

水电局是县人民政府主管水行政的职能部门。主要职责是：贯彻执行《中华人民共和国水法》、《中华人民共和国水土保持法》和《中华人民共和国电力法》，结合本县实际，研究制订水利工作的政策和实施意见，并负责组织实施和监督检查；组织编制全县水利、水电、海涂围垦中长期发展规划和年度计划，并负责监督实施；主管全县防汛防旱和水土保持工作，主管全县河道、水库、江堤、海堤等水域及岸线的保护管理工作；制订河道及水工程保护管理范围内的土地利用规划；负责全县主要江河、滩涂的综合治理和开发利用；负责组织建设和管理重要水利设施及水电站和小电网；负责地表水供水水源建设和防洪御潮工程建设；管理全县农田水利、乡镇供水、人畜饮水和农村基层水利服务体系的建设工作；对全县水利、水电、围垦工程及建设施工单位和水利综合经营、水文工作实行行业管理；负责管理全县水利经济工作，对水利系统的国有资产进行监督管理；负责管理全县水利科技、教育和对外合作。

该全宗档案起止年代为1972年至2001年，共1171卷，其中文书档案253卷，科技档案918卷（工程档案）；照片4张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作总结和计划、防汛防旱工作总结、领导班子建设、人员任免（招聘）、建立机构、启用印鉴、技术职务评聘、表彰先进工资待遇、转正定级、抚恤和优待、岗位责任制考核、水利综合统计年报、下拨经费、财务审计、占用河道收费标准的通知、批复。

2、管理类：关于水利工程简况，沿海陡闸管理、农田水利建设、乐成污水处理工程、防汛防旱、供水协议、河道管理、河道清障、水电站建设、水利水电工程设计、移民安置、水利水电工程质量管理、全县水库和电站分布图、农村水电站基本情况汇编的报告、通知。

3、科技类：关于钟前水库、钟前水电站、白石水库、淡溪水库、福溪水库、十八玍水库、仰根水库等水库，以及盘石陡闸、慎江水闸、公利陡、红卫水闸等水闸的征用土地、技术设计、施工记录、工程图。

4、照片类：淡溪水库全景、胜利塘抗台救灾庆祝碑、瓯江口七里港段标准海塘的照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，档案保管期限为：永久567卷，长期540卷、短期64。

全宗号 J061

乐清县清理债务办公室 全宗指南

1983～1992年

（一）全宗来源简况

1985年8、9月间我县开始出现“抬会”活动，12月迅速发展，1986年2、3月形成高潮，蔓延全县，波及温州市除泰顺县以外的7个县和鹿城、龙湾两区以及玉环、青田等邻近县。全县参加“抬会”的约5万余户，占总户数的23%。针对上述情况，县委于1987年2月20日建立了县委清理会案办公室。此后县委、县政府又相继成立县整顿民间金融秩序联席会议、县房产变卖委员会，这些机构统称清理债务办公室，1991年年底撤销。

该全宗档案起止年代为1983年至1992年，共885卷，其中文书档案215卷，会计档案670卷。音像带1盒。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于建立清理会案各种机构，启用印鉴，党纪处分，职工处理，会案组会议记录，各阶段活动工作总结，会议记录，各级领导的讲话，禁止抬会非法金融活动，乐清清理民间债务政策汇编，清理会案活动月情况动态，党员干部参与会案登记表，《乐清湾金融风暴》征稿，工作简报等的布告、通知、决定。

2、案件类：关于大会主李启峰、蔡星南、蔡玉娥、钱月英、南碎彩会案的有关调查材料、处理意见、本人交代、谈话笔录等材料，以及变卖债务人房产的审批表、公告。

3、会计类：关于李启峰、蔡星南、蔡玉娥、钱月英、南碎彩会案分户明细账、会款冲转卡、会票号码清单、会票收回清单、原始凭证、会款结算凭证、应付会款凭证等。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久877卷，长期7卷，短期1卷。

全宗号 J065

乐清市人口和计划生育局 全宗指南

1973～2000年

（一）全宗来源简况

县计划生育委员会成立于1963年10月。1973年12月，县革委会分管领导及有关部门负责人组成计划生育委员会，下设办公室，日常工作由办公室负责，与卫生局合署办公。1981年5月重建计划生育委员会。内设机构5个职能科室：办公室、宣传科、政策法规科、规划统计科、财务科。2001年改为计划生育局。内设5个职能科室：办公室、宣传教育科、政策法规科、规划统计科、科学技术科，总编制19名。历任主要领导人：陈忠、孙哲宁、万显石、李锡明、刘化斌、姚修堤、任雁鸣、杨书元。

主要职责：根据党和国家以及省市的方针、政策、法规，研究提出本市人口与计划生育工作的贯彻意见并组织实施；会同有关部门编制人口发展中、长期规划和年度计划，制定全市年度人口与计划生育目标管理责任制考核指标并进行检查评估；积极掌握各项地区动态，搞好人口规划和人口计划生育统计；指导督促计划生育避孕药具的供应和管理工作；负责计划生育技术服务工作的综合管理。

该全宗档案起止年代为1973年至2000年，共1430卷，其中文书档案220卷，专业档案1210卷。照片73张，光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作计划和总结、建立机构、人员配备、干部任免、计生专职员、人员处分、人员编制、专职干部岗位考核、表彰先进、工资待遇、建立制度、财务、计划政策、人口指标、计生运动月活动、人口规划调查、计划生育工作情况、生育报表、避孕药具管理、优生、节育手术指标、计生工作法律问题、计划生育简报、计生协会的通知、报告、批复。

2、业务类：关于因病残、政策性计划内生育第二胎的批准书，病残儿童鉴定书，照顾生育二孩对象花名册，病残儿童父母未到晚婚年龄结婚罚款名单及金额。

3、照片类：关于柳市区在翁垟召开计划生育工作现场会、温州市计划生育慰问团来乐清慰问情况的照片。

4、光盘类：关于乐清市2008年人口计生工作回顾。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久51卷，长期1379卷。

全宗号 J066

乐清市体育事业发展局 全宗指南

1970～2000年

（一）全宗来源简况

1956年9月由县政府分管领导及有关部门负责人组成体育运动委员会，下设办公室，于1958年5月撤销，1961年12月重建。1969年11月，由武装部派出军代表接管，称县人武部体育系统军事接管小组。1973年3月，撤销体育系统军事接管小组，建立县体育运动委员会。1997年3月，市体委改称为市体育事业发展局。内设办公室、群众体育科、训练竞赛科3个职能科室，编制9人。历任主要领导人：陈清地、黄义桃、陈忠、王洪利、范淑俭、余建青。

主要职责：贯彻执行《体育法》《全民健身计划纲要》《奥运争光计划纲要》和国家、地方人民政府对体育工作的有关法规、制度及方针政策，统筹规划市体育事业和管理体育工作，组织实施全民健身计划和奥运争光计划。抓好农村体育工作，积极开展多种形式的农村体育活动，提高农民身体素质，为促进农村精神文明建设服务。负责培训和审批三级社会体育指导员，协助教育部门共同贯彻实施《学校体育工作条例》和《国家体育锻炼标准》，抓好业余训练点和体育传统校，特别要抓好市业余体校建设。指导落实《全民健身计划纲要》，指导和协调各部门、各行业、各社会团体积极开展群众性体育活动，保障群众参加体育锻炼合法权益。协同有关部门依法监督、规划、建设和保护体育设施及布局。培育、发展体育产业，按照国家及地方有关规定强化体育市场管理。组织、领导市运会和各种重大竞赛的组队参赛工作；指导和协调本市各种群众性竞赛活动，开展与各县、市的体育合作与交流。组织、指导体育宣传，培训社会体育指导员和专业人才，加强体育队伍思想、组织、作风建设。

该全宗档案起止年代为1970年至2000年，共196卷文书档案。照片9张，光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于建立机构、职务任免、固定资产投资、评选先进、召开会议、工资、体育工作要点、学校体育工作章程、农村体育工作、群体活动、举办体育集训班的通知、意见、决定。

2、管理类：关于举行各类体育竞赛、运动会，成立各类协会、创办武馆、体育比赛秩序册和成绩册等的通知、批复。

3、照片类：乐清市获全国体育先进县、各项体育比赛、体育基础设施等照片。

4、光盘类：前进中的体育事业。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久22卷，长期174卷。

全宗号J071

乐清市档案局（馆） 全宗指南

1956～2017年

（一）全宗来源简况

乐清县档案馆于1959年11月由中共乐清县委档案室和乐清县政府档案室合并成立，归属县委办公室。“文革”期间，县档案馆工作受到了严重干扰，人员调离，机构瘫痪。“文革”结束后，经过恢复整顿，档案工作逐步走上正轨化。1980年6月恢复县档案馆，同时建立乐清县档案科，实行两块牌子一套人马。1988年10月乐清县档案科升格为乐清县档案局。1993年12月乐清撤县设市，县档案局、县档案馆分别改称为市档案局、市档案馆。1997年4月机构改革，市档案局和市档案馆合并，实行两块牌子一套人马，为正科级事业单位，归市委办公室管理。1999年4月市档案局（馆）列入参照国家公务员制度管理范围。1999年7月，为明确《档案法》执法主体，经市编委批准，乐清市档案局（馆）为市委、市政府直属事业单位。2002年市档案局（馆）归属市委办公室管理，为正科级事业单位，内设办公室、监督指导科、编研利用科、技术保管科4个科室，编制16人。2009年增加2名事业编制，参照公务员管理。2010年8月，成立市电子文件和数字档案登记备份中心，隶属档案局（馆）下属事业单位，事业编制4名。先后担任市档案局（馆）长的有：施希尧、杨星桃、谢云统、周丽莉、杨爱琴、王翠微、吴金汉、吴存好、胡志云。

主要职责为：贯彻执行党和国家关于档案工作的方针、政策，对全市档案工作实行统筹规划、宏观管理。贯彻实施《中华人民共和国档案法》《档案法实施办法》《浙江省实施＜档案法＞办法》，制定本市档案工作制度，起草有关档案工作的规范性文件，依法查处档案违法行为。按照“统一领导、分级管理” 的原则，对市直机关、乡镇机关、群众团体及企事业单位、重点工程项目单位的档案工作进行监督指导。集中统一管理市级档案资料，维护档案的完整，确保档案资料的安全。负责接收、征集、整理、保管市直单位及其所属单位的重要档案以及社会上散存的具有全市意义的档案资料；运用现代化技术手段保护和管理档案。开发档案信息资源，编纂、公布、出版档案史料，为经济和社会发展提供服务。组织、协调、指导全市档案学术理论和科学技术研究工作，推进档案管理科学化、现代化建设。制定档案工作人员队伍建设规划，组织档案专业教育和档案专业人员培训工作；负责档案专业技术职务申报工作；负责组织全市档案系统对外交流工作。

该全宗档案起止年代为1956年至2017年，共775卷3999件，其中文书档案411卷3999件，科技档案10卷，会计档案354卷；照片854张，音像22盒，光盘39张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作计划和总结、统计年报表，工作会议材料，简报《乐清档案》，有关机构设置、机构改革、表彰先进、干部任免、工作制度、政治教育、创建文明单位、档案培训、档案职称评定等通知、批复、通报。

2、管理类：关于上级档案部门的档案工作意见、规定、办法，各系统、各专业档案的管理规范，档案馆定升级的业务建设依据材料，有关档案执法检查、民营企业建档、农业农村档案工作、机关档案工作、档案接收移交等材料。

3、编研类：关于《乐清市五十年大事记》《中国电器之都》《乐清当代海外留学人员风采》等编研材料及获奖证书。

4、财务类：关于工作中形成的财务凭证、账簿、报表等。

5、科技类：档案局（馆）办公楼房基建档案，以及电脑、空调、祛湿机等设备仪器的说明书、保修卡。

6、照片类：关于档案法宣传活动、工青妇活动、档案工作会议、领导视察、参观学习、档案馆新旧办楼室等照片。

7、音像类：关于国家档案局局长毛福民来乐档案执法检查，省档案局领导来乐视察、档案工作会议、领导讲话、晋升省一级标等的录音录像，征集乐清曲艺剧来乐清曲艺特色档案座谈会等。

8、光盘类：关于参加“乐视会客厅”栏目，乐清“鄞州行”书法创作活动录像，国家档案局副局长刘国能考察正泰集团档案室，登记备份应急演练，以及档案编研作品书稿和展览电子版等。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录，开放目录，案卷级、文件级电子目录，并已完成全文数字化。向社会公布全文13 件。

档案保管期限为：永久171卷651件，长期201卷5109件，短期403卷1500件。

全宗号J074

乐清市供销合作社联合社 全宗指南

1952～2000年

（一）全宗来源简况

1949年11月建立乐清县供销商店。1950年4月，乐清县供销商店改称为乐清县供销合作社联合总社（简称“县总社”），1958年6月并入商业局。1961年9月，县总社从商业局分出，恢复独立建制。1964年12月又与商业局合署办公。1977年6月县供销合作社联合总社又从商业局分出重建。下设7个科室：办公室、劳动人事科、监察审计科、财务会计科、业务经营科、基建储运科、组织指导科、集体商业管委会。1997年，内设5个职能科室：办公室、政治工作科、财会科（社有资产管理科）、业务科、合作经济指导科，总编制20名。历任主要领导人：黄谷双、王振光、韩士瑞、李东升、王怀宇、王文楼、刘保民、赵正福、徐振富、周三荣、陈加勤、翁文军。

职责任务：研究制定全市供销合作社的发展战略和发展规划，指导供销合作社系统的改革和发展。组织协调农业生产资料的供应和各项为农服务工作；按照政府授权承担重要农业生产资料、农副产品的储备，适时调控市场。维护全市供销合作社组织及其所办企业、专业合作组织和全体社员的合法权益。指导社办企业和基层社的业务活动，促进城乡物资交流；协同有关部门统筹制订农村流通发展规划，开拓农村市场。宣传贯彻市委、市政府有关农村经济工作的方针政策；参与组织兴办各种农村专业合作社和专业协会，提高农民的组织化程度；积极参与农业产业化经营，促进效益农业的发展。代表本级联合社参加上级联合社的各项活动。行使市本级社有资产的所有权代表和管理者职能，负责监督社有资产保值增值。

该全宗档案起止年代为1952年至2000年（1959年至1976年无档案），共511卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度、季度工作计划和总结、建立机构、启用印鉴、职务任免、党政处分、转正定级、工资福利、干部离退休、表彰先进的报告、通知、决定、批复。

2、管理类：关于农产品采购、流转、商品销售、物资供应、物资分配、物价、创办企业、商业行政管理、私营商业改造、商业登记、市场管理、物资调运、劳动竞赛、解决纠纷的意见、报告、通知、规定。

3、基建财务类：关于征用土地、网点设施建设、基建项目、基建资金、购买房屋、财务管理、会计决算、分配资金等工作的通知、报告、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久162卷，长期343卷，短期6卷。

全宗号J121

乐清市建设局 全宗指南

1978～2001年

（一）全宗来源简况

1978年8月建立乐清县基本建设局。1979年11月建立基本建设委员会。1984年3月，基本建设局和基本建设委员会环境保护办公室合并，建立城乡建设环保局。1985年7月，城乡建设环保局撤销，并分建出城乡建设委员会和环境保护局。1997年3月，市人民政府撤销城乡建设委员会，组建市建设局。市城建委内设5个职能科室：办公室、政治工作科、建设工程科、市政公用科、城市管理科。2001年12月，根据批准的《乐清市机构改革方案》，不再保留建设局、规划局，组建规划建设局。历任主要领导人：金良才、王希胜、金良才、梁国银、高建光。

市建设局是市人民政府综合管理全市城市建设和城市管理的职能部门。其主要职责是：贯彻执行国家关于城乡建设、城市管理事业的方针、政策和法律法规，结合本县实际，负责组织实施和监督检查，制订全市基本建设的长期规划和年度计划的编制工作；负责对限额以上建设项目的计划任务书进行审批，以及有关勘察、设计、施工的招投标活动，中介服务机构管理；主管建筑工程、工程质量、市政设施、园林绿化、市容市貌、环境卫生、城市监察等工作；负责全市房地产开发行业管理和房地产开发企业的资质管理，会同有关部门指导、监督房地产开发企业的经营活动；负责组织住宅小区竣工验收。

该全宗档案起止年代为1978年至2001年，共575卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作总结和计划、表彰先进、召开会议、会议记录、建立机构、合并、更改名称、启用印鉴、职工介绍信、职工花名册、干部登记、干部任免、处分、职称评定、招工录用、转正定级、工资晋升、福利待遇、奖惩措施、离退休办理、养老保险、编制等工作的通知、报告、批复。

2、管理类：关于房产产权登记发证、私房政策处理、落实私房、房屋倒塌、公房维修、安全检查、重大事故、商品房开发、集资建房、拆建、排污、城乡村镇规划、建房计划、勘察、基建验收、工程质量监督、安全施工、基建投资、项目审批、基建合同、技术标准、液化气管理的报告、批复、意见。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久173卷，长期402卷。

全宗号J146

乐清市文化广电新闻出版局 全宗指南

1982～2005年

（一）全宗来源简况

乐清县文化局于1980年10月从原县文教局分设建立。下设机构有：办公室、人事秘书科、社会文化科、专业文化科。2005年，政府机构改革，撤销市文化局、市广播电视局，组建市文化广电新闻出版局。内设4个职能科室：办公室、文化艺术科、文化市场与产业管理科、广播电视管理科，机关编制17名。历任主要领导人：余景亮、傅少华、周必华、叶三纯、陈华荣、李少斐、朱方志。

市文化广电新闻出版局是市人民政府主管文化、文物、广播电视、新闻出版工作的职能部门。其主要职责是：贯彻执行党和国家及省关于文化、文物、广播电视、新闻出版工作的方针、政策、法规，研究制定全市文化事业发展规划并组织实施；研究、指导全市文化、文物、广播电视、新闻出版事业管理体制改革；综合管理全市戏剧、音乐、舞蹈、书法、美术、文学等文艺门类和电影事业；综合管理全市社会文化和图书馆事业，指导图书馆、展览馆、文化馆（站）和影剧院业务建设；按照权限负责文化、文物、新闻出版市场的行政执法和稽查工作；综合管理全市文物、博物馆事业；管理、协调全市各类出版物的出版、复制、印刷和发行工作等。

该全宗档案起止年代为1982年至2005年，共163卷、156件，其中文书档案158卷、156件，科技档案5卷。照片323张，音像带2盒，光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作计划、总结、年度文化工作会议、干部任免、处分、招工招干、建立机构、职称评聘、文化系统职工工资调整、工资名册、全民所有制单位混岗集体工审批名册、职工保险登记名册、文化事业干部待遇等的通知、批复。

2、管理类：关于文化站、电影院等文化机构的管理、修建，文艺活动管理，文物的发掘、保护、维修，举办文化节，文化娱乐活动场所的审批、验审、整顿。

3、基建类：关于文越大楼建筑施工图、项目初步设计、项目征用土地、工程竣工验收、财务决算。

4、照片类：关于雁荡山风景照，丙寅年元宵虹桥灯会剪影，剧团参加省第二届戏剧节，座谈会，展览会，文化员培训班，新春晚会，乐清曲艺大会唱，乐清县首届书法协会代表大会等照片。

5、音像类：关于雁荡情，张怀江教授来乐，1986年乐清越剧团晋京演出归来欢迎会，师范教育座谈会，丙寅年虹桥灯会录像。

6、光盘类：关于细纹刻纸和黄杨木雕申报国家第一批非物质文化遗产代表作的申报材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级机读目录，档案保管期限为：有永久卷44卷、42件，长期119卷、114件。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号J147

乐清市交通运输局 全宗指南

1980～2000年

（一）全宗来源简况

1950年6月设立建设科，主管交通建设工作。1952年12月改为交通建设科，1955年设交通科。1958年6月，交通、工业、手工业、盐务等科（局）合并，成立工业手工业局，于1959年6月改为工业交通局，以管工业为主兼管交通。1963年，手工业管理局与工业交通局再度合并，成立工业手工业局。1970年7月成立工业交通盐化局。1971年6月由工业交通盐化局分设出工业交通局。1977年5月，交通局从工业交通局中正式分出。1985年7月，撤销交通局，成立交通委员会。内设机构有：办公室、政治工作科、计划财务科、建设管理科、运输安全管理科。1996年改名为市交通局。历任主要领导人：徐立、施希尧、周天益、夏士芬、刘光志、章开富、戴希娒、章开富、丁广友、吴伊福、刘永泽、周汝典、王福尧、张圣良、周明涛、李银巧、王友闻。

主要职责：贯彻执行国家和省、市有关交通工作的方针、政策、法律、法规；制订全市公路、水路交通发展中长期规划和年度计划，并组织实施。负责全市公路和水路运输（包括出租汽车客运和旅游客运）、搬运装卸、运输服务、车船维修和车辆维修检测等工作的行业管理与指导；协调公路、水路等运力与港站的街接，对关系国计民生的重点物资和紧急物资运输进行必要的调控；会同有关部门培育和管理交通运输市场，调控水陆运力投放，优化运输结构，引导交通运输行业的协调发展。负责全市交通基础设施及其配套项目建设、养护、管理和路政（路产、路权）、航政工作；负责交通基础设施建设的勘测、设计、施工、质量监督等管理工作，会同有关部门培育和管理交通基础设施建设市场。负责全市水上交通运输安全管理，监督指导交通系统企事业单位的生产安全及内保工作；负责港口航道和港航设施建设以及便用岸线的行业管理。负责水、陆各种交通规费和车辆购置附加费的稽征和使用管理，并进行审计监督；会同物价部门对运价进行监督管理。负责对局属单位国有资产进行监督管理；指导交通行业的体制改革、企业管理和技术改造工作。按权限负责局属单位的领导班子建设和领导干部的管理工作；负责或指导交通行业精神文明建设和职工队伍建设；负责交通系统综合治理和计划生育工作。

该全宗档案起止年代为1980年至2000年，共228卷文书档案。照片9张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作总结、职务任免、机构建立、企业改名、人事、工资待遇、印鉴启用、表彰先进、廉政建设、宣传工作、撤销职务、党纪处分、体改方案的通知、批复。

2、管理类：关于公路建设、修筑河堤、护养路道、竣工验收、运输管理、调换船只、港口管理、船舶运输、开辟航线、木帆船改机动船、恢复船号、物资贷款、计划民间交通建设、补助资金、养路管理、路况检查、公路网规划、图纸会审、征用土地的通知、函、批复。

3、照片类：乐清市乡镇、村庄公路、桥梁及交通运输等照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久38卷，长期129卷。

全宗号J148

乐清市林业局 全宗指南

1980～2001年

（一）全宗来源简况

1979年11月，林业局从农林局分设建立。1985年5月撤销林业局，建立林技推广总站。1990年8月增挂林业局牌子。1991年3月，林技推广总站改建为林业局。内设4个职能科室：办公室、资源林政科、营林科、林业公安科。2001年12月，根据《乐清市机构改革方案》，林业局与农业局合署办公。历任主要领导人：张金宣、叶昌崇、周建中、周礼昌、周定文、郑华进、万寿余。

主要职责：制订全市林业发展和林业生态环境建设中长期规划和年度规划；组织指导植树造林、国土绿化和各类林业基地及林业工程项目的建设；对林业场圃、森林公园、林业工作站及林业产业实行宏观指导管理；组织指导森林资源的调查、管理工作；依法管理森林采伐、加工、运输，负责林地、林权管理，主管森林资源的有偿使用，监督林地合理开发利用；主管陆生野生动物、植物资源的保护和合理开发利用，搞好林业公安工作和队伍建设；指导、协调、监督检查森林防火、森林病虫害防治、森林植物检疫和山林纠纷调处工作；制定全市林业科学技术发展规划和计划，组织科研项目攻关和科研成果的推广应用。

该全宗档案起止年代为1980年至2001年，共166卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度总结、召开会议、机构设置、启用印鉴、干部任免、行政处分、表彰先进、工资福利、落实政策、职称评定、林业统计年报、基建工程、集资建房、《乐清林业》简报的通知、报告、批复、决定。

2、管理类：关于森检、绿化、林业经济政策、林政管理、造林工作、处理山林场圃、林木运输、自然保护、植物检疫、山场权属、森林采伐、基地造林的验收证、山林定权、封山育林合同、护林防火、纠纷案件处理、森林旅游事故、火灾案件、绿化资金使用的决定、规定、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久51卷，长期115卷。

全宗号J149

乐清市外事侨务办公室 全宗指南

1981～2012年

（一）全宗来源简况

乐清县侨务办公室于1979年4月成立，属县政府直接领导。1997年3月，撤销市政府侨务办公室，建立市政府外事侨务办公室。内设机构有综合科、外事科、侨务科3个科室。2001年，外事侨务办公室设在市政府办公室，对外挂牌。历任主要领导人：黄阿福、叶品波。

市外事侨务办公室是市人民政府主管全市人民政府主管全市外事、侨务工作的职能部门和市委的外事工作机构。主要职责：贯彻执行党和国家的外事、侨务工作的方针、政策、法规，负责制订本市外事、侨务方针政策的具体措施和办法；统筹协调本市各部门的外事和侨务活动，负责或协同处理重大涉外和涉侨事项；管理本市与外国的友好交流活动；负责或协助管理外国专家、技术人员和“三资”企业中的外籍人员；调查研究国内外侨情，广泛开展联谊活动，依法保护华侨、港澳同胞和归侨、侨眷的合法权益；做好外事、侨务接待工作；负责办理因公出国（含赴港澳地区）团组人员和邀请外国来本市人员的审核报批手续等。

该全宗档案起止年代为1981年至2012年，共132卷、303件文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于建立机构、启用印鉴、更改厂名、干部任免、任命厂长、退休退职、违纪处理、年度工作总结和工作要点、召开会议、表彰先进、出国政审、岗位责任制、侨法宣传月活动、《乐清侨讯》简报的通知、决定、批复。

2、管理类：关于落实华侨回国定居、厂房征地、户粮关系、落实华侨私房政策、外商投资、归还侨眷投资年息、港胞捐资、侨眷权益保护、侨眷联络、回国探亲、创办扶持企业、合资宏大鞋业、企业联营、纠正“文革”中冤假错案、郑氏龙岗公园处理结果、接待外宾、请外宾来乐洽谈业务、侨资企业普查的协议、报告、批复、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久29卷、92件，长期103卷、211件。

全宗号J150

乐清市广播电视台 全宗指南

1978～2007年

（一）全宗来源简况

1979年3月建立县广播事业局，1984年4月改建为广播电视局。乐清有线广播电视台、乐清电视台合并为一个播出实体，统称“乐清广播电视台”。乐清市广播电视局和乐清市广播电视台实行局台合一、一个机构、两块牌子的体制，为市人民政府直属事业单位，履行全市广播电视宣传和广播电视事业行政管理职能。2005年机构改革，市广电局与广播电视台分离，广电局与文化局合并，保留市广播电视台。市广播电视台下设办公室、政工科、计财科、社会管理科4个职能科室。历任主要领导人：金良才、郑邦松、陈永铸、王军、郑晓峰。

主要职责：贯彻执行党和国家有关新闻宣传、广播电视管理方面的方针、政策和法规；研究分析广播电视宣传工作中的重大问题，确定各个时期宣传工作的指导思想和报道重点；负责全市广播电台专用频率、频道使用的调整和申报工作室；负责社会卫星电视广播地面接收设施、有线闭路电视系统、公共场所大型电视设施、营业性电视摄像服务和电视制作经营机构的审核、报批工作；监督和管理广播电视节目、卫星电视节目收录和通过信息网络向公众传播的视听节目；负责广播电视队伍的思想建设、组织建设、作风建设、廉政建设、职业道德教育和专业人才的培养等。

该全宗档案起止年代为1978年至2007年，共152卷502件文书档案，照片15张，光盘4张，录像2盒。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于县广播事业发展规划、工作总结、规章制度、岗位责任合同、广播电视宣传会议材料、启用印章、同意成立机构、任免和处分干部、招工、工资定级、更改工龄、职称评聘、考核奖励、核定编制、领取补贴、职工建房、员工触电事件、设施管理的通知、决定、批复。

2、管理类：关于广播电视，录像管理，分站达标，调频广播，业务培训，送审节目办法，有线广播科学技术发展，农村有线广播管理，公社站试行承包，电视编辑记者要求，发记者证，调整驻县记者站、员，有线电视视听维护费收缴工作，的通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久46卷160件，长期106卷342件。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号J151

乐清市审计局 全宗指南

1983～2000年

（一）全宗来源简况

1984年4月设立审计局。内设5个职能科室和1个中心：办公室、财政金融审计科、行政事业审计科、经贸基建审计科、经济责任审计科和审计服务中心。历任主要领导人：赵光华、倪宗杰、吴建华、陈碎金、李少斐。

主要职责：组织实施国家审计方针、政策、法律、法规。负责向市政府报告和向有关部门通报审计情况，提出制订和完善有关政策法规和宏观调控措施的建议。对各机关事业单位财政财务收支直接进行审计。承担审计署、省审计厅和温州市审计局下达的指令性任务及授权的审计事项。根据上级审计机关的要求，做好审计工作质量和审计行政执法自查工作。负责向市政府提交市财政预算执行情况的审计结果报告；受市政府委托代拟向市人大常委会提出的市财政预算执行情况和其他财政财务收支审计工作报告。组织实施对贯彻执行国家财经方针政策和宏观调控措施情况的行业审计、专项审计和审计调查。组织对市管党政领导干部和国有企业（独资及国有控股企业）领导人员的经济责任审计。组织对市重点国有企业和重点建设项目的审计监督；组织实施对内部审计的指导与监督；组织审计专业人员的业务培训。

该全宗档案起止年代为1983年至2000年，共544卷，文书档案95卷、专业档案449卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作总结、召开会议、机构设置、启用印章、增加编制、干部任免、聘请审计员、表彰先进、审计师的通知、批复。

2、审计类：有关机关、企事业单位财政财务收支审计、乡镇预算外资金调查审计、贷款项目会计决算审计、专项经费审计、工程基建项目审计、离任审计等审计报告和处理的决定。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久257卷，长期287卷。

全宗号J152

乐清市农业局（林业局） 全宗指南

1980～2010年

（一）全宗来源简况

乐清县农业局是1979年11月从乐清县农林局中分设建立。1985年5月撤销，农业局改称为农技推广总站。1990年8月，农技推广总站增挂农业局牌子。1991年3月，农技推广总站改建为农业局。1993年9月，乐清撤县设市，县农业局改称市农业局。内设5个职能科室：办公室、人事科教科、农技科、政策法规科、产业管理科。2001年12月，根据批准的《乐清市机构改革方案》，农业局与林业局合署办公。农业局（林业局）内设7个科室：办公室（法制科）、政工科、产业信息科、经营管理科、副食品科（市人民政府副食品办公室）、营林林政科、林业公安科，总编制35名。历任主要领导人：陈显安、卢思维、方孔君、张新瑚、方孔君、傅久红、夏雨祥、王育泉、朱志成。

主要职责：贯彻执行国家有关农业林业和农村经济的法律、法规*；*拟定农业林业开发规划并监督实施。负责主管产业的行业管理，引导产业结构的调整、农业林业资源的合理配置和产品品质的改善；指导稳定和完善农村基本经营制度工作；指导、监督农村集体土地承包和承包合同管理、耕地使用权流转、农村集体资产管理和农业投入积累体系建设工作；管理、监督减轻农民负担工作；指导、监督农村集体经济组织的财务；指导农村区域性合作经济组织、农民专业合作经济组织和农业社会化服务体系的建设，参与农村税费改革。负责推进效益农业、农业产业化、农业机械化及农业龙头企业、农业高新技术示范园区、农业适度规模经营和外向型农业的发展；指导农副产品加工与流通工作；负责农林牧业产品及种子、种苗基地建设；指导植树造林和封山育林工作；指导生态公益林、商品林和兼用林的培育；负责抗灾救灾农用物资的分配。参与农田基本建设、土地整治、中低产田改造及“四荒地” 的开发利用工作；负责农用地结构调整项目合理性认定、农村能源的开发利用以及农业生物物种资源的保护管理工作。负责农产品监测体系建设；负责全市生产及经营种子、种苗、种畜禽、农药、肥料、兽药、饲料、饲料添加剂等农业投入品的登记管理工作；负责蔬菜基地保护工作，参与基本农田保护工作；组织实施拖拉机、联合收割机、农用运输车等农业机械的安全监理、鉴定和认证管理。指导全市森林资源管理和森林资源调查、动态监测和统计；监督林木、竹林的凭证采伐与运输；指导林地、林权管理并依法对林地征用、占用进行初审和临时占用林地的审批。指导陆生野生动物、植物资源的保护和合理开发利用；指导森林和陆生野生动物类型自然保护区的建设、管理；指导全市湿地保护工作。指导森林公安工作，协调、指导和监督森林防火、森林病虫害防治、森林植物检疫和山林纠纷调处工作。

该全宗档案起止年代为1980年至2010年，共953卷、3471件档案，其中文件档案328卷、3471件，城建档案16卷，土地仲裁档案609卷。照片8张，光盘3张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作总结和计划、干部职务任免、退职、人员录用、培训、工资待遇、工龄更改、技术职称任职资格、财务管理、机构改建、启用印鉴、表彰先进、召开会议、党员转正、目标考核责任制实施方案的文件材料。

2、城建类：关于1980—1985年集体单位和社员个人建房征用土地、毁田建房处理的批复、决定。

3、管理类：关于农业技术广播学校的管理、农业局和气象站的用地协议书、农业生产发展规划、高产模式栽培、水稻作物生产技术、设立贡献奖、农业丰收奖、建立村农技网络、农技员考核、经费、种子、植保、检疫、土肥、畜牧兽医工作、创办农业企业、农场变更负责人、农业企业经营情况调查、良种场生产责任制实施办法等的批复、函。

4、照片类：乐清茶文化节、杨梅节、农业科植、养殖、农贸等照片。

5、光盘类：CCTV农业节目乡村大世界《文明的新农村——走进浙江省乐清市》的视频，在农博会上展示的乐清农产品电子照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久672卷，447件，长期217卷、1270件，短期64卷、1754件。

全宗号J157

乐清市经济和信息化局 全宗指南

1969～2000年

（一）全宗来源简况

1955年5月，手工业管理科成立。1956年3月增设工业科，同年6月，与手工业管理科合署办公。1958年6月，将盐务局、工业科、手工业科、交通科合并，成立为乐清县工业手工业局。1959年6月，更名为乐清县工业交通局。1959年7月，手工业管理科从工业交通局分出，恢复建制。1961年10月，设立手工业管理局，与手工业联社合署办公。1963年3月，撤销工业交通局、手工业管理局，分别组建为工业手工业局，并与手工业联社合署办公。1966年冬“文化大革命”时期，机构陷于瘫痪。1968年4月，建立工业手工业局革领小组，1969年3月撤销。1971年6月，工业交通局从工业交通盐化局分设建立，同时建立局革委会。1977年5月，建立工业办公室，1980年1月，工业办公室改为经济委员会。1984年3月与县计划经济委员会合并，建立计划经济委员会。1985年5月设出工业委员会。1990年8月，工业委员会改称为工业经济委员会。1996年11月市乡镇企业局并入市经济委员会，增挂市乡镇企业管理局牌子。该全宗归口机构有：县盐化公司、县二轻总公司、县经济开发公司、长乐实业开发公司、乡镇工业办公室。下设5个职能（科）室：办公室（政工科）、综合科、企业（行业）科、技术进步科、贸易市场科。历任主要领导人：刘兴国、刘光志、章开富、戴希娒、章开富、丁广友、方松迪、吴伊福、刘永泽、何元赞、刘光志、朱斌、张圣良、洪金权、杨可安、赵崇锡、胡里本。

主要职责：贯彻执行党和国家有关工业经济工作的方针、政策和法规；组织制订全市工业经济综合性政策和措施；制订并组织实施全市工业经济发展中长期规划、年度计划；负责全市工业经济结构调整工作；指导和组织工业企业行业结构、产品结构、组织结构的调整；负责国有工业企业改变功能和创办第三产业以及乡镇企业设立、变更的审批工作。负责全市技术改造和技术引进工作；负责全市技术改造项目的审批、申报。负责管理企业技术进步工作；负责全市工业企业产品质量管理的宏观指导；编制并组织实施全市工业重点产品创优、创名牌、质量赶超规划和年度计划；负责全市工业产品许可证的审核、申报和发放管理工作，指导督促工业企业推行现代化质量管理。按权限审批或申报工业企业利用外资项目；负责工业企业涉外技术合作工作；组织制订全市机电产品进出口发展规划和年度计划；归口管理机电产品进口工作。负责全市“ 三电” 管理工作，负责全市工业企业能源的节约、开发、应用、推广工作；负责全市企业类型的划分和企业上等级评审、报批；负责对所属企业（单位）资产的监督管理和内部审计工作，指导全市私营工业企业的管理与发展及乡镇企业集体资产的评估工作；负责筹措和管理工业企业发展基金。协调解决工业企业改革过程中的重大问题；负责报批工业企业集团（公司），协调、指导工业行业管理，联系相关行业协会和企业家协会；负责对全市工业经济运行情况进行分析、监测、预测，协调工业经济运行中的重大问题；指导、监督工业企业的安全生产、抗灾救灾、设备管理和环境保护工作；指导工业品市场的培育、建设和发展。

该全宗档案起止年代为1969年至2000年（1969年至1980年无档案，1984年的文书档案归档在县计经委全宗），共600卷文书档案。音像类2盒。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作计划、年度总结、建立机构、启用印鉴、干部任免、人员调配、职称评定、人员编制、补员晋级、表彰先进、奖励、调资、离退休干部职工生活待遇、劳动工资、工作职责、目标考核的报告、通知、批复。

2、统计类：关于全民工业、轻工业、盐化、乡镇等企业的工业统计年报。

3、管理类：关于企业管理，企业创办，变更，增设，分设，商标注册，基本建设，安全生产，技术质量，产品质量，技术改造，改进设备，引进产品，技改贷款，减免税收，厂长负责制，企业承包，企业整顿验收，出口物资，违章建房等工作的请示、通知、批复、规定。

4、音像类：工业企业服务活动月录音带。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久其中永久242卷，长期358卷。

全宗号J163

乐清市打击走私办公室与海防口岸管理办公室 全宗指南

1980～2000年

（一）全宗来源简况

1984年7月建立乐清县打击走私办公室，内设综合科、业务科2个职能科室。2007年更名为市打击走私办公室与海防口岸管理办公室。2011年机构改革，撤销市打击走私办公室和海防口岸管理办公室。历任主要领导人：施太顺、连振泉、朱定洪、洪金权、章献华、谢炳献、万寿余。

主要职责：按照省和温州市打击走私工作的部署和要求，结合本市实际，研究提出我市反走私工作任务、方案和要求。调查研究走私活动的特点和规律，分析动态，研究对策，为市委、市政府制定反走私工作有关政策、措施提供决策依据。组织、协调、检查、监督各重点乡镇和缉私职能部门的打私工作，督促大案、要案的查处，协调突发事件的布置。检查和督促反走私工作任务的落实和完成情况，沟通、传达工作信息，总结交流经验，推动反走私斗争的深入持久开展。处理人民群众对反走私工作的来信、来访和举报，收集走私信息、情报资料。开展反走私宣传教育和执法检查，实施综合治理；组织缉私业务培训；指导各缉私职能部门改善缉私装备设施。

该全宗档案起止年代为1980年至2000年，共119卷文书档案，其中文件档案74卷，案件档案45卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作总结、反走私工作要点、人员任免、离退休干部待遇、情况简报的通知、批复。

2、管理类：组织“反走私宣传月”活动、辑私统计年报、走私讯息、打击走私活动情况统计表、打私活动大要案件报告表、打击走私案件的处罚决定。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久34卷，长期85卷。

2001-2011年档案未移交进馆。

全宗号J173

乐清市物价局 全宗指南

1984～2002年

（一）全宗来源简况

乐清县物价局成立于1984年5月。内设机构有：办公室、价格管理科、收费管理科。下属机构有物价事务所。2001年12月，不再保留市物价局，其职能并入市发展计划局。历任主要领导人：杨可安、陈碎金、周祥明、周宏星。

主要职责：贯彻执行国家有关价格方针、政策、法规，负责提出全市价格改革的规划和年度物价总水平控制目标，制定全市价格管理的行政措施。负责全市价格水平的综合平衡，指导、协调、监督有关部门的价格管理工作，处理价格争议，指导全市性行业组织的价格协调工作。负责对价格分工审批权限内的工农业商品价格、经营服务性收费进行管理，规定作价原则、作价办法，制定和调整价格，指导、协调已放开的经营服务性收费工作；对房地产价格进行审核和监督。负责对全市的行政事业性收费实施管理，制定、调整收费标准；组织实施收费许可证制度和定期验审制度，监督收费执行情况；参与审批收费项目。负责对企业定价行为进行规范和引导，对市场价格进行监测，调查分析市场价格变动趋势，对列人价格监审的品种实行最低保护价、最高限价、差率或利润率控制、提价申报和备案制度，建立健全价格调节基金、风险基金和重要商品储备制度。负责组织全市的物价监督检查工作，依法查处各类价格违法行为和案件，指导职工物价监督组织开展物价监督活动；组织实施商品和服务的明码标价制度，实施《浙江省制止牟取暴利暂行办法》；负责全市工农业商品、公用事业的生产成本和流通费用的调查分析，组织建立全市价格信息网络，及时向政府提供价格政务信息，为政府的价格决策服务，并向社会提供市场价格信息；开展价格评估、价格鉴证、认证、咨询，以及拍卖公物的底价认证和财物拍买等价格事务工作。

该全宗档案起止年代为1984年至2002年，共354卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作总结和计划、人员任免、设立机构、启用印章、表彰先进、机关岗位责任制、工资待遇、物价管理人员守则等通知、批复、通报。

2、管理类：关于物价管理条例、收费许可证管理、联运行业整顿、价格管理权限、明码标价管理办法、调整商品价格、提价审批办法、行政事业性收费标准、价格违法案件处理、产业政策等报告、通知、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久14卷，长期340卷。

全宗号J175

乐清市物资局 全宗指南

1974～2002年

（一）全宗来源简况

物资采购供应局于1960年9月建立。1961年1月并入计划经济委员会。1963年2月重建物资管理局。1974年8月建立物资管理局革委会。1978年3月撤销局革委会，恢复局长制。1984年3月改建为物资公司。1984年8月又复建物资局。1985年6月改建为行政性的物资总公司。1990年8月，物资总公司增挂物资局牌子，实行一套班子，两块牌子。1996年，市党政机构改革，给予市物资总公司（局）一定时间的过渡期，逐步转为经济实体。在过渡期内，原承担的行政管理职能移交政府有关部门。2001年12月，原由物资局承担的物资流通和民爆等特种物品管理的行政职能划入经济贸易局，不再保留物资局牌子。历任主要领导人：王学桢、高树春、包中枢、王懋坤、林发云、王福尧、黄晞、夏建明。

主要职责：在市委、市政府的领导下，对市场进行调查，及时了解顾客的需求，积极组织货源，使物资合理流通，在各乡镇设立物资供应网点，支援城乡工农业生产。

该全宗档案起止年代为1974年至2002年，共97卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作总结和计划、统计年报、建立机构、人员任免、处分、职称评定、工资定级、表彰先进、启用印章、党员转正、病退、党员教育、党风廉政建设、民主评议、发展党员、领导分工、举办培训班、劳动保护的通知、批复、通报。

2、管理类：关于下属公司职工基建、房屋分配、信用担保物资分配、网点设立、经济承包合同、期货交易、物价、审计、企业联营、执法检查、企业效益目标考核奖、物资价格、计划和分配、废用物资管理、物资管理、老旧汽车更新、再生资源利用、氮化钠销售管理、调整供销机构、产业改革与发展的报告通知、批复。

3、财务类：关于收取费用、财务会计、纳税、统计、下拨资金、税前还贷申请的报告、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级机读目录，档案保管期限为：永久28卷，长期69卷。

全宗号 J181

乐清市国土资源局 全宗指南

1963～2008年

（一）全宗来源简况

1987年8月建立乐清县规划土地管理办公室，其前身为农业局下属的土地管理所。1988年1月改建成乐清县规划土地管理局，1993年9月，乐清撤县设市，县规划土地管理局改为市规划土地管理局。1996年11月15日，市规划土地管理局撤销，分别建立市土地管理局和市规划局。内设机构有：办公室、地籍管理股、用地审批股、规划土地监察股、城乡规划管理股、国土整治股；下设土地事务管理所，规划勘测设计室2个事业单位；2001年机构改革，与矿产资源局合并成立市国土资源局。内设5个职能科室：办公室（政工科）、政策法规监察科、建设用地科、国土规划科（地质矿产科）、地籍科，总编制18名。历任主要领导人：李锡明、赵崇锡、周三荣、任雁鸣、陈建品、陈献峰、麻晓敏。

主要职责是：贯彻执行党和国家有关国土资源管理的法律、法规、规章和政策；负责起草全市土地、矿产等自然资源管理和地质环境保护的政策和规范性文件，经审议通过后组织实施。组织编制和实施全市国土规划、土地利用总体规划、土地利用年度计划、矿产资源开发利用总体规划、地质环境保护总体规划及其他专项规划；参与审核城市总体规划。实施耕地特殊保护和鼓励耕地开垦政策；实施农用地用途管制，保护基本农田，指导和监督未利用土地开发、土地整理、土地复垦和耕地开垦工作，确保耕地占补平衡。依法保护土地、矿产资源所有者和使用者的合法权益，承办全市权属纠纷调处，查处土地、矿产违法案件。管理全市土地资源和城乡地籍、地政工作，组织土地资源调查、地籍调查、土地统计和动态监测；负责土地产权管理。负责全市农用地转用、征用的方案编制、审核、报批；负责旧城改造收回土地的审核报批及其地上建筑物拆迁量的审核工作。编制、实施全市基准地价、标定地价；测算拟定各类建设用地的供地地价标准和出让地价，确认土地使用权价格，拟定征用和收回土地的补偿标准。负责全市各类建设用地的审核、报批；负责临时建设用地的审批和建设项目用地的预审；组织实施土地储备和土地市场管理。依法管理采矿权，规范矿业权市场，组织实施采矿权的行政授予、招标投标和拍卖；监督、指导采矿业安全生产工作。依法管理地质矿产勘查，组织矿产资源储备评审、认定及其登记管理；依法监督管理地质环境保护工作，负责地质灾害的防治和突发事件的调处工作。

该全宗档案起止年代为1963年至2008年（缺1976至1979年和1982年土地征用档案），共3745卷、6630件档案，其中文书档案541卷、6630件，用地审批档案3204卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于建立机构、启用印章、职务任免、人员处分、人员定编、配备专职土管人员、工资增加、专业技术职务任职资格、年度工作计划和总结、招聘干部、表彰先进、召开会议、城市规划法和土地法宣传月活动、《规划土地简讯》、土地管理人员登记表的通知、通报、决定、批复。

2、管理类：关于清理毁田建房、清房遗留问题、各村镇土地规划、拆除红砖砺灰窑、确定土地权属、土地估价、出转让土地使用权、造地补助费、造地经济责任合同书、下拨经费、收费标准、追加建房用地指标、个人建房汇总表、集体单位违章占地汇总、临时用地、权属变更、非耕地、用地计划、扶贫迁村指标、撤销土地使用权的通知、报告、决定。

3、用地审批类：关于公建项目土地征用、村民建房用地审批、违章建房用地处理、宅基地使用存根等审批表、批复。

4、执法类：关于违反土地条例的处理、收回用地、查处越权批地、违法建房调查处理、加强土地执法监察、土地纠纷案件、民事上诉状的通知、违法用地处罚、行政处罚决定书等的报告、决定、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级机读目录，并已完成全文数字化。档案保管期限为：永久3387卷、4483件，长期358卷、2147件。

该全宗档案中个人建房征地2784卷（1991年止），公建项目征用土地132卷（1990年止）。1984年以前的档案形成单位分别是县人委（县革委会），农业局（土地所），农办（农委）和县生产指挥组。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）以后按件整理归档。

全宗号 J182

乐清市质量技术监督局 全宗指南

1979～2000年

（一）全宗来源简况

1990年8月乐清县标准计量局改建为技术监督局。市质监局下设5个职能科室：办公室、综合业务科、质量科、监督稽查科、安全监察科。2001年机构改革，更名质量技术监督局，实行省以下垂直管理。内设4个职能科室：办公室、标准化管理科，计量管理科、质量监督管理科，总编制17名。历任主要领导人：施成水、林志峰。

主要职责：宣传、贯彻、执行国家有关技术监督工作的方针、政策和有关法律、法规、规章，负责在全市的组织实施和行政执法工作。综合管理全市质量监督工作，管理和指导质量监督检查，依法管理和考核质量检验机构。负责对有关产品质量、计量纠纷的调解，负责受理技术监督行政复议案件，组织打击生产和销售假冒伪劣产品行为的活动，查处假冒伪劣产品；负责产（商）品售前报验工作和对投诉、举报质量问题的查处。负责管理全市标准化工作，组织实施标准，监督标准的贯彻执行，推行国际标准和国外先进标准，管理企业标准备案；负责对组织机构统一代码和商品条码标志的管理工作。依法统一管理全市计量工作，推行法定计量单位，组织建立市级社会公用计量标准，组织量值传递，查处计量违法行为，推行工业计量现代化管理。依法统一管理全市质量认证工作，推行产品质量认证和企业质量体系认证；对国家规定实行安全认证的产品实行强制性监督管理。参与全市质量管理的宏观指导，负责生产许可证的管理工作；指导、督促有关部门和企业推广现代化质量管理方法负责对国家规定实行许可证的产品进行监督管理。负责对全市产品质量公证检验机构和计量公证服务机构的指导、考核、监督，管理局直属单位。

该全宗档案起止年代为1979年至2000年，共199卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作总结、工作要点、建立机构、机构设置、“三定”方案、启用印章、确定职务、表彰先进、招工、转正定级、调资、职称、退休、奖惩、调动、培训、统一着装的通知、决定。

2、管理类：关于企业产品检验、市场经常性监督检验、产品质量监督、计量工作、计量器具管理、产品质量省级经常性监督检查结果、对有关企业不合法销售的处理、治理整顿乐清低压电器、打击假冒伪劣产品活动的通知、规定、批复、决定。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久16卷，长期183卷。

全宗号 J183

乐清市重点工程建设领导小组办公室

乐清市城建指挥部 全宗指南

1979～1999年

（一）全宗来源简况

1983年9月建立乐清县重点工程办公室。1993年9月，乐清撤县设市，县重点工程办公室改为市重点工程办公室，设在市计委。历任领导有：王希胜（兼1988.1-1990.7），周方南（1990.7-1998.5），吴应哲（1998.5-2001.12）。

主要职责：负责全市重点工程建设项目的管理，协调和服务工作；参与市重点建设项目的前期工作，审定市重点工程实施计划，会同有关部门协调解决市重点建设项目实施中的资金调度，物资供应，设计，施工力量配备以及征地拆迁等问题；审定市重点建设项目开工报告，组织，参与市重点建设项目的初步设计审查，招标投标，施工监理及竣工验收工作；及时掌握计划执行情况，协调解决重点工程建设中的有关问题。

1991年12月，建立县城建指挥部。总指挥林建伟。1993年12月，县城建指挥部更名为市城市建设指挥部。2000年撤销市城市建设指挥部。

主要职能：建设市区街道；104国道后所段拆迁工作；西塔工程开工；做好城市建设资金筹措工作；会同规划土地局组织开展清远路和晨沐路部分土地使用权有偿出让工作；加强工程建设管理和财务管理。

该全宗档案起止年代为1979年至1999年，共237卷，其中文书档案88卷，科技档案149卷。其中市重点办88卷（1979-1999年），市城市建设指挥部149卷（1988-2001年）。

（二）档案内容与成分介绍

1、市重点办：关于工作计划和总结、干部任免、建立机构、启用印鉴、表彰先进、要求增拨办公费用、会计经费、工程立项、工程验收、基建项目用地、工程设计、项目选址、调查报告、工程月报表、工程情况简报、重点工程拆迁协议、油路指挥部征用土地申请表、拆迁户登记表、调换土地协议书、南门桥工程的报告、通知。

2、城市建设指挥部：关于104国道后所宋湖段改建拆迁协议，工程施工设计，征地银溪、东门、北门、后所、宋湖、半沙河等村的协议书；关于南马小区间路工程、旭阳路工程、浦东二区配套工程、丹霞小区茶室工程、双雁路竣工、东塔公园工程、西塔工程、建设东路1号桥、建设西路1号桥、鸣阳桥、文龙桥、郑家垟桥、湖上桥工程、宋家庄桥等工程的协议书、纪要、通知、图纸。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久109卷，长期128卷。

全宗号 J185

乐清市民族宗教事务局 全宗指南

1990～2000年

（一）全宗来源简况

1981年9月12日，乐清县革委会宗教事务科建立，党内归口县委统战部领导。1992年10月7日，温州市编制委员会批准乐清县宗教事务科单独设立，改称为县宗教事务局，为副科（局）级。1993年9月，乐清撤县设市，乐清县宗教事务局改称乐清市宗教事务局。1996年机构改革，市宗教事务局并入市委统战部，对其内设机构，对外挂政府民族宗教事务局牌子。2001年，组建民族宗教事务局。历任主要领导为朱祀芳、谢炳钱、连正郭。

主要职责：贯彻执行党中央、国务院关于民族、宗教工作的政策、法规；组织开展民族、宗教问题的调查研究工作；起草有关民族、宗教工作的规范性文件。依法保护公民宗教信仰自由，保护宗教团体和宗教活动场所的合法权利，保护宗教教职人员履行正常的教务活动，保护信教群众正常的宗教活动；推动和指导宗教界人士进行爱国主义、社会主义、拥护祖国统一和民族团结的自我教育，团结和动员广大信教群众为改革开放和经济建设服务。依法管理宗教业务工作和活动场所，引导和促进宗教在政策和法律、法规范围内活动，防止和制止不法分子利用宗教进行非法、违法活动。帮助宗教团体培养和教育宗教教职人员，加强自身建设；研究少数民族经济、教育、文化、卫生、体育等方面的特殊问题，提出相应意见，承办相应事务；监督办理少数民族权益保障事宜，协调处理民族关系中的重天事宜；组织接待少数民族学习、参观和考察事宜。协助乡镇政府及时处理民族、宗教方面的突发事件和影响社会稳定的问题，指导乡镇政府的民族宗教工作。组织和协调民族宗教工作领域的对外交流活动。

该全宗档案起止年代为1990年至2000年，共49卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作计划和总结、宗教专项工作座谈会、爱国会第一次代表大会、宗教经费、人事编制、机关工作人员登记表、表彰先进、成员选举、党内除名、机构建立、制度建立、管理条例、职责、守则、培训、工作细则、整治等材料。

2、业务类：关于乡镇宗教工作、帮教登记表、花名册、信教调查表、道教协会、基督教、佛教协会、天主教、教堂建设、宗教场所管理、宫观殿登记册、产权登记、教堂寺观申请登记表、举办法会等宗教活动、违法用地、宗教专项工作进展情况汇报、信徒登记表、教徒帮教登记表等通知、报告、意见。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久6卷，长期43卷。

全宗号 J186

乐清市环境保护局 全宗指南

1983～2000年

（一）全宗来源简况

1981年12月，乐清县环境保护办公室建立。1984年3月，县基本建设局和基本建设委员会及环境保护办公室合并后，建立城乡建设环保局。1985年7月，县城乡建设环保局撤销，分建出环境保护局。1987年10月，县环境保护局升格为一级局。1988年7月，其下属单位县排污收费监理所建立。下设办公室、规划综合科、政策法规科、污染管理科4个职能科室。历任主要领导人：金良才、魏明、高建光、叶三纯、陈利义。

主要职责：贯彻执行实施国家环保法律，政策；编制本市环保规划，参与编制本市区域，产业，经济发展规划；监督实施国家环保有关标准，技术规范；监督管理本市废水，废气，固体废弃物，恶臭气体，放射性物质，有毒化学品以及噪声，振动，电磁波辐射等污染物，污染源的防治工作；监督执行国家公布禁止（或严格限制）建设的重污染项目名录和有毒化学品优先控制目录，负责本市化学品环境管理工作；受市政府委托，参与处理涉及市外环境污染纠纷，协调本市辖区内的环境污染纠纷；对本市重大环境污染事故和生态破坏事件进行调查处理；管理本市自然环境保护工作，保护野生动植物，保护生态环境；负责本市排污申报登记与排污许可证发放，环境影响评价，“三同时”限期治理等环境管理制度的实施；审批本市限额内开发建设项目，技术改造项目和区域开发建设项目的环境影响报告书；管理本市环境监测工作，监督执行环境监测制度，管理，指导本市环境监测网络的建设和环境监测站的计量认证和质量保证工作。

该全宗档案起止年代为1983年至2000年，共214卷档案；光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于环境统计总结、年报、会议纪要、职务任免、转正定级、表彰先进、团支部改选、干部与职工处分、机构设立、启用印章、企业创办与更名、世界环境日宣传活动、培训教育、拨补环保治理资金、环境简报的通知、决定、批复。

2、管理类：关于环境保护管理条例、环境污染监测管理办法、大气污染防治、企事业环保检查、污染治理、污染赔款、整顿及排污费征收、企事业污染治理情况、环境保护产业基本情况调查表、“三废”排放情况、工业污染调查表、矿产资源开发与管理、企业废水处理设施运行情况、污水质监测成果统计表、工业企业和企事业环境保护基本情况统计年报污水排放标准、城市建设、街道环境卫生指示、垃圾处理、固体废物申报。

3、执法类：关于环境保护执法检查、违反环境保护管理办法处理决定、环境保护行政处罚决定书等材料。

4、污染源普查类：关于2009年乐清市污染源普查，以及电子目录1份。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久71卷，长期143卷。

乐清市污染源普查档案有电子检索目录（存光盘）。

全宗号　J187

乐清市社会保险事业管理局 全宗指南

1992～2001年

（一）全宗来源简况

1991年12月，乐清县社会保险事业管理局（以下简称县社保局）成立。1993年9月，乐清撤县设市，县社保局改称市社保局。1997年“三定”方案，市社保局内设办公室，计划财务科，企业养老保险科，机关（事业）养老保险科，农村养老保险科，工伤保险科6个科室；事业编制30名。2001年12月25日，市劳动局和市社会保险事业管理局合并组建市劳动和社会保障局。历任主要领导人：刘化斌、金忠雪、张四喜、李海斌。

主要职责是：贯彻执行上级有关社会保险的方针，政策，法律法规，根据本市具体情况制订并组织实施有关社会保险的规范性文件；会同有关部门编制并组织实施全市养老，工伤，医疗，生育保险发展规划；负责制订并组织实施社会保险基金的财务会计，统计和内部审计制度；负责制定并实施社会保险费用的收缴，给付业务规程和基金运营管理；负责社会保险参保人员的社会化管理服务；负责对基层社会保险事业管理所的业务指导和管理。

该全宗档案起止年代为1992年至2001年，共497卷，37286件，其中文书档案83卷，专业档案414卷、37286件。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于保险工作计划思路和总结、季度工作要点、会议纪要、目标考核管理、保险覆盖计划、人员编制、职务任免、表彰先进、党支部选举、团支部选举、转正定级、工龄、调动、考核津贴、资格考试、机构编制、制度建立、启用印章等的通知、决定、批复。

2、管理类：关于职工养老保险手册、保险管理体制、保险制度、改革、保险暂行办法、实施办法、保险费征缴暂行条例、失业保险条例、保险费申报缴纳管理、保险登记证管理、保险基金管理、资金保障管理、基金调整、基金支付、基金转移、个人账户转移、保险待遇、补助费、离退休金过渡性调节与支付、物价补偿、抚恤金、遗属补助、护理费补助标准等报告、通知、批复。

3、养老保险类：关于企业职工视同缴纳养老保险金年限审核表、社会养老保险人员登记表、市内职工社会养老保险关系转移单、养老保险缴费工资申报表、一次性农村社会养老保险登记表、停缴养老保险费审批表、参保人员基本养老保险关系中断申报表、职工补缴养老保险金申请登记表、养老保险离退休(职)人员基本信息登记情况、村民享受养老保险待遇审核表、养老保险月增减统计表、养老保险基金收缴业务月汇总表、参加社会养老保险基本情况表等。

4、医疗保险类：关于城镇职工基本医疗保险参保人员登记表、改制企业职工医疗保险登记表、市城镇职工基本医疗保险单位申报表。

5、工伤保险类：关于工伤保险费收缴核定表、工伤保险基金收缴业务月统计汇总表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久340卷、6324件，长期157卷、30962件。

全宗号 J188

乐清市规划建设局 全宗指南

1997～2001年

（一）全宗来源简况

1996年11月15日，乐清市规划土地管理局撤销，分别组建市规划局和市土地管理局。内设办公室（人事科）、规划用地科、工程用地科、工程规划科、政策法规监察科、村镇规划建设科5个职能科室，叶乐安任局长。2001年12月13日，撤销规划局，与市建设局合并组建规划建设局。内设6个职能科室：办公室（政工科）、法规监察科、用地规划科、工程规划科、工程管理科、工程技术科，总编制27名，高建光任局长。

主要职责是：贯彻执行国家有关城乡规划、建设管理的法律、法规和政策；起草本市规划、建设管理方面的规范性文件。具体组织编制城镇体系规划、城市总体规划，负责编制分区规划和详细规划；负责全市旧城改造、旧村改造的规划建设管理工作；指导乡镇的规划编制和规划建设的实施工作。组织审查行政区域内各建制镇的总体规划、村庄集镇总体规划、村庄建设规划和市内其它园区的规划。负责全市的建设用地、建设工程的规划审批管理；核发城市规划区内所有项目的选址意见书、建设用地规划许可证和建设工程规划许可证；核发村镇规划选址意见书、村镇规划建设许可证；参与建设项目建议书、设计任务书的审查。负责编制全市的风景名胜区规划，对全市风景名胜区的土地利用和建设工程项目实施规划建设管理；负责全市道路和工程管线建设的规划及设计方案的审批和监督管理；负责出让土地的规划安排，参与房地产开发地块地价测算和会审。负责测绘、勘察、规划设计、建筑设计企业、建筑施工企业、房地产开发企业、建筑制品生产企业、建筑中介服务机构等行业管理；负责测绘、设计市场，建筑市场，房地产开发市场，工程勘察设计咨询市场和地方建材市场管理；负责墙体材料的改革、维护工作。负责全市建设工程（除重点工程和市财政为主投资项目外，以下同）初步设计工作；参与重点工程和市财政为主投资项目建设工程初步设计审查；负责全市建设工程的施工图设计审查；负责建设工程项目的项目报建、招标投标、施工许可、建设监理、质量监督与检测、施工安全、合同鉴证、定额造价和竣工验收的管理工作；负责建筑机械使用的安全监督管理，会同有关部门调查处理建设工程质量重大事故。负责全市有形建筑市场的建设、管理和规划工作，强化对建设工程交易活动的监督管理。

该全宗档案起止年代为1997年至2001年，共116卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作总结、计划、经费编制、人员编制、制度建立、机构建立、机构调整、职务任免、工资待遇、表彰先进、行政处分、党支部选举、党风教育、出国政审、目标考核管理、启用印章、规划工作简报等材料。

2、管理类：关于企事业基建、职工集资建房、公房改建、建造商品房的方案设计和更改、会审纪要、内审纪要、乡镇规划、旧村改造、市区、道路拓宽、环境卫生规划、工业区详细规划、用地的规划、村镇规划建设管理、工程选址和设计条件、测量标志管理、测绘管理、违法建设处罚决定、撤销处罚决定、更改用地使用功能、建设用地许可证收回决定、信访回复等材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久61卷，长期55卷。

全宗号 J189

乐清市精神文明建设指导委员会办公室 全宗指南

2001～2003年

（一）全宗来源简况

1989年4月25日，乐清县精神文明建设指导委员会办公室（以下简称文明办）成立。1993年9月，乐清撤县设市，改为市文明委办公室。文明办为市委宣传部管理的事业单位。2001年7月，文明办机构升格为正科级。内设3个职能科室：综合科、城市文明建设协调科、农村文明建设指导科，编制9名。历任主要领导人：朱毅、金纪法、李少斐、王育泉、梁世干、孔庆元。

主要职责：贯彻执行党中央和省、市委精神文明建设工作的方针、政策和部署，对全市精神文明建设工作进行指导、协调、检查和督促。调查了解全市精神文明建设情况，研究分析新形势下精神文明建设的新情况、新问题，及时向市精神文明建设指导委员会反映并提出建议。负责全市精神文明建设规划的制定和创建文明城市、文明村镇、文明行业、文明社区、文明单位、文明工业园区和文明风景旅游区等群众性精神文明建设活动的组织、指导、协调、检查及日常管理工作。负责指导群众性精神文明创建活动中的思想道德教育工作，总结、交流和推广精神文明建设先进经验；组织从事群众性精神文明创建工作人员的培训工作。负责市精神文明建设指导委员会的日常工作。

该全宗档案起形成时间分别为2001年和2003年，光盘6张，其他档案尚未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

1、光盘类：乐清市文明百村行动纪实视频、乐清市市民文明用语英语100句（MP3格式音频）。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷级手工目录和机读目录。

全宗号 J190

乐清市乡镇企业局 全宗指南

1991～1997年

（一）全宗来源简况

1985年5月乐清县经济管理机构改革，撤销乡镇企业局。随后，建立乡镇企业服务站（为工委下属单位）。1990年11月，乡镇企业服务站增挂了乡镇企业局的牌子。1991年5月，内设3股1室，即办公室、企业管理股、生产技术股、计划财务股。1993年9月乐清撤县设市，县乡镇企业局改称市乡镇企业局。1996年11月，市乡镇企业局并入市经济委员会，市经济委员会增挂市乡镇企业管理局牌子。1996年11月，市乡镇企业局并入市经济委员会，并增挂市乡镇企业管理局牌子。胡里本任局长。

市乡镇企业管理局是市政府的乡镇企业行政管理部门。主要职责是：指导和监督乡镇企业贯彻执行党和政府的方针，政策及国家法律，法规，维护乡镇企业的合法权益；根据宏观经济的要求和我县的实际情况，制订乡镇工业发展规划，计划，指导帮助调整产业，行业，产品结构。帮助乡镇企业开展经济技术协作，促进横向联合；指导乡镇企业的新产品，新技术开发，推进技术进步，帮助企业做好标准化，计量定级和生产许可证申报工作；抓好企业改革，整顿，推进企业现代化管理，协助县企业管理办公室做好企业升级工作，负责股份合作企业规范化工作；指导帮助企业制定技术改造规划，负责乡镇企业投资三十万以下技术改造项目立项申报工作。帮助发展外向型经济，组织乡镇企业对外贸易往来和技术交流；配合有关部门做好企业（包括家庭工业户）的产品质量，计划，统计，财务，价格，劳动，安全生产，环境保护等管理工作；负责乡镇企业的审查报批工作；做好切块给乡镇企业计划物资的分配工作；管理和使用乡镇企业管理费，督促检查区，镇、乡工办对管理费的收取和使用；做好区，镇、乡工办人员定编、定岗、培训、考核工作，组织乡镇企业干部，职工进行培训。

该全宗档案起止年代为1991年至1997年，共372卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于任免和处分干部，表彰先进，召开工作会议，建立党支部、工会、行业协会，乡镇工办名称更改，建立和恢复乡镇企管所，柳市工贸总公司行使柳市企管所职能，启用印章，工办人员管理，表彰先进，举办培训，编写《乡镇企业志》，乡镇工办年度考核的通知、报告、批复。

2、管理类：关于企业创办和厂名变更审批，更改经营范围，合资公司章程及董事会成员，技改立项，分配油、煤、钢材，收缴乡镇企业管理费，产品鉴定，下达乡镇企业生产计划，工业供销公司划归，企业基建立项，企业用地，违章用地处罚，企业审批权限，加强乡镇企业技术改造，企业质量、计量，更新技术产业发展，集体资产管理，乡镇企业职业卫生，安全生产，低压电器市场管理，深化乡镇企业改革的通知、意见、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久310卷，长期62卷。

全宗号 J194

乐清市司法局 全宗指南

1981～2000年

（一）全宗来源简况

1950年6月，设司法科，10月撤销。1982年10月建立司法局。2002年三定方案，设7个职能科室：办公室、政治工作科、法制宣传科、基层工作管理科、法律服务管理科、刑释解教人员安置帮教工作科、“148”法律服务协调指挥中心，总编制50人。历任主要领导：万显哲、徐妙海、谢哲民、林志锋、周方西、许一清。

主要职责：贯彻执行国家司法行政工作方针、政策、法律、法规，受委托组织起草有关司法行政工作的规范性文件，经审议通过后组织实施；编制全市司法行政工作的中长期规划、年度计划，并监督实施。制订全市法制宣传与普法教育的规划，并组织实施；指导各乡镇、各行业的依法治理和对外法制宣传工作。指导全市各乡镇司法所、基层法律服务、人民调解工作；协调全市“148” 法律服务工作；管理和指导全市刑满释放人员、解除劳动教养人员的安置帮教工作；参与社会治安综合治理工作。指导和监督全市律师、律师事务所和法律援助工作；指导和监督公证机构、公证业务活动；综合管理社会中介法律服务市场。负责制订全市司法行政干部和法律服务人员的业务教育培训规划并组织实施；协助做好各层次法学专业学历教育；组织实施全市国家司法考试。负责司法行政机关行政处罚、行政复议、应诉和国家赔偿案件的办理；指导面向社会服务的司法鉴定工作。负责司法行政系统的队伍建设和思想政治工作；配合做好律师、公证专业技术职务的晋升聘任工作；管理全市司法行政系统的警务工作。

该全宗档案起止年代为1981年至2000年，共173卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于司法工作总结，基层法律工作会议，党组会议记录，职务任免，机构设立，启用印章，奖惩，转正定级，表彰先进，干部与职工处分，律师任职，目标管理，领导重要讲话，《司法信息》的通知、决定、批复。

2、管理类：关于法制宣传，劳教劳改人员，刑满释放人员工作，撤销公证书，律师调解，人体轻（重）伤鉴定标准，法律援助，148法律服务，社会治安综合治理等的通知、意见、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久56卷，长期117卷。

全宗号 J196

乐清市风景旅游管理局（市中雁荡山风景旅游管理委员会）

全宗指南

2002～2007年

（一）全宗来源简况

2002年12月，温州市机构编制委员会批准成立乐清市旅游局。2003年5月成立乐清市旅游局，为市政府直属正科级事业单位，负责对乐清景区（除雁荡山外）和旅游业的开发和管理。2003年9月，经温州市机构编制委员会批准，乐清市旅游局更名为乐清市风景旅游管理局，为市政府正科级直属事业单位，参照公务员管理。2013年3月，乐清市委常委会议原则同意乐清市风景旅游管理局与乐清市中雁荡山风景旅游管理委员会合署办公，采用“一套班子两块牌子”。历任主要领导：王　东、张金财。

主要职责：（一）宣传、贯彻、执行关于旅游业发展的方针、政策和有关风景旅游管理的法律、法规；制定全市风景旅游业发展的中长期规划、发展战略、产业政策和年度工作目标，并组织实施。负责风景名胜区的保护、规划、管理和利用工作；受委托负责风景名胜区内的有关行政审批和行政执法工作。负责风景名胜区相关规费的征收和使用管理工作。负责全市旅游业的宏观管理，制定风景名胜区和旅游行业管理办法，并组织实施；负责全市旅游资源的调查，负责旅游景区质量等级评定和申报工作；负责旅游项目招商引资工作。负责省旅游经济强市创建工作；负责省旅游强镇、特色旅游村、特色旅游示范村、工业旅游示范基地和特色旅游消费场所的初审和申报工作。 监督、检查旅游市场秩序和服务质量，保护旅游消费者和旅游经营者的合法权益，受理旅客投诉；承担旅游行政执法和应诉工作。负责旅游行业管理工作，承担旅游饭店、品质旅行社的星级评定、审核报批工作；负责旅游行业标准化建设工作；指导全市风景名胜区和旅游行业的精神文明建设。指导和管理全市旅游教育培训工作；组织指导风景旅游行业的岗位资格考试认证工作；指导和协调风景旅游行业的人才资源开发工作。负责编制、申报全市旅游发展资金的投资计划，引导旅游业的社会投资和利用外资工作；配合市财政局做好专项资金的分配、使用审核和旅游发展资金的使用监管工作。负责制定全市旅游市场规划和年度旅游活动方案，并组织实施；统一组织全市旅游整体形象的宣传工作和重点促销活动；组织、指导重要旅游产品的开发、市场营销；收集、研究国内外旅游市场动态信息，向旅游企业发布市场信息。承办市政府交办的其他事项。

该全宗档案2007年首次接收。光盘1张，照片18张。

（二）档案内容与成分介绍

1、光盘：《海上雁荡、流金乐清》。

2、照片：

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录。档案保管期限为长期。

全宗号 J198

乐清市商务局 全宗指南

1990～2000年

（一）全宗来源简况

1989年7月，建立对外经济贸易委员会。1997年3月，改名为市对外贸易经济合作局。设办公室、外贸管理科、外经外资管理科3个职能科室。历任主要领导人：朱银存、陈新生、朱玉成。

主要职责：贯彻执行国家对外贸易、经济合作和外商投资的方针、政策、法律、法规。制订全市对外贸易的发展战略和中长期规划并组织实施。指导、协调全市对外经贸工作；管理全市进出口商品、服务贸易、科技贸易和加工贸易；申报和管理出口商品配额，审核上报进出口许可登记；管理、指导驻境外经贸企业和境外经贸机构驻乐分支机构；归口管理或组织涉外经贸洽谈会、展销会；负责全市国际货运代理行业管理，审核、申报国际货运代理经营权。管理全市机电产品的进出口及其招标工作；指导外经贸企业技术改造、高新技术产品出口。编制全市对外招商引资项目库，组织开展对外招商、谈判等活动，负责审批或申报利用外资合同、章程；受委托发放外商投资企业的批准证书；管理外商投资企业的有关涉外事项；协同有关部门审批或申报利用外资和引进技术、设备的立项工作；监督、检查外商投资企业执行有关法规及合同情况，协调解决有关问题。负责全市境外投资项目和机构的审核、申报工作；指导市内优势产业与专业市场到境外开展加工贸易和设立分市场。

该全宗档案起止年代为1990年至2000年，共78卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于职务任免、成立机构、启用印鉴、工资定级、年度工作计划和总结、表彰先进、出国人员审批、出国旅游的批复、通知。

2、管理类：关于外向型经济发展、对台劳务输出、公司合同章程、项目建议书、进出口经营权、对台经贸工作、外交洽谈会管理、企业更名、机电产品出口、外商投资管理的通知、报告。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久18卷，长期19卷。

全宗号 J202

乐清市政府经济技术协作办公室（） 全宗指南

1990～2005年

（一）全宗来源简况

1985年6月，建立乐清县人民政府经济协作办公室，与县计经委经济协作科二块牌子，一套人马。2002年为市政府办归口管理的事业单位，设2个职能科（室）：综合科、经济技术合作科，人员编制8人。2003年，增挂乐清市招商局牌子。历任领导：沈焕利、黄道忠。

主要职责是：负责开展国内经济技术合作情况的调查研究和信息综合；负责研究制订我市开展国内经济技术合作和对口支援、对口帮扶、对口协作工作的计划及有关政策，并组织实施。负责全市国内经济技术合作工作的指导、协调和服务；组织协调全市国内招商引资工作；负责市外来乐招商引资的管理和协调工作；对我市企业在外地和外地企业在本市经济技术合作中出现的问题，进行协调处理。负责外地来乐设立办事机构和本市企事业单位到外地设立办事机构和联络、协调和服务工作。负责国内各地乐清籍人员依法所组建的商会等工商社团及乐清籍生产、经营人员的联络、协调、服务工作。负责组织、协调本市对口帮扶四川省贫困地区脱困和对口支援三峡库区移民工作及省内欠发达地区对口协作工作；参与援藏援疆有关工作。协同有关部门研究提出我市参与西部大开发的建议和实施意见，并配合做好相关工作；组织开展与西部地区经济合作与交流；协调处理参与西部大开发工作中的重要事务。

该全宗档案起止年代为1985年至2005年，共38卷57件文书档案；照片67张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于成立和变更机构、年度工作总结、表彰先进、领导讲话的批复、函。

2、管理类：关于同意创办企业、安全生产、商品交易、财物管理办法、会计年检换证工作的通知、批复。

3、照片类：关于扶贫、协作会议、项目合作的照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久19卷12件，长期19卷45件。

全宗号 J219

乐清市机关事务管理局 全宗指南

1992～2000年

（一）全宗来源简况

1990年8月8日，建立乐清县机关事务管理处，为副局级单位，归口县政府办公室；负责机关后勤、接待、保卫等事务管理工作，兼管县政府招待所和灵峰饭店；内设人保科、接待科、后勤科；行政编制17名，事业编制25名。1993年9月20日，县机关事务管理处改为县机关事务管理局，并增挂“县委，县政府接待办公室”牌子。1997年市政府“三定”方案规定，后勤服务从机关后勤行政管理中分离出来，由服务机构承担。市机关事务局内设4个职能科室：办公室、财务科、管理科、接待科（对外挂市委，市政府接待处牌子）。总编制15名。1998年10月19日，市机关事务管理局设立市委、市政府车队，机关后勤服务人员编制15名；同时建立市机关服务中心，为直属全民事业单位，事业编制12名。历任主要领导人有：郑广胜、郑卫国、郑汉胜。

主要职责有：研究制定市级机关行政事务工作的具体措施和规章制度并组织实施；负责部分机关行政经费管理，监管下属事业单位的国有资产；负责机关大院办公用房的调配，管理，维修；负责直管住宅用房的产权管理，住房制度改革工作；市委，政府召开重要会议的后勤保障服务和内宾接待工作；负责机关大院消防，安保，环境卫生，水电供应，生活服务设施管理；负责市委市政府领导用车调度和有关生活服务，及下属单位的管理。

该全宗档案于2010年接收进馆，起止时间为1992年至2000年。共28卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有工作思路、总结、干部录用、任免、处分、支部改选、机构设立、变更、学习计划、会议制度、干部选拔、表彰先进、人员编制、职能配置、职称评定、工龄计算、思想作风等通知、请示、报告、通报。

2、管理类：有清退公房、车队管理、内宾接待、住房制度改革、公费医疗、乐清饭店和灵峰饭店等下属单位经营管理、调整房租、汽车编制、接待情况、公务用车、人员疗养、市政府宿舍整治、食堂伙食等通知、报告、规定、意见、函。

3、财务类：有解决经费、工资待遇、财政拨款、生活补助、差旅费、财产资金、付食品补贴、财务审计、住房公积金、预算外资金管理、离休干部补贴、抚恤费、预算书等批复、报告、通知。

4、基建类：有集资建房、办公用房拆除变建、项目立项、消防验收等请示、报告、建设书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷级纸质目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久12卷，长期16卷。

全宗号 J227

乐清市旧城建设办公室 全宗指南

2006～2017年

（一）全宗来源简况

乐清市旧城改造指挥部于2003年6月10日成立。 2012年8月10日更名为市旧城建设办公室。历任领导有：连加清、郑圣余。

该全宗档案于2010年开始接收进馆，起止时间为2006年至2017年，共2050卷，属科技类档案，文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

1、拆迁安置类：关于乐成镇东门（北门）片第一期A、B区房屋拆迁补偿安置（产权调换）协议书。

2、工程建设类：关于乐成镇北门村新桥建设工程的施工记录、竣工验收、检查评定表、施工日志、施工图设计、招标文件、竣工图等。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷级纸质目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久2038卷，长期12卷。

全宗号 J228

乐清市旧村改造指挥部 全宗指南

2003～2011年

（一）全宗来源简况

乐清市旧村改造指挥部于2003年6月10日成立，内设有综合组、政策技术指导组、旧村改建组、环境整治组4组（科）室，事业编制15名。2007年6月6日内设组室变更为科室，即设办公室、政策技术科、旧村改建科、村庄整治科。2010年5月10日建立行政监察室。2011年2月25日组建国有企业乐清市新农村建设投资有限公司。2011年3月28日增设事业编制6名（共21名）。2012年5月17日，市旧村改造指挥部与市委农办机构整合，设置市委、市政府农村工作办公室。该单位从成立到撤销领导人为谢炳献。

该全宗档案于2013年接收进馆，共1103件文书档案，起止时间为2003年至2011年。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于干部任免、人员调整、会议制度、启用印章、机构建立、人员编制、工作计划和总结、支部选举、领导分工、教育培训、表彰先进、先进性教育、出国审查等通知、决定、抄告单、通报、函。

2、管理类：关于指导组下派、蹲点调研、“全面建设示范村”、旧村改造建设标准、考核验收、办事程序、工程管理办法、“千村整治、百村示范”建设、村庄整治、专项资金、环境整治、村庄绿化、新农村建设、垃圾处理、美丽乡村等报告、总结、会议纪要。

3、基建类：关于项目立项、开发协议审核、工程项目建议书、旧村改设安置、农房集聚等通知、批复、请示、方案、纪要。

4、土地规划类：关于村庄规划、土地征用、农田整理、土地市场治理、拆迁计划、土地指标分配、房屋拆赔、规划严控区等通知、方案、纪要。

5、财务类：关于收费项目、奖励资金、补助经费、专项资金、备用金、审计调查等通知、报告。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录。档案保管期限为：永久276件，30年827件。档案按件整理。

全宗号 J230

乐清市移民安置办公室 全宗指南

2002～2007年

（一）全宗来源简况

1997年5月6日，乐清市移民安置办公室成立，核定事业编制4名。内设4个职能科室：综合科、安置和后期扶持科、计划财务科、法规与信访科。人员编制15名。历任领导有周祥明、林佳节。

市移民安置办公室履行全市移民安置和后期扶持管理工作职能。主要职责有：执行水利水电工程移民工作的方针政策；负责水利水电工程移民动迁安置，监督管理移民安置规划；移民后期扶持政策的实施和移民工作档案建立，指导库区和移民安置区基础设施建设；处理好移民遗留问题，调处移民纠纷；指导和监督全市移民资金的管理和使用；负责移民安置的评估工作。

该全宗档案于2013年接收进馆，起止时间为2002年至2007年，共5456卷，属业务类档案，文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

1、业务类：关于白石水库、淡溪水库、福溪水库、珊溪水库、钟前水库的农村移民人员登记、移民花名册、调查表、资金发放名册、准迁证，以及珊溪水库移民安置分户档案、人口情况表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷级纸质目录。档案保管期限为永久。

全宗号 J232

乐清乐成中心城区开发建设管理委员会 全宗指南

2000～2014年

（一）全宗来源简况

2000年9月25日，乐清市中心区开发建设管理委员会建立，具体负责乐清市城市中心区开发和建设的市属事业单位。2011年8月18日，因都市功能区的建议，撤销了市中心区开发建设管委会，其人员整体转入市乐成中心城区开发建设管理委员会下属的工程技术管理服务中心。内设4个职能科室：办公室、规划技术科、工程建设科、政策处理科。编制30人。并建有市政管理中心、市民活动中心、三环路、丹霞路延伸工程等工程建设指挥部。 历任领导有：张国谦、徐祥钦。

主要职能是：实施中心区规划，建设中心区市政和公共设施，协助搞好中心区的土地征用和土地开发，协助和支持其他项目的建设。

该全宗档案于2010年接收进馆，起止时间为2000年至2014年，共236卷117件，其中文书档案40卷、117件（200-2005年），科技档案196卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于会议记录、工作总结、职务任免、抽调人员、支部选举、机构设置、工程指挥部成立、启用印章、领导分工、信访工作、工作制度、资产移交清单的通知、批复。

2、管理类：关于滨海新区规划设计方案，终止胜利塘南片水产养殖，规划调整，土地调查，东山石料场征地，行政管理中心项目选址，水深村整体拆迁工作，清远路工程设计会审，东山南河道改线工程设计方案，以及财税大楼、国税大楼、报社大楼、图书大厦、妇幼保健院、市民活动中心、质监局、万岙农场康居工程、卫生大楼、上海花园等工程设计方案会审等纪要、批复等。

2、科技类：关于乐清市中心区东银东路、中路工程建设的施工、监理、桥梁竣工图、道路及排水竣工图；乐清市中心区体育场南北路道路工程施工、道路竣工图、排水竣工图、东山横河桥梁竣工图。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷级纸质目录。档案保管期限为：永久40卷、17件，长期196卷、100件。

全宗号 J235

乐清经济开发区管理委员会 全宗指南

1995～2009年

（一）全宗来源简况

1994年2月5日，建立乐清市经济开发区筹备委员会。1994年8月9日，启用“乐清经济开发区管理委员会”印章。2002年4月22日，市中心工业园区管委会（2000年9月25日建立）并入乐清经济开发区管委会，为市政府派出机构。内设7个职能科（室）：办公室、财政分局、经济发展局、招商局、规划建设分局、国土资源局、柳市办事处。事业编制38名。2011年职能科室调整：办公室、规划建设局、经济发展局、政策处理事务局、财务和统计局。人员行政编制7名，事业编制38名。下属3个事业单位：乐清经济开发区安全生产监督管理所、流动人口服务管理所、公共事务服务中心。

历任领导有：孟建新、陈光天、殷乐人、周三荣、吴存忠、夏尔福、陈胜峰、陈华禄。

主要职能是：贯彻执行党和国家的方针，政策及法律法规，全面落实上级党委，政府重在决策和工作部署。根据全市国民经济和社会发展规划，负责本辖区中长期规划，年度计划的编制；按照市域总体规划和土地利用总体规划，协助编制并参与审查本辖区内控制性详细规划和专项规划。组织实施本辖区重要区块项目开发和建设，承担开发区发展规划，建设规划及重要基础设施，重大公共服务设施，产业项目的建设，负责对开发区内产业发展运行情况进行分析，监测和预测，组织开展高新产业基地建设和经济协作交流，指导协调本辖区各街道的项目建设。组织和实施征地拆迁政策处理工作。负责本辖区内建设筹资和财务管理工作。协调有关职能部门派驻在管委会人员代表职能部门行使职责，并共同做好管理工作。

该全宗档案起至1995年至2009年，共185卷1222件，文书档案128卷1222件，科技档案57卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于项目会审纪要、城建收费标准、项目计划、项目管理规章制度、成立机构、职务任免、工作计划和总结、通知、请示、报告、函、决定、抄告单、会议纪要以及用地协议书、会议记录本、项目合同等。

2、科技类：乐清市经济开发区经四路排水管道及路基工程Ⅰ标段、Ⅱ标段的中标书、合同、施工方案、测量、设计变更、试验报告、检查记录质量评定、报验申请、竣工图。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷级纸质目录。档案保管期限为：永久4卷，长期53卷。

全宗号 J237

乐清市房地产管理局 全宗指南

1964～2011年

（一）全宗来源简况

1984年10月4日，乐清县房地产管理所改称为乐清县房地产管理处。1988年7月8日，成立县住房制度改革领导小组，下设办公室，地点设在房管处内。1990年1月5日，房地产管理处改称为房地产管理局，为副局级单位。1994年1月25日，市房地产管理局升格为一级局。1994年11月28日，市房地产管理局内设四科一室：办公室、房地产市场管理科、房地产产权产籍管理科、财务管理科、房地产综合管理科，同时建立乐成、柳市、虹桥、北白象、大荆等五镇房地产管理所，并建立市住房资金管理中心；下属白蚁防治站改名为白蚁防治所、房地产交易股改名为房地产交易所。2002年三定方案调整为6个职能科室：办公室（政工科）、物业管理科、产权与市场管理科、房产综合科、房改工作科、法制科，人员总编制26名。2011年7月12日，撤销市房地产管理局，与市规划建设局整合为市住房和城乡规划建设局。历任局长有：周祥雷、吴建华、张永成、谷燎原、张银麟、吴朋梅。

根据1998年“三定”方案，主要职责是：贯彻执行国家关于房地产业的方针，政策和法律，法规，结合本市实际，研究制订房地产业的发展战略，住房发展中长期规划和有政策措施，经批准后组织实施。依法监督和规范房产市场；负责商品房预售管理；对房产经营，服务企业进行指导，监督，管理和提供服务；管理房产转让，抵押，租赁和价格评估工作；发布房产市场信息。负责城镇各类房屋产权籍管理；管理房产档案工作；落实私房政策，处理历史遗留的房产权属等问题；负责个人建房的权属管理及异产毗连房屋的管理；参与拟订出让地块方案。负责城镇住房制度改革工作，制订并组织实施住房制度改革实施方案；负责建立和推行住房公积金制度；组织实施安居工程建设；负责公有住户租金调整和出售审批工作；负责单位资集建房和公职人员个人建房资格的审批工作。负责物业管理企业的行业管理，制订物业管理的有关规定，负责物业管理企业的审批和资质审查，指导，监督物业管理工作。负责国有直管房的管理，指导并监督单位自管房的管理。负责城镇房屋的拆迁，修缮和装修管理；负责危险房屋鉴定和白蚁防治工作。

该全宗档案于2010年开始接收进馆，起止时间为1964年至2011年。共249卷、1805件文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作计划和总结、干部任免、奖惩、支部成立、职工福利、机构成立、印章启用、表彰先进、人员编制、转正定级、技术资格、生活补助、工青妇选举、规章制度、党风廉政、购车、提案答复、学习、经济承包责任制、出国考察、消防安全、来信来访、市长热线、工作会议、档案、《房改信息》《房管信息》、“三定”方案的通知、请示、报告、函、决定、抄告单、会议纪要。

2、房产管理类：关于土地征用、划拨、房产遗留、纠纷、调换、房产调查、房产普查、房产交易、抵押、房产登记、发证、产权注销、公房出售和回收、落实私房政策、拆迁安置、危房鉴定、住房改革、住房公积金、产权产籍管理、商品房购销、地籍绘测、现场勘察、评估、行政执法、权属民事裁定、中介服务公司、房地产价格、拍卖、集资建房、项目审批的通知、报告、函、协议书、调解书、决定书。

3、物业管理类：关于白蚁防治、房屋修缮、拆建、房屋租赁、售后服务、物业公司的通知、报告、批复。

4、财务类：关于人事工资、经费拨款、租金标准、房产税、住房资金管理、审计、收费专用票据、抵押收费标准、住房补贴的批复及土地收益金的报告、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷级纸质目录，文件级电子目录。保管期限为：永久120卷569件，长期129卷1230件。

该全宗档案2002年前按年度—问题组卷， 2003年（含）按件整理归档。

该全宗档案存在不完整性，1965-1968年、1970年、1977-1979年缺文书档案。

全宗号 J238

乐清湾港区开发管理委员会 全宗指南

2006～2015年

（一）全宗来源简况

2006年4月28日，乐清湾港区开发建设管理委员会建立，为乐清市人民政府的派出机构。2006年8月4日，核定管委会人员编制为18名，内设办公室、开发建设科、社会事务科、投资服务科、招商中心等5个部门。

2011年8月18日，根据《温州市委、市政府关于乐清市设立都市功能区的批复》精神，设置乐清湾港区开发建设管理委员会（为市政府派出机构），与虹桥镇政府合署办公。内设机构5个职能机构：办公室、规划建设局、经济发展局、政策处理事务局、财务和统计局。人员行政编制15名。下设工程技术管理服务中心，核定事业编制25名，原乐清湾港区开发建设管委会事业人员整体转入该中心。历任领导：卢纪清、蔡昌光。

根据2011“三定”方案，主要职责为：负责乐清湾港区中长期发展规划，年度计划的编制；协助编制并参与审查乐清湾港区控制性详细规划和专项规划。组织实施乐清湾港区区块项目开发和建设；承担乐清湾港区区域发展规划，建设规划及重要基础设施，重大公共服务设施，产业项目的建设；组织开展临港产业基地和现代港湾新城建设；负责物流管理及港际间经济协作交流。组织实施征地拆迁政策处理工作。负责乐清湾港区开发建设筹资和财务管理工作。协调有关职能部门派驻在管委会人员代表职能部门行使职责，并共同作好管理工作。

该全宗档案于2011年开始接收进馆，起止时间为2006年至2015年，共271卷档案，属科技类档案，文书档案未接收进馆，光盘3张。

（二）档案内容与成分介绍

1、科技类：乐清湾港区一期南区1#区吹填工程前期、施工、监理，一期南围（海）涂Ⅰ标工程施工、监理，一期南区围（海）涂Ⅱ标工程前期、施工、监理，温州港黄大岙水道疏浚拓宽工程，北区临港北河工程污水处理厂加固工程的材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检查工具有案卷级纸质目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久78卷，长期193卷。

全宗号 J246

乐清市安全生产监督管理局 全宗指南

2003～2010年

（一）全宗来源简况

2003年12月，成立乐清市安全生产监督管理局。历任主要领导：施旭晨。

根据2011“三定”方案，主要职责为：承担市安全生产委员会办公室的日常工作。指导、协调全市安全生产行政执法工作。承担全市安全生产综合监督管理责任。承担全市工矿商贸行业安全生产监督管理责任。负责全市生产安全事故的报告、统计分析工作，组织参与生产安全事故调查处理和应急救援工作。负责全市矿山企业和危险化学品、烟花爆竹生产经营单位安全生产准入管理工作，依法组织、监督实施安全生产准入制度；负责危险化学品安全监督管理综合工作和矿山、烟花爆竹安全生产监督管理工作。组织、指导、协调全市安全生产检测检验工作；负责对生产经营单位安全生产条件和有关设备（特种设备除外）的检测检验、安全评价、安全培训等社会中介机构的资质管理，并实施监督检查。组织、指导全市安全生产宣传教育工作。依法监督检查职责范围内新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用（以下简称“三同时”）工作；监督检查相关行业安全生产重大危险源监控和重大事故隐患排查治理工作；依法查处不具备安全生产条件的生产经营单位。负责用人单位职业卫生监管检查工作，实施对职业卫生技术服务机构资质认可的管理，监督管理用人单位职业危害项目申报工作，组织查处职业危害事故和违法违规行为。拟订安全生产科技规划，组织、所里安全生产重大科学技术研究和安全生产先进技术推广应用工作。负责管理本市安全生产专家组，指导有关协会的安全生产业务工作。承办市政府交办的其他事项。

该全宗档案于2017年开始接收进馆，起止时间为2003年至2010年，共1084卷296件档案，其中文书档案36卷296件，会计档案148卷，专业档案900卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作计划和总结、干部任免、奖惩、业务培训、工作会议、机构成立、领导分工、安全生产、执法检查、专项整治、出国考察、来信来访、文明机关创建的通知、通报、报告、函、抄告单。

2、管理类：安全生产事故案件行政处罚、烟花爆竹经营许可证审批、露天矿场作业环境安全卫生检测报告书、矿业安全生产许可证、危化品经营许可证等审批管理的档案；

3、会计类：2004-2012年会计凭证。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检查工具有案卷级纸质目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久3卷39件，长期934卷257件，短期147卷。

该卷文书档案2004年前按卷整理，2004年后按件整理。

全宗号 J254

乐清市人力资源和社会保障局 全宗指南

2009～2012年

（一）全宗来源简况

2011年7月12日，将市人事局、市劳动和社会保障局合并，组建市人力资源和社会保障局。施跃华任局长。内设11个职能科室：办公室（信访室），计划财务与社保基金监督科，政策法规科（行政审批科，仲裁监察科），公务员管理科（市军队置业干部安置工作领导小组办公室），人才开发科，专业技术人员管理科（市引进国外智力工作领导小组办公室），工资福利与退休管理科，劳动综合管理科，养老保险科，医疗保险科，工伤生育保险科。行政编制31名，后勤人员编制3名。

根据2012年“三定”方案，其主要职责是：贯彻执行党和国家关于人力资源和社会保障工作的方针、政策和法律、法规、规章；起草规范性文件，拟订相应政策及实施办法，并组织实施和监督。负责全市人力资源和社会保障事业发展规划，拟订机关企事业单位人事制度及劳动和社会保障制度改革方案并组织实施。综合管理全市人才开发。负责全市人才选拔、培养、引进，建立统一的人力资源市场。负责促进创业工作，负责高校和中专毕业生就业创业指导和服务工作，实施失业保险政策，完善职业技能资格制度，建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度。负责统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。拟订机关企事业单位人员工次收入分配政策，建立机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。指导全市事业单位改革和人事制度改革。拟订专业技术人员管理和继续教育政策，牵头推进深化职称制度改革。负责全市引进国外人才智力工作，归口管理全市出国培训工作。负责落实部分企业军队转业干部解困和稳定政策，负责自主择业军队转业干部管理服务工作。负责全市行政机关公务员，政府直属和行政机关所属参照公务员法管理单位工作人员的综合管理，完善公务员制度，组织开展公务员考核。推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。统筹拟订劳动，人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制。

该全宗档案于2013年接收进馆，档案起止时间为2009年到2012年，共5070件业务档案。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

1、劳动能力鉴定类：关于个人工伤鉴定书、劳动能力及相关事项鉴定确定表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录。档案保管期限为30年。

劳动能力鉴定档案按件整理，一人一件。

全宗号 J260

乐清市卫生健康局 全宗指南

2016年

（一）全宗来源简况

2015年4月21日乐清市卫生局和乐清市计划生育局合并成立了乐清市卫生和计划局。2019年，改名乐清市卫生健康局。内设9个职能科室：办公室（宣传教育科），组织人事科，政策法规科，规划财务科，行政审批科，医政科，公共卫生和卫生应急科，人口检测与家庭发展科，妇幼健康科。谢明荣任局长。

乐清市卫生健康局主要职责：组织拟订全市国民健康政策，拟订卫生健康事业发展政策、规划并组织实施。统筹规划卫生健康资源配置。制定并组织实施卫生健康基本公共服务均等化、普惠化、便捷化和公共资源向基层延伸等政策措施。协调推进深化医药卫生体制改革，研究提出深化医药卫生体制改革重大方针、政策、措施的建议。组织深化公立医院综合改革，推进管办分离，健全现代医院管理制度，加强公立医院党的建设，制定并组织实施推动卫生健康公共服务提供主体多元化、提供方式多样化的政策措施，提出医疗服务和药品价格政策的建议。会同有关部门制定并实施健康服务业发展的政策措施。制定并组织落实疾病预防控制规划、免疫规划以及严重危害人民健康公共卫生问题的干预措施。负责卫生应急工作，组织指导突发公共卫生事件的预防控制和各类突发公共事件的医疗卫生救援。开展食品安全风险监测。承担《烟草控制框架公约》履约的全市牵头工作。组织实施国家基本药物政策和国家基本药物制度，开展药品使用监测、临床综合评价和短缺药品预警，提出我市基本药物价格政策的建议。负责职责范围内的职业卫生、放射卫生、环境卫生、学校卫生、公共场所卫生、饮用水卫生、传染病防治和餐饮具集中消毒单位等公共卫生的监督管理，健全卫生健康综合监督体系。负责全市医疗机构、医疗服务行业管理，建立医疗服务评价和监督管理体系。负责卫生健康行业安全生产监督管理工作。组织实施医疗服务规范、标准和卫生健康专业技术人员执业规则、服务规范。指导推动医疗机构、公共卫生机构质量管理和品牌培育。推进卫生健康科技创新发展。组织拟订并协调落实应对人口老龄化政策措施，负责推进老年健康服务体系建设和医养结合工作。拟订并组织实施妇幼健康发展规划和政策措施，负责全市妇幼健康体系建设。负责计划生育管理和服务工作，开展人口监测预警，研究提出人口与家庭发展相关政策建议，完善生育政策。组织制定中医药、民族医药发展规划，并纳入卫生健康事业发展总体规划，负责中医药的继承、创新和中西医结合工作，统筹协调中西医发展。负责来乐的中央、省领导及重要外宾的医疗保健工作，负责在乐召开的各级重要会议与重大活动的医疗卫生保障工作。承担市老龄工作委员会日常工作。完成市委市政府交办的其他任务。

“该全宗档案时间为2016年，共26卷专业档案（出生医学证明）。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

出生医学证明类：新生儿出生医学证明档案材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录，全文数字化。出生医学证明档案案卷整理，每卷25份，保管期限为永久。

三、市（县）人大、政协和社会团体档案

全宗号 J015

乐清市人大常务委员会 全宗指南

1983～2009年

（一）全宗来源简况

1949年11月、1951年9月、1952年9月先后召开了乐清县第一、二、三届各界人民代表大会。1953年，完成了全县普选工作，选出县第一届人民代表大会代表，并于1954年7月召开了乐清县第一届人民代表大会第一次会议。此后，县人民政府实行人民代表大会制度，选举产生县人民政府领导。1956年11月、1958年5、1962年7月、1963年11月、1966年4月先后召开二、三、四、五、六届人民代表大会会议。1983年3月，乐清县第七届人民代表大会第一次会议召开，这届人大常委会开始作为一个常设机构存在，下设办公室、秘书组、法制组、经济组。1984年第八届县人大常委会将原工作机构中的各个“组”改称为“科”，增设教科文卫体科。1985年11月，又将“科”改称为“工作委员会”。1986年1月撤销秘书科。1990年7月，县人大常委会建立农村经济城镇建设工作委员会和代表工作委员会。1993年5月，撤销农村经济城镇建设工作委员会，分设城镇交通工作委员会，农村经济工作委员会。1984年7月、1987年5月、1990年5月、1993年4月、1998年3月、2003年3月、2007年2月先后召开八、九、十、十一、十二、十三、十四届人民代表大会。乐清市第十二届人大和人大常委会设6个工作机构：办公室、法制工作委员会、财经工作委员会、教科文卫体工作委员会、农经城建工作委员会、代表工作委员会。历届乐清人大常委会主任为吴学钗、张怀和、胡金娒、徐令义、周必华、陈棉权、赵乐强。

主要职责：按照人民代表大会制度，发挥地方国家权力机关的作用，审查“一府两院”的工作报告及本级财政预（决）算；负责本级政府的干部任免，审议有关事项并作出决议；负责本级人民代表大会会务工作，协助乡镇开好乡镇人民代表大会；负责人大代表在会议闭会期间提出的建议、意见的交办、检查和督促；组织人大代表开展视察活动。

该全宗档案起止年代为1983年至2009年，共347卷864件文书档案。照片629张，音像档案24盒，光盘4张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作计划和总结、建立机构、启用印鉴、名称更改、干部任免、选举、辞职、表彰先进、召开会议、人大工作简报、人大工作通讯、信访反映、常委会刊、视察学习的调查报告等的通知、决定。

2、提案类：关于县人大代表的议案及县政府各工作部门对提案处理情况的答复。

3、选举类：关于设立选举委员会，选举工作要点、总结、选举试点材料、宣传提纲，县、乡（镇）两级人大代表选举意见、选区划分、选民登记工作的通知，以及选举工作简报。

4、会议类：关于召开各届人代会的会议公告、议程、开幕词、人大代表资格审查、人代会文件汇编、《会刊》；对公检法纪、文卫教、农业、财税、交通等方面工作的批评意见、建议；会上通过的各种政策性文件的通知、决议、意见。

5、执法宣传类：关于开展各类执法检查、法制教育宣传、行政执法评议、案件监督跟踪等的通知、函、报告、回复。

6、照片类：县第三届人代会第二次会议全体代表合影、县第五届至十四届人代会照片。

7、音像类：县八届人大一、三、四次会议，县九届人大一次会议的现场录音，县十届人大一次会议报道的录音。

8、光盘类：乐清市第十四届人大二、三、四、五次会议召开的电子照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限：永久151卷391件，长期196卷473件。

1983年前有关档案资料归在县政府全宗。该卷文书档案2004年前按卷整理，2004年后按件整理。

全宗号 J016

乐清市总工会 全宗指南

1951～2000年

（一）全宗来源简况

1949年9月建立乐清县工会筹委会。1952年9月7日—8日举行第一届工会会员代表大会，并选举产生县总工会第一届委员会。1953年9月乐清县总工会改称乐清县工会联合会。1954年9月22日—25日，举行乐清县总工会联合会第二次会员代表大会，并选举出工会联合会第二届委员会。1956年5月复称县总工会。1963年4月举行县总工会第三次会员代表大会并选举产生第三届委员会。“文革”期间停止活动。1978年8月，县委决定重新筹建县总工会。1979年7月、1983年9月、1987年3月、1990年5月、1995年9月、1998年3月先后召开了市（县）总工会第五、六、七、八、九、十届会员代表大会。市总工会机关内设3个职能部门：办公室、组织宣传部、权益保障部。历届工会主席为：陈权伍、杜炳法、刘光志、夏士芬、李桂卿、吴学钗、王怀宁、田玉连、南孔球。

主要职责：贯彻党和国家的方针、政策，根据每个时期的中心任务和县委、上级工会和指示，制订工会工作的方针和任务；指导全县各级工会履行“维护、建设、参与、教育”四项社会职能；根据基层要求与有关方面协商解决有关问题；对基层工会、为工会事业服务的企事业工作进行指导与管理；依法维护工人的合法权利，保护工人的切身利益，发展生产，繁荣经济。

该全宗档案起止年代为1951年至2000年，共422卷文书档案。照片3张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作总结、建立机构、启用印章、人员聘用、干部介绍信、处理、奖金、生活补助、入会、退会、开除会籍、工作计划总结、各基层工会成立、会员名册、召开历届工会职工、优秀分子大会、会议记录、组织登记表、改选、表彰先进、先进集体、劳动模范、先进生产工作者登记表、积极分子名单、“三八”红旗、先进妇女工作者登记表、先进女职工、职工之家评选、《工会工作简报》《工会信息》、职业学校的通知、报告、批复、决定。

2、活动类：关于文化宫、俱乐部、劳动竞赛、劳模评选、工会成立四十周年活动、抗台赈灾、送温暖活动、职工教育、举办培训班、法规宣传、职工文艺汇演等的通知、请示、报告、批复。

3、权益保障类：关于伤亡事故、劳保、劳模疗养、劳动争议、互助保险、安全保障、福利待遇、解决失业工人困难、调解资方和雇工之间的矛盾等通知、报告。

4、财务类：关于财务收支工作、整顿财务、工资改革、基建补助、工会经费审计、工会经费收缴定额、工会资产登记的通知。

5、统计类：关于年度工会组织统计报表。

6、照片类：关于1987年全国职工法律知识竞赛获奖代表合影、1993年全国工会代表大会合影、1998年全国总工会第十三次代表大会代表合影。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限：永久104卷，长期302卷，短期16卷。

全宗号 J017

共青团乐清市委员会 全宗指南

1949～2000年

（一）全宗来源简况

1949年9月，建立青年团乐清县筹备委员会，同年11月，正式成立青年团乐清县工作委员会（简称团县工委）。1955年11月，团县工委改称为青年团乐清县委员会。1957年6月，青年团乐清县委员会改称为共青团乐清县委员会（简称团县委）。“文革”初期，团县委被迫停止活动，于1971年9月恢复。1990年10月，县编制委员会同意其内设机构青农部、青工部、学校部、组宣部、办公室。从1955年10月至2000年先后召开了一至十五届代表大会。现内设3个职能部（室）：办公室、农工部、学少部。历任领导人名录：钱云林、万昌必、万少华、章开富、陈定中、王树理、俞必清、郑佰洪、杨明华、黄王济、李顺蕉、周必华、谷辽野、张跃、陈利众、徐扬、王军、廖凯峰。

主要职责：指导和管理全县青少年社团组织；参与制订全县青少年事业发展规划和青少年工作方针、政策；积极维护青少年的利益和合法权益，协助党和政府处理、协调与青少年利益相关的事务；组织青少年开展各具特色的教育和活动；维护学校稳定和社会安定团结。

该全宗档案起止年代为1949年至2000年，共269卷文书档案；照片1张，录音带3盒，光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作计划总结、建立机构、启用印鉴、团干部任免、处分、表彰先进、缴纳团费、发展新团员、转移组织关系、建立基层团组织、换届和改选结果、团委历届代表大会、开展“五四”庆祝活动、举办培训班、团员评议、年终统计的指示、通知、批复。

2、照片类：共青团乐清县首届第一次代表大会全体代表合影。

3、光盘类：为青春喝彩——2007乐清共青团工作年报。

4、录音带类：共青团乐清县团第十一次代表会议录音（1980年）。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限：永久111卷，长期150卷，短期8卷。

1962-1970年无档案。

全宗号 J018

乐清市妇女联合会 全宗指南

1950～2002年

（一）全宗来源简况

1949年11月召开第一次全县妇女代表大会，正式成立乐清县民主妇女联合会，选举产生了第一届执行委员会。1952年3月、1957年11月、1960年1月、1963年1月先后召开了二、三、四、五次妇女代表大会。1957年12月乐清县民主妇女联合会改称为乐清县妇女联合会。1966年12月，由于文化大革命的干扰，妇女联合会停止工作。1973年6月9日召开第六次妇女代表大会，选举成立县妇联。1980年1月和1986年6月先后两次召开了第七、第八次妇女代表大会。1991年5月，县编制委员会同意其内设机构办公室、儿童少年部、权益工作部、宣传工作部。1993年9月、1998年11月分别召开乐清市第九、十次妇女代表大会。市妇联机关内设3个职能部（室）：办公室、城乡部、权益部，人员总编编制9人。历任领导人名录：关少娴、林小玉、周雪梅、李桂卿、金三奶、周素芬、谢淑芳、王建华、高玉凤。

主要职责：围绕党的中心任务，指导全县各级妇联的宣传工作，教育、引导广大妇女树立自尊、自信、自强的精神；积极投入工农业生产和搞好福利事业；全面提高妇女素质、促进妇女人才的成长；为妇女儿童服务，增强自身实力，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

该全宗档案起止年代为1950年至2002年，共405卷文书档案，其中文件档案399卷，统计档案10卷；照片档案86张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作总结、干部任免、建立机构、表彰先进、优秀家长、评选优秀登记表、儿童事业发展、创办托幼所、托幼所教师花名册、创建儿童乐园、选拔乡镇妇联主席、会议记录、各项工作统计表，以及妇女代表会议文件汇编、《乐清妇运简报》等的请示、通知、批复。

2、活动类：庆祝“妇女节”、评选“巾帼建功”、学雷锋活动、知识竞赛通知。

3、照片类：十仙姑的照片、乐清县暑期幼师培训班合影、全国妇女第四次代表大会的代表并合影留念、县第八次妇代会、“三八”妇女节76周年庆祝大会、各类活动、表彰先进等照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限：永久130卷，长期231卷，短期44卷。

1965年—1970年无档案。

全宗号 J019

政协乐清市委员会 全宗指南

1960～2008年

（一）全宗来源简况

1959年7月，中共浙江省委批准，成立政协乐清县委员会。1962年6月，经乐清县第三届人民委员会第十次扩大会议协商通过，确定67人为政协乐清县第一届委员会委员。同月至7月5日，政协乐清县第一届委员会全体会议召开，选出政协县第一届委员会主席。文化大革命期间政协组织机构瘫痪，被迫停止活动。1983年3月恢复政协乐清县委员会，同月举行政协乐清县第四届委员会第一次全体会议。1983年8月至1984年2月，先后设立了对台、科技、农林和文史资料4个由委员兼职的工作组，充分发挥了政协组织“人才聚集、联系广泛”的优势，积极开展各项工作。1984年7月，召开政协乐清县委员会第五届会议。1986年2月，政协下设办公室，为县政协常设工作机构。增设文化体育、宗教、教育、工商、医药卫生、华侨、法制等7个工作组和学习、提案工作、经济开发联络3个委员会。1987年5月、1990年5月、1993年4月、1998年3月、2003年3月、2007年2月又分别进行换届选举，产生政协乐清县（市）第七、八、九届、十届、十一届常委会。内设机构有：办公室、专委会办公室、提案委员会、学习和文史委员会、经济建设委员会、科教文卫体委员会、社会法制委员会、“三胞”联络会。历任领导人名录：王振元、陈定中、陈岳宣、廖立清、王邦透、周必华、张国谦、章纪泉。

主要职责：根据中国共产党同各民主党派和无党派人士“长期共存、互相监督、肝胆相照、荣辱与共”的方针，对国家的大政方针和乐清地方的重要事务及群众生活、统一战线内部关系等重要问题进行政治协商，并通过建议和批评发挥民主监督作用。

该全宗档案起止年代为1960年至2008年，共270卷、1656件。照片298张，音像档案10盒，光盘4张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作总结和计划、办公会议纪要、建立机构、启用印鉴、任职、召开各种会议、组织政协委员视察、学习、《简报乐清政协》《乐清文史资料》等通知、批复。

2、提案类：关于政协委员提案及答复。

3、会议类：关于历届政协会议、政协常员会的召开、筹备意见、会议选举结果、领导讲话、委员名单等的通知、报告、决议。

4、照片类：关于政协乐清县第二届第一次全体委员会会议，第四至九届第一次会议，第十届二至四次会议，第十一届会议的照片。

5、音像类：政协乐清县五届三次全会的录音和录像，以及县政协七届一次会议的录像。

6、光盘类：乐清市政协十一届二、三、四、五次会议召开的会议现场照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有手工案卷目录、电子案卷级目录和电子文件级目录、全文数字化6853件。公布开放目录189条、互联网公布全文30件。档案保管期限：永久163卷、1422件，长期100卷、79件，短期7卷、155件。

1967年—1982年无档案。

全宗号 J046

乐清县农民协会 全宗指南

1950～1953年

（一）全宗来源简况

1949年10月，乐清县第一次农民代表大会在城关镇召开，到会代表600多人，会议决定将建国前的县农民联合会改为乐清县农民协会。县农民协会主任：陈权伍、丁长青。

该全宗档案起止年代为1950年至1953年，共13卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于启用印鉴、人员调动、农协会会员登记表、征收农会会费的规定、工作简报、开展互助合作骨干训练、农业生产调查、推广化肥、冬季治螟、水稻产量调查。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为长期卷。

全宗号 J047

乐清县中苏友好协会 全宗指南

1952～1953年

（一）全宗来源简况

1951年11月成立乐清县中苏友协筹备委员会，1952年12月8日召开县第一届中苏友好协会会员代表会议，选举张希本同志为会长，李济时同志为副会长。

该全宗档案起止年代为1952年至1953年，共10卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合料：关于开展“中苏友好月”活动的工作计划和总结，第一届中苏友好协会会员代表会议材料，会员入会志愿书，各区乡、各单位关于开展中苏友好活动的计划、报告。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为长期卷。

全宗号 J058

乐清市工商联合会 全宗指南

1951～2000年

（一）全宗来源简况

1954年11月7日，召开乐清县工商联筹备处第一次筹备工作会议，成立县工商联筹备处，推选吴武为主任委员。下设秘书、宣传辅导、总务三个股。1957年3月22日，召开乐清县工商联第一届一次会员代表大会，正式成立乐清县工商业联合会，吴武为主任委员。文革期间，工商联被迫停止活动。1985年4月，中共乐清县委批准恢复县工商联。第五届全县会员代表大会于1991年6月召开，选举施松岳为主委。第六届全市会员代表大会于1996年1月召开，选举吴福旺为会长。第七届全市会员代表大会于2000年12月召开，选举黄晞为会长。

主要职责：贯彻执行市委和市政府及上级部门的方针、政策；疏通城乡流通渠道，发展商品生产；负责股份制企业、个体和私营企业的管理工作；指导工业企业、综合市场的经营管理，搞活市场，振兴乐清经济。

该全宗档案起止年代为1951年至2000年，共195卷档案，其中文书档案193卷，会计档案2卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作总结和计划，干部任免、调动、人员聘用、处分、退休人员呈报表、表彰先进、召开会议、代表登记、入会申请书、改选换届、干部简历表、成立机构、启用印鉴、干部名册、工资调整方案、《工作通讯》《工商信息》、房产契约、旧房出卖、会史编纂的通知、报告、通报。

2、管理类：关于商业企业登记申请书、营业许可证、乐成镇工商业行业分类清册、工商界人士登记表、会费标准、经营情况、盈余分配统计表、取缔无证商贩、工商业私方人员调查表、摊贩登记名册、商联会会员名册、合作商店人员名单、商业饮食服务生活营情况汇总表册、创办综合商场、店面出租、新兴大型企业调查表、商会改称、基层商会组建的通知、批复。

3、案件类：关于县工商联处理商业经营公司违法活动、违章活动的案件的通知、报告。

4、基建类：关于对综合市场拆建土建工程、综合市场综合楼施工、办公楼基建。

5、会计财务类：关于会计报表、银行存款分析表、财务明细账、核定收费标准、收费问题、价格调整、差价补贴、缴纳会费的通知、请示。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久96卷，长期96卷，短期3卷。

全宗号 J197

乐清市文学艺术界联合会 全宗指南

1986～2003年

（一）全宗来源简况

1986年7月，成立县文学艺术界联合会（简称县文联）。设办公室、创作联络部2个职能科室。历任主要领导人：刘文起、许宗斌、张文斌。

主要职责：对其所属的各团体会员进行联络、协调、服务、指导；提倡有利于社会主义精神文明建设、有利于陶冶人们的道德情操的优秀作品；推动其所属的各团全会积极开展各项文学艺术活动；鼓励和促进文艺工作深入生活，加强艺术实践，交流创作经验，提高艺术修养和艺术水平；发现和培养文学新人，发现和培养各类艺术人才，不断壮大文艺队伍等。

该全宗档案起止年代为1986年至2003年，共39卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作总结，职务任免，成立机构，建立基金会，召开会议，文学艺术工作者大会代表资格审查，选举结果，举办笔会，吸收新会，表彰先进，《乐清文艺界》，“百花奖”评选结果，摄影、文学、音乐等工作者协会章程的通知、报告、批复、决定、简报。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久19卷，长期20卷。

全宗号 J215

乐清市科学技术协会 全宗指南

1979～2008年

（一）全宗来源简况

1956年10月，县科学技术普及协会筹备委员会成立。1957年3月，县第一次科普协会会员大会召开。1960年3月，县科普协会改称县科学技术协会。“文化大革命”开始后，逐渐停止活动。1979年12月，县科学技术协会恢复，与县科委合署办公。1984年，与科委分设。1987年6月，县科学技术协会第一次代表大会召开。下设办公室、学会科普部2个职能科室。历任主要领导人：胡光明、王希胜、卢思维、赵崇锡。

主要职责：开展学术交流，活跃学术思想，促进学科发展和科技成果向现实生产力转化；弘扬科学精神，普及科学知识，反对邪教、封建迷信及伪科学、反科学行为；反映科技工作者的意见和要求，维护科技工作者的合法权益，举荐人才，表彰优秀科技工作者；开展科学论证，为科技、经济、社会协调发展进行决策咨询的技术服务；开展国际民间科技交流与合作，发展同国外科技团体和科技工作者的友好往来；开展科协组织建设。

该全宗档案起止年代为1979年至2008年，共92卷556件文书档案，照片2张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作总结、召开会议、成立机构、机构改革、机构变更、职务任免、理事会成员、表彰先进、选举结果、建设服务公司、召开代表大会、职称评审、常委会义纪要、协会资格审查、《乐清县科技发展纲要》工作报告的通知、批复。

2、管理类：关于优秀论文奖励办法、成立评选专业组、开展科普宣传月活动的通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久50卷278件，长期42卷278件。

全宗号 J216

乐清市残疾人联合会 全宗指南

1990～2000年

（一）全宗来源简况

1990年6月16日，乐清县人民政府同意组建乐清县残疾人联合会。1990年11月，召开乐清县残疾人联合会第一次大会宣告乐清县残疾人联合会成立。下设办公室、康复部、教育就业部3个内设机构。历任主要领导人：张方琴、牟建宏、温兴荣。

主要职责：贯彻执行党和国家有关残疾人工作的方针、政策，配合有关部门起草有关发展残疾人事业的地方性规章草案；听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人权益，为残疾人服务；开展和促进残疾人康复、教育、劳动就业、培训、文化、体育、用品供应、福利、残疾预防和无障碍设施建设等工作，创造良好环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活；团结、教育残疾人遵守法纪，履行应尽的义务，发扬乐观进取精神，为社会主义建设作出贡献；沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人；承担市残疾人工作协调委员会的日常工作；指导和管理各类残疾人社团组织。

该全宗档案起止年代为1990年至2000年，共32卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于建立机构、机构改革、职务任免、表彰先进、选举结果、工作总结、简报、残疾人联合会、“市十佳残疾人”评选活动、代表大会的通知、批复。

2、管理类：关于就业安置政策、劳服所建立、创办企业、残疾人专用车、“九五”计划实施、残疾人运动会、残疾人优惠政策、就业保障金管理、按比例安置残疾人劳动就业的请示、批复、总结。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久18卷，长期14卷。

四、区、乡镇机关和村双委档案

全宗号 J036

黄华镇 全宗指南

1961～2011年

（一）全宗来源简况

黄华镇的前身是黄曹乡，黄曹乡政府于1949年10月建立。1950年6月改称为黄曹乡人民政府委员会，同年6月改称黄华乡人民政府委员会。1958年10月称翁垟人民公社黄华管理区。1962年6月称黄华人民公社管委会，同时建立党委。1968年8月建立黄华公社革委会。1982年7月又称管委会。1984年3月改设黄华乡人民政府。1985年12月，改为黄华镇。1992年5月全县撤区扩镇并乡，黄华镇不变。辖黄华、渔农、黄华堡、黄华关、华西、北山、南山、前京、南山前、殿后、沪屿后、沪屿前、南陈岳、金棚头、华山、胡家垟、三宅、长林西、长林东、华东、南盐、上岩后、上岩前、岐头一、岐头二、岐头三、岐头四27个行政村，1个居民区，镇政府驻黄华村。2007年机构改革方案，内设“五办四中心”：党政办公室、经济发展和村镇建设办公室、社会事务管理办公室、综合治理办公室、人口和计划生育办公室，农业综合服务中心、经济建设服务中心、计生和社会事业服务中心、社会治安综合治理服务中心。行政编制29名，事业编制35名。2011年乡镇区划调整，撤销黄华镇，其行政区域并入柳市镇。

历任书记：钱龙潘、张玉芳、高兴川、方圣哲、秦银楼、苏为听、王敖安、陈永魁、钱德顺、王敖安、余文彬、蔡旺发、袁季芳、陈宣俊、高奇坤、胡里本、南顺辉、陈宣坚、陈志坚、刘勇、陈胜峰、杨爱琴、周新敏、谢明荣、汤建鹏。

历任镇长：钱龙潘、倪国荣、林育祥、南顺土、陈维松、陈启桃、林元中、郑加朋、王敖安 、袁季芳、 陈宣俊、高奇坤 、施成权、陈志存、倪宝胜、陈星荣、刘勇、陈胜峰、杨爱琴、周新敏、汤建鹏、林新益。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年限为1961年至2011年，共9241卷1749件。其中文书档案267卷1749件，婚姻档案217卷，城建档案137卷，统计32卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于黄华镇人代会、会议记录、工作规划和要点、建立机构、成立领导小组、职务任免、人员招聘、记功处分、转正定级、工资调整、开除党籍、表彰先进、补助经费和工作总结、会议纪要、出国政审、黄华人民公社历史资料汇编、党风廉政教育、民主评议、工青妇选举换届、村委会选举等的通知、报告、批复。

2、综合管理类：关于企业创办、基建立项、文明百村行动、旧村改造、环境整治、防汛、船舶修造业安全生产、食品安全整治、家庭作坊消防安全治理、中小学生交通安全教育、民兵军训、征兵、疾病防治、农业普查、粮油种植补助、青山白化治理、计划生育工作、外来人口服务、创建科普镇、农村住房保险、全民运动会、出租房治理、统战工作、纪检工作、平安千企工程、社区管理的通知、报告、批复。

2、组织类：关于党员和党组织统计年报表、党员登记表、党支部、党员审批登记、党组织统计。

3、统计类：关于农业和渔业生产统计表、冬种统计表、人口普查统计表、计划生育统计年报。

4、社会治安类：关于取缔走私活动、非法制售假冒标牌的处理、打击赌博活动、禁毒工作等通知、通报。

5、城建类：关于地名更改、房屋变卖、社员建房用地审批、企业征地审批表等通知。

6、婚姻类：关于结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久4586卷816件，长期3598卷933件，短期1057卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J039

岭底乡 全宗指南

1969～2011年

（一）全宗来源简况

岭底乡政府于1950年8月建立，1959年3月改称岭底管理区，属芙蓉公社，1961年9月建立岭底人民公社筹委会，1962年6月改建为岭底人民公社管委会，1968年10月建立岭底公社革命委员会，1982年改称公社管委会，1983年10月改称为岭底乡人民政府。辖南充、山益崪、湖上垟、五亩田、黄坦、九龙、潘公龙、张庄、竹龙岙、泽基、夏岭头、仰后、南山庵、东田、上岙、屿山、全路、茅平、珠璋19个行政村，乡政府驻南充村。1998年，岭底乡机关设8个办公室：党政办公室（增挂民政办公室牌子）、组织人事办公室、宣传统战办公室（精神文明建设办公室）、农业经济办公室、乡村建设办公室、科教文卫体办公室、人口计划生育办公室、社会治安综合治理办公室。2007年乡设置“四办三中心”，即党政办公室、经济发展和村镇建设办公室、综合治理办公室、计划生育和社会事务管理办公室，农业和企业综合服务中心、计生和社会事业服务中心、社会治安综合治理服务中心。行政19 名，事业23 名。2011年乡镇区划调整，撤销岭底乡，其行政区域并入芙蓉镇。

历任书记：陈连贤、陈传富、林天竹、严仁美、刘兴国、林天竹、陈登城、刘兴国、朱安桂、金忠尧、林天竹、陈安和、林必波、周银友、卢世听、林才洪、林佳培、杨书元、谢炳献、项加明、许大凤、徐青平。

历任乡长：林天桂、邵传南、蔡康云、周贤状、林天竹、周丕显、林天竹、朱安桂、金忠尧、林天竹、陈安和、林必波、傅昌梅、夏德横、林桂明、梁平、胡定华、杨书元、温兴荣、许大凤、黄阳栩、朱燕燕、徐青平、王月虎。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责制定全乡政治、经济和社会事务重大决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1969年至2011年，共1379卷、877件。其中199卷、877件文件档案卷，婚姻档案96卷，科技27卷，会议715卷，专业342卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会、党代会、机关干部会议记录本、工作思路和总结、村支部改选、干部任免和处分、招聘人员、建立机构、启用印章、表彰先进、更改党龄、党纪处分、党风建设、村干培训、民主生活会议记录本的通知、决定、通报。

2、综合管理类：关于创办企业、分配物资、经费补助、减免税收、对优抚对象发放救济物资、植树造林育苗、农田基本建设、冬种粮食计划、芙岭公路通车、公路建设、人口管理、计划生育、户口整顿、创建文明家庭、移风易俗、民兵整组、禁止销售然放烟花、信访实施办法、小型水库安全普查、新农村总体规划、中小学收费标准、开展村级活动、土地纠纷、白龙山林山场纠纷处理、禁毒宣传的通知、报告、决定。

3、组织类：关于党员登记表、建党对象登记、恢复党员批复、接收预备党员、干部名册、党员处分、党组织调查表、民主评议党员登记表。

4、农经类：关于二轮土地承包合同、农村统计年报、农业生产统计表、农村经济收入分配和效益统计表、森林资源调查簿。

5、计生类：关于计划生育工作年报、二胎审批表、社会抚养费征收。

6、民政类：关于村民婚姻登记申请书、应急避险移民、山老区移民、移民住宅和名单、移民回流统计表、私墓红坟普查登记表、最低生活保障登记表、重度残疾人基本生活保障工作、火化通知书、新型农村合作医疗参加人员登记表、医疗救助申请表。

7、城建类：关于岭底中学扩迁工程、山益崪至永嘉枫林田寮公路工程、屿山村和南充村生活污水处理工程、土地整理、康庄工程、中心水厂基建、永乐总队庆祝馆建设、南充村地质灾害防治工程等。

8、会计类：关于会计凭证（新农合）、财政总决算、工资名册、计生罚款票据、工程款、建章建设罚款票据、抚恤款、现金日记账，以及芙岭公路工程和康庄工程的会计档案。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久648卷、407件，长期288卷、470件，短期443卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J053

卓南乡 全宗指南

1966～1992年

（一）全宗来源简况

卓南乡于1949年10月建立，始称卓南乡人民政府，属大荆区管辖。1951年5月划归双阁区，1956年2月并入仙溪乡。1958年由仙溪乡单独分出，同年8月在公社化期间改为仙溪人民公社卓南管理区。1961年9月改称为卓南乡人民公社管委会，1969年10月先后称卓南公社革委会、管委会。1984年4月改称为卓南乡人民政府。辖南阁上街、南阁下街、果木场、卓屿、下屿坦、潭头卢、打铁巷、前岙孔、横坦、横官路、地上王11个行政村。1992年撤销卓南乡，并入仙溪镇。

历任书记：仇昌进、仇三乐、赵昌照、方圣哲、牟定富、叶邦基、谷建乐、叶圣文、陈成海、章修国、叶声凤、陈志勤、俞士平。

历任乡长：仇昌进、项享通、葛余池、郑九国、牟礼员、项梦巧、牟定富、赵小芳、余友明、卢庆钵、叶圣文、鲍洪庆、谷建东、陈成海、金加池、章小招、戴方富、徐再顺、陈晓洪。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责制定全乡政治、经济和社会事务重大决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1966年到1992年，共55卷档案。其中文件档案19卷，婚姻档案25卷，城建档案11卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会文件、建立机构、干部任免、处分、建立党支部、党员管理规章制度、党员评议、村支部书记和村委会主任登记表的批复、通知。

2、综合管理类：关于房屋纠纷调解、计生、台属情况登记表、绿化冬种、民兵建设、水利规划、追认烈士、革命老根据地乡证书、创办企业、电影院放映的通知、报告、批复。

3、城建类：关于征用土地、社员建房、违章建房处理、各村规划说明书和规划图等的通知。

4、农业类：关于自留山使用证、山林所有权证、插花山认定书。

5、婚姻类：关于社员结婚申请书、婚姻状况证明书、离婚协议书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久19卷，长期35卷，短期1卷。

全宗号 J054

下塘乡 全宗指南

1984～1992年

（一）全宗来源简况

下塘乡的前身是环城乡，环城乡于1949年10月建立，1956年2月并入白溪乡，8月复置环城乡。1958年属白溪公社。1959年改称为白溪公社环城管理区，1961年属白溪公社，1983年从白溪公社分社下塘公社。1984年改为下塘乡，辖下塘、渔业捕捞队、富岙、环山、陡门头、小岙、樟下、靖底施、朴头9个行政村。1992年5月撤销下塘乡，并入雁荡镇。

历任书记：项治学、郑金柱、林任明。

历任乡长：黄作顺、章人来、卢美迪。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责制定全乡政治、经济和社会事务重大决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1984年至1992年，共34卷档案，其中文件档案13卷，婚姻档案21卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于村委选举换届、机构设立、各村建立支部、支部改选、干部任免、干部处分、恢复党籍、去台人员登记表、机构调整等的通知、批复、决定。

2、综合管理类：关于农业生产、农村教育、绿化造林、采伐林木、建造公墓、确定老区、乡村建设、毁田建房处理、计划生育、房产移交、上阮和环山村支部书记被打调查的情况、地富反坏摘帽的通知、批复、决定。

3、城建类：关于村民申请建房用地的批复。

4、婚姻类：关于村民婚姻登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久5卷，长期29卷。

全宗号 J055

中雁乡 全宗指南

1983～1992年

（一）全宗来源简况

中雁乡于1950年8月建立，1956年2月并入白石乡。1982年11月从白石公社分社，1983年2月建立公社管委会。1984年3月改称为中雁乡，辖中雁、岙上、赤水垟、上坭、中石门、中湖、下坭、下马岭、钟前9个行政村。1992年5月撤销中雁乡，并入白石镇。

历任书记：赵岩楼、蔡炳宣、黄洪川。

历任乡长：朱松柳、钱登昌、张加岩、钱邦庆、赵岩楼、钱云峰、叶小海、钱云峰。

中雁乡党委、政府的职责是：在乐清县委、县政府的领导下，贯彻和执行党的方针、政策，发动和组织全乡人民群众进行工农业生产，发展农村经济，领导本乡农村基层党组织活动。管理本行政区域内各项行政管理工作。负责向县委、县政府反映本地各方面情况，帮助解决群众的困难。

该全宗档案起止年代为1983年至1992年，共62卷档案，其中文件档案45卷，统计档案10卷，婚姻档案7卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人员任免、招聘、人员处分、建立机构、启用印章、当选代表证书、支部改选、表彰先进、介绍信存根的通知、报告、批复。

2、综合管理类：关于救灾扶贫、水利工程布局图、农田抗灾能力公布图、物资分配、计划生育、经费补助、农林工业生产、民政等的通知。

3、统计类：关于党组织和党员统计年报、农业生产和农村基本情况统计年报、经济收益分配统计表、人口统计年报。

4、城建类：关于山场纠纷、征用山地、白石至中雁公路设计图、钟前水库保坝工程的仲裁书、建造乡办公楼、中雁卫生院门诊楼工程的立项、验收等。

5、婚姻类：关于村民婚姻登记申请书。

6、户籍类：关于户口迁移证存根。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久31卷，长期20卷，短期11卷。

全宗号 J056

智仁乡 全宗指南

1984～2011年

（一）全宗来源简况

智仁乡人民政府于1949年10月建立，1950年5月改称为智仁乡人民政府委员会。1951年5月至1956年9月归属于双阁区，1956年9月称智仁乡人民委员会。1958年9月称仙溪人民公社智仁管理区。1961年9月成立智仁人民公社。1981年11月，智仁公社改称旸谷岙公社。1983年10月改称旸谷岙乡人民政府。1992年全县撤区扩镇并乡，旸谷岙乡更名为智仁乡。辖旸谷岙、赵家辽、大树冈、水坑头、石井坑、石施坑、昌门、合朝、马家山、利条、青坑、小岭、太湖山、寺前、银坑、大台门、小坑岙、乌芦岙、下岙、西滩、象周21个行政村，乡政府驻旸谷岙村。2011年乡镇区划调整，撤销智仁乡，其行政区域并入大荆镇。

历任书记：牟心茂、杨章喜、项梦巧、周守志、项加钗、俞士满、鲍庆地、詹治良、项亨斌、余明友、项梦巧、吴信良、鲍洪庆、卢考玉、孙信桧、陈纪旺、方孔吾、陈晓红、傅久红、陈益彬、廖思鹏、盛永福、何友成、胡长虹。

历任镇长：周如钿、杨章喜、杨章喜、周守志、项加钗、项亨斌、王秉强、项梦巧、俞士满、项梦巧、谷建东、吴信良、鲍洪庆、卢考玉、王启林、鲍庆钊、徐宝法、方孔吾、陈昌匡、项珍玉、傅久红、杨远望、盛永福、陈忠林、杨乐丹、叶志吉、陈敏。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1984年至2011年，共2737卷926件档案，其中文件档案123卷926件，统计档案31卷，婚姻档案115卷，城建档案7卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会资料、支部换届选举、职务任免、招聘干部、表彰先进、干部处分、成立机构、建立制度、追认老区、企业创办、信访的通知、报告、通报、批复。

2、综合管理类：关于计生、扶贫资金、违反计划生育处罚、各种经费补助、护林、防汛、征兵、治安、禁毒、人口普查的通知、决定。

3、统计类：关于农业统计年报、农业经济效益和收益分配统计表、生产和分配年报表。

4、婚姻类：关于该乡村民结婚登记申请书、婚姻状况证明。

5、城建类：关于村民建房用地、补办违章建房用地的批复、协议书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久1608卷399件，长期1098卷527件，短期31卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J057

硐垟乡 全宗指南

1983～1992年

（一）全宗来源简况

硐垟乡于1982年11月由淡溪公社分设，1983年2月建立硐垟公社管委会，1984年3月改称为硐垟乡人民政府，辖硐垟、龙顺坑、赤岩坑、埭头、天岩、西湖、上吴岙7个行政村。1992年5月撤销硐垟乡，并入淡溪镇。

历任书记：薛金宽、管昌炉、赵百宁、臧岳昆、杨浩琴。

历任乡长：管昌炉、王再良、许大龙、彭成荣、吴志良。

主要职责：在县委、县政府、区委、区公所的领导下，贯彻执行党的方针政策，负责全乡党的组织、思想和作风建设。努力发展工农业生产，管理本行政区内的行政事务，并完成上级各项任务。

该全宗档案起止年代为1983年至1992年，共34卷档案，其中文件档案18卷，统计档案8卷，婚姻档案1卷，城建档案7卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于召开妇代会、建立机构、启用印鉴、干部任免、聘用干部、表彰先进、改选支部和违纪处分的决定、报告、通知、批复。

2、综合管理类：关于文化、卫生、宣传工作、计划生育、创办企业、公路建设经费、竣工验收、物资分配、山场纠纷等工作的函、通知、批复。

3、统计类：关于计划生育情况年报和季报、农业生产统计表、各村人口统计表、农村收益分配统计表。

3、农业类：关于社员自留山清册、山林所有证清册。

5、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久24卷，长期9卷，短期1卷。

全宗号 J067

万家乡 全宗指南

1961～1992年

（一）全宗来源简况

万家乡于1949年10月建立，归属柳市区。1950年5月，乡人民政府改称乡人民政府委员会，同年7月划归白象区。1956年2月并入白象乡，同年9月由白象乡分建万家乡人民委员会。1958年10月并入白象人民公社，同年12月并入柳市人民公社。1959年2月又从柳市公社分建，归属白象公社。1961年9月成立万家公社筹委会，1962年6月，改建公社管委会。1968年4月，建立公社革委会。1982年7月，公社革委会改称公社管委会。1984年3月万家公社管委会改称为万家乡人民政府。辖蒋家桥、金炉、前垟、桥下、马路角、张家湾、南岙、塘上、西垟、万南、水塔头、万茗、赵家硐、东斜、西斜、下庠、东岙、涂岙行政村18个行政村。1992年5月，撤销万家乡，并入北白象镇。

历任书记：蔡成金、林顺光、郑益钦、郑伯洪、黄王济、施金松、黄王济、钱龙潘、胡里本、林顺舟、李成乾、潘顺权、陈尧新。

历任乡长：连阳春、钱业夫、连康乾、苏定华、谢昌桃、赵顺钏、钱业夫、余银标、陈祖浏、叶邦育、施金松、吴应考、余孝荣、郑伯洪、黄王济、施金松、黄王济、钱龙潘、胡里本、林金行、陈宣坚、陈光新、黄贤强、陈胜峰。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：乡政府是国家行政管理的基层机关，在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1961年至1992年，共86卷档案，其中文件档案31卷、统计档案17卷、婚姻档案20卷、城建档案18卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于召开党代会、人代会、团代会、妇代会、会议简报、干部任免、工作调动、村干待遇、机构成立、评选先进、该乡历史资料汇编的通知、决定。

2、综合管理类：关于农业、冬种生产、工业生产、集体和社员经济收入等情况报告，以及计划生育、医疗卫生、万家中学迁建通知、登记表。

3、组织类：关于党员共名册、党员和党组织统计年报、党员组织关系介绍信。

4、统计类：关于农业生产统计年报、社员经济收入分配统计表、农业生产和经济收益统计表、计划生育情况报表、果树等特产资源统计表、人口变化情况统计表。

5、城建类：关于征用土地、违章建房、落实房产、房产纠纷调解等审批表、协议书、通知、批复。

6、婚姻类：关于婚姻登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久60卷，长期26卷。

全宗号 J069

西联乡 全宗指南

1973～1992年

（一）全宗来源简况

西联乡于1949年6月建立，由虹桥区管辖，1958年9月农业合作化后，并入虹桥公社。1962年6月，重新建立西联公社，1984年4月改称为西联乡。辖后屿、下雪、汇头、陈岙、河淇、绅坊、青屿、上官塘、下官塘、左原岭头、大界、山前、龙门、外岙、上贾岙、岩宕、下贾岙、万车坑18个行政村。1992年5月撤区扩镇并乡后，撤销西联乡，并入石帆镇。

历任书记：曾士富、连士永、李书袍、赵章浩、钱正康、吴考梅、方章平、朱建华、周寿松、严仁美、姚修进、薛大宁、张连旺、许创海。

历任乡长：张岩坚、朱知烈、李书袍、朱知烈、叶传银、马立清、徐举友、叶传银、方章平、陈连瑶、卓清昆、叶茂勤、蔡乾元、潘章川、蔡乾元、周寿松、严仁美、姚修进、钱正康、万安仁、孙福波、郑金高、周万炯。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1973年至1992年，共137卷档案，其中文件档案109卷、统计档案5卷、婚姻档案23卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于干部任免、党纪处分、党支部改选、建立机构、创办企业、领导分工、落实私房政策、龙门公路政策处理等的通知、批复。

2、组织类：关于党员名册、党组织和党员统计表。

3、统计会计类：关于农业生产年报、经济收益分配统计表、人口计划生育统计年报、乡镇企业统计表、耕地面积统计表、预算支出月报表、财政支出明细表、农业税收决算表。

4、社会治安类：关于民事案件调查材料及调解书。

5、城建类：关于村民违章建房、宅基地建房审批。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书及婚姻状况证明书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久106卷，长期31卷。

全宗号 J070

柳市镇 全宗指南

1959～2004年

（一）全宗来源简况

柳市镇人民政府于1949年10月建立，1950年5月改称柳市镇人民政府委员会，划归柳市区管辖。1952年11月归县直属。1956年2月柳市镇与湖横、湖头、茗东、茗安、前窑合并为柳市乡，建立乡人民委员会。同年9月，又分为柳市镇和湖横、湖头2个乡，划归柳市区。1959年3月建立柳市管理区，归柳市人民公社。1961年9月成立柳市镇人民公社筹委会，1962年6月改建为公社管委会。1968年9月柳市镇公社革委会建立，1982年2月公社革委会改称镇人民政府。1992年5月全县撤区扩镇并乡，湖头镇、茗东乡、湖横乡并入柳市镇。全镇辖77个行政村，5个居民区。2007年三定方案，设置“六办五中心”，即党政办公室、经济发展办公室、村镇建设办公室、社会事务管理办公室、综合治理办公室、人口和计划生育办公室，农业综合服务中心、经济建设服务中心、社会事业服务中心、人口和计生服务中心、社会治安综合治理服务中心。行政编制81名，事业编制97 名。

历任书记：戴邦法、詹治良、陈秉山、陈岳华、陈秉山、施成权、黄纪宝、胡光勋、刘方銮、黄忠奇、孙龙春、施成安、朱阿吾、刘方谦、王敖安、林谦明、杨光松、秦银楼、张汉圣、陈宣坚、朱定槐、赵乐强、朱丰跃、孟建新、陈光天、周三荣、吴存忠。

历任镇长：戴邦法、钱业夫、陈岳宣、陈秉山、黄信霞、郑祥伦、黄纪宝、连德迪、林光进、钱余法、孙龙春、夏德仁、钱定宽、施成安、朱阿吾、刘方谦、朱阿吾、刘方谦、王敖安、林谦明、张汉圣、南勤节、高奇坤、陈贤焕、刘友谊、高桂南、高志安、陈建品、任雁鸣、李银巧。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1959年至2004年，共3263卷档案，其中文件档案421卷、统计档案45卷、婚姻档案511卷、城建档案808卷、会计1366卷，科技档案112卷；照片39张，音像带4盒，光盘2张。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、会议记录、机构设立、启用印鉴、职务任免、招工招干、清退自聘人员、建立制度、设立党支部、党政纪处分、表彰先进、离退休工作、工资福利、工作计划和总结、支委改选、老年协会选举、党团共建、柳市信息、人民公社历史资料汇编的通知、决定、批复、决议。

2、综合管理类：关于计划生育、人口普查、征兵工作、教育外来务工青年、夕阳红工程、殡葬改革、粮食生产、森林防火、创建文明景观大道、综合治理、信访、宗教、农村现代化、卫生活动、村务公开、教育整顿、禁毒、打私、扶贫救济、农用物资分配的通知、决定、批复。

3、组织类：关于党员名册、党员登记表、党团员手册、预备党员批准、党员转正、开除党籍等的通知、批复。

4、统计类：关于全镇经济收益报表、农业生产统计报表、农林牧渔业生产年报。

5、城建类：关于村民申请建房用地、征用土地、临时用地、老屋拆翻建用地、违章建房、房屋转让变卖、转移宅基地使用权、个人建设工程规划许可审批表、公建建设用地规划许可审批表和图纸的通知、决定、批复；以及104国道线柳市段改造工程、上园浃整治工程、柳黄公路拓宽工程、沿河西路改建工程材料。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书、婚姻状况证明。

7、会计类：关于计生罚款票据、违章用地罚款票据、工资名册、财务报表、财政总决算。

8、照片类：关于柳市镇貌、柳市电器城、柳市工业小区、柳市贸易大厦、新建建筑物、家庭工厂等的照片。

9、音像类：关于低压电器验收的录音，以及柳市扫黑纪实、重造柳市的形象、柳市崛起之迷的录像。

10、光盘类：关于柳市镇镇貌的电子照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久2428卷，长期835卷。

全宗号 J090

水涨乡 全宗指南

1961～1992年

（一）全宗来源简况

水涨乡的前身是临溪乡，临溪乡人民政府于1949年9月建立。1950年5月临溪乡人民政府改称为临溪乡人民政府委员会。1956年2月并入大荆镇。1958年重新从大荆镇分设出，成立临溪人民公社。1981年11月改名为水涨乡。辖蒲湾、盛家塘、大横浦、小横浦、舟山头、岙里、盛宅下、后垟门、小花坦、中花坦、上花坦、山外蔡12个行政村。1992年5月撤销水涨乡，并入大荆镇。

历任书记：赵小芬、陈秉山、金崇满、杨升夫、吴信良、叶昌义、卢庆操、吴正法、钟永喜、项梦考、杨升富、黄庆木、马希岳、吴呈宝、许选春。

历任乡长：杨尚诚、陈秉山、金崇满、杨升富、杨式孝、盛永洪、金成东、林金荣、卢庆操、盛永洪、钟永喜、项梦考、杨升夫、陈学如、马希岳、金人芽、许选春、许可才、徐再顺、胡齐法。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1961年至1992年，共123卷档案，其中文件档案83卷，统计档案3卷，婚姻档案37卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、老协会、选举结果、工作报告、建立机构、人事任免、领导分工、人员处理、聘用、退职人员登记表、党员评议、路线教育、廉政建设的决定、批复、决议。

2、综合管理类：关于创办企业、财政收支、户粮关系、落实政策、养老保险、建筑队职工花名册、土地管理、农业生产、水利建设、海涂养殖、计生、乡村规划、校舍扩建、卫生、教育管理、乡行政区划、救灾救济、移风易俗、坟墓登记表、征兵工作等的通知、批复。

3、统计类：关于计划生育工作调查统计表、出生人口登记表。

4、婚姻类：关于村民结婚登记申请书、夫妻关系证明书存根。

5、城建类：关于扩建乡办公楼、桥梁和码头建设的协议书、图纸和该乡的地质测量资料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久38卷，长期84卷，短期1卷。

全宗号 J091

象阳镇 全宗指南

1960～2011年

（一）全宗来源简况

1949年10月象阳乡人民政府建立，1950年5月改称象阳人民政府委员会，归属柳市区。1956年2月全县撤区并乡，象阳、象东、象峰、井虹4乡合并为象阳乡，建立乡人民委员会，归县直属。同年9月，划归柳市区。1958年9月全县公社化时，象阳乡被撤销。1961年9月成立象阳人民公社筹委会，归属翁垟区公所。1962年6月划归柳市区。1968年8月建立象阳公社革委会。1982年7月，公社革委会改称公社管委会。1984年3月象阳公社管委会改设为象阳乡人民政府。1989年8月，象阳乡改为建制镇。1992年5月全县撤区扩镇并乡，象东乡并入象阳镇。辖荷盛、象山东岙、象山桥前、象山桥后、深河、高前、高后、高四、大河沿、大漠、彭桥、后横、庄垟、前横、下渎、龙根、下渎朱、寺前四垟、井虹寺前、晚斜阳、四板桥、上池头、荷堡、汤东、汤西、圆木社、山前马、路头石、谊山、汤岙余、大茅岭、万里桥、坭后、坭前、花浃35个行政村，1个居民区，镇政府驻荷盛村。2011年乡镇区划调整，撤销象阳镇，其行政区域并入柳市镇。

历任书记：黄希俊、陈加桂、郑祥伦、吴伊福、叶夫廉、马鸣岐、刘洪涛、夏士初、夏林友、陈岳华、杨安乐、胡金娒、林谦民、陈民、李启飞、南存荣、屠庆枢、王军、陈宣安、张金财、薛冰峰、朱迁进、钱宗。

历任镇长：黄希俊、郑祥熙、袁仲叨、郑祥伦、郑佑开、马鸣岐、陈昌林、夏林友、余可松、马鸣岐、刘焕銮、陈岳华、杨安乐、胡金娒、南存舫、陈星荣、陈岩曹、杨顺生、夏雨祥、屠庆枢、高玉凤、陈宣安、朱小敏、余春双、朱迁进、钱宗。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1960年至2011年（缺1969年），共4130卷2927件档案，其中文件档案335卷2927件，统计档案63卷，婚姻档案270卷，案件档案22件，城建档案219卷，科技档案299卷，会计2801卷；照片57张，音像带16盒，光盘10张。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于镇党代会、人代会、妇代会、村委会、会议记录、工作计划和总结、人事任免、招干、工资福利、职称评定、转正定级、表彰先进、行政处分、离退人员管理、建立机构、启用印鉴、支部换届等通知、批复。

2、综合管理类：关于计划生育、教育、农田保护、粮食工作、海塘修复、扫盲工作、民兵、征兵、社会治安、水利建设、外出少数民族统计总汇表、宗教场所、兵员花名册的通知、报告、批复。

3、组织类：关于党员登记表、党组织和党员统计表、党员和干部名册、组织关系介绍信及存根。

4、统计类：关于农村基本情况统计年报、经济收益分配和效益统计表、企业产值和生产销售总量年报、经济普查名单、规模以下企业统计登记、农作物播种面积和产量报表、个体工业户统计、工业企业样本调查表、精减职工统计表。

5、计生类：关于社会抚养费征收、二胎审批。

6、城建类：关于村民建房用地、建设工程规划许可审批表、个人建设用地规划许可证审批登记表、企业征地、临时用地、违法占地、违章建房、转让宅基地以及旧村改造工程的村庄环境整治、生态村申报；柳翁公路工程、桥梁工程、象阳地形图、生活污水处理工程。

7、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

8、纪检类：关于党纪处分案件、信访案件。

9、农业类：关于二轮土地承包合同。

10、会计类：关于财政决算报表、工资名册、计生罚款票据、违建罚款票据、现金日记账、银行日记账。

11、照片类：关于象阳镇第十届、第十一届、第十二届人代会，以及象阳镇第十届、第十二次党代会的照片。

12、音像类：关于象阳工艺美术记录宣传，召开科技协会大会，赵章光捐款，工会开展庆“五一”活动，信访工作，建党78周年庆祝活动，部署“三夏”工作，开展禁毒宣传，文艺演出等录像。

13、光盘类：关于象阳文化节，工艺美术名镇象阳镇，城市中心大道象阳段拆迁安置地基抓阄现场实况，象阳镇第十四次党代会第三次会议等的视频。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久2301卷895件，长期863卷2032件，短期966卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

2000年-2011年会计档案未鉴定。

全宗号 J092

淡溪镇 全宗指南

1965～2004年

（一）全宗来源简况

1949年10月淡溪乡人民政府建立。1950年5月，改称淡溪乡人民政府委员会，归虹桥区领导。1956年2月，淡溪乡、溪港乡、四都乡和岭外乡的2个村合并为淡溪乡，建立乡人民委员会。同年9月又分为淡溪、四都二乡。1958年9月，建立淡溪生产大队，归属四都人民公社。1958年12月划归虹桥人民公社。1961年9月成立淡溪人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会。1969年10月淡溪公社革委会成立。1982年7月公社革委会改称为公社管委会。1984年3月改设为淡溪乡人民政府。1992年5月全县撤区扩镇并乡，硐垟乡并入淡溪乡，辖桥外、桥底、龙潭、街头、石龙头、當车、长青、茅垟、黄塘、西山、平瑶、潭头、龙川、马岙、寺西、西林、下埠宅、东高桥、孙家垟、里岙、硐垟、镜架山、龙顺坑、赤岩坑、埭头、天岩、西湖、上吴岙28个行政村，乡政府驻桥外村。1996年11月21日，淡溪乡撤乡建镇，以原乡行政区域为镇行政区域，实行镇管村体制。

历任书记：蔡康清、吴康辉、薛大凤、林万元、薛大凤、陆典友、夏士富、夏士芬、薛大凤、卓清昆、薛祀直、李书袍、刘春盛、朱建华、朱再兴、连新尧、管昌才、朱安桂、姜贤权、张连旺、吴朋娒、林应中、朱志成、黄靖。

历任镇长：朱建华、吴伊福、林启顺、薛大凤、吴步栋、吴康辉、金道贤、陈连瑶、薛祀直、卓顺蔡、薛大凤、王信浩、李书袍、方章平、朱再兴、连新尧、管昌才、黄贤创、倪继友、杨浩琴、徐恭通、朱阿通、邵朱林、佐华、黄靖、阮金峰。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1965年至2004年，共403卷档案，其中文件档案135卷、统计档案72卷、婚姻档案98卷、城建档案91卷；照片100张。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、妇代会、党员登记表、职务任免、表彰先进、党政纪处分、工资待遇、建立机构、启用印鉴、创办企业等报告、通知、批复。

2、农业类：关于农、林、牧、渔业生产统计、收益分配统计表、物资分配、土地承包合同、山林权属协议书、山林纠纷调解、山界面积确定协议书等。

3、基建类：关于村民建筑房屋用地申请、违章建房、房屋转让明细表、建设用地规划许可证、建房许可证的存根、宅基地使用证、社员建坟用地的审批表、土地调换协议书及建房批准预告通知书、批复。

4、民政类：关于村民结婚登记申请书、夫妻关系证明书、婚姻状况证明、计生工作统计、追认老区、户粮迁移、社会救济、司法调解等通知。

5、照片类：关于人代会、党代会、农村工作照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久224卷，长期179卷。

全宗号 J093

仙溪镇 全宗指南

1959～2004年

（一）全宗来源简况

仙溪乡于1949年10月建立，归属大荆区。1950年5月，仙溪乡人民政府改为仙溪乡人民政府委员会。1951年5月划归双閤区。1956年9月双閤区撤销，仍归属大荆区。1957年4月，乡党支部改建为乡党委。1958年9月设立仙溪人民公社，同年11月与卓南、双峰公社合并，仍称仙溪人民公社，由县委、县政府直接领导，1961年6月撤销，同年9月成立仙溪人民公社筹委会，1962年6月改建为公社管委会。1969年7月建立仙溪公社革委会。1970年4月成立党的核心小组，同年10月撤销。1982年7月，公社革委会改称为公社管委分。1984年3月由公社管委会改设为乡人民政府。1985年4月，仙溪乡改建为仙溪镇。1992年5月，乐清县撤区扩镇并乡，卓岭乡、甸岭乡并入仙溪镇，辖下北閤、上北閤、高塘、石碧岩、小坑、塘岸、福新、鸡冠垄、花坦、双溪、白岩山、大公山、南閤上街、南閤下街、果木场、卓屿、下屿坦、潭头卢、打铁巷、横坦、前岙孔、横官路、地上王、甸岭下、大岭头、蔡家岭、后林、东辽、双南、大岩、马鸣瑞31个行政村，1个居民区，镇政府驻下北閤村。

历任书记：余道盛、金洪善、仇三乐、谷建东、余福进、金雪亮、项亨卷、方圣哲、牟定富、管敏荣、黄小头、陈纪旺、鲍洪权、章修国、白义仓、傅久红、彭成荣、钟贞德、陈益彬、周怀云、章人来。

历任镇长：余道盛、方小来、项享通、余福进、陈忠林、余道盛、仇三乐、孔兆魁、牟心茂、方圣哲、黄岩斌、牟定富、管敏荣、滕世森、李步青、俞坪、陈晓洪、白义仓、戴本松、钟贞德、胡修茂、李友定、陈传标。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责制定全镇政治、经济和社会事务重大决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档档案起止年代为1959年至2004年，共253卷档案，其中文件档案80卷，统计34卷，婚姻139卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、召开会议、干部任免、处分、表彰先进、规划编制、建立机构、机构调整、恢复党员、支部改选的通知、批复。

2、综合管理类：关于土地管理、计划生育、追认老区、总体规划说明书、村干养老保险、兵役、财务管理、森林防火、医疗保险、抚恤补助、责任山承包合同、公路改建、农村供水、三老定补、南阁牌楼群维修、文明百村行动、农村现代化教育、创办企业的通知、批复。

3、统计类：党组织和党员统计年报、农业生产统计报表、收益分配决算、人口年报。

4、民政类：关于婚姻登记申请书、支宁返籍人员登记。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久38卷，长期215卷。

全宗号 J094

清江镇 全宗指南

1959～2004年

（一）全宗来源简况

1949年10月建立清江乡人民政府，1950年5月清江乡人民政府改称为清江乡人民政府委员会，属清江区。1956年2月，撤区并乡，清江、清北、清南、三江、南塘5乡合并为清江乡，同年9月又分为清江、清北2乡，划归虹桥区。1959年3月建立清江管理区，归清江人民公社。1961年9月成立清江人民公社筹委会，1962年6月改建为公社管委会。1968年8月建立清江革委会。1982年7月公社革委会改称为公社管委会，1984年3月，清江公社管委会改设为清江乡人民政府。1986年12月，清江乡改为清江镇。1992年5月，撤区扩镇并乡，清北乡并入清江镇，辖渡头、方江屿、上埠头、珠上、珠下、江沿、棉花塘、清江、清江底、三塘、泗塘、山头、谢屏、北塘、邺岙、清北、石阵、福山、麻车、西沿、礁头、石古墩、坎头下、田垄、富岩头、蔡岙、建新、清江、沙埠头29个行政村，1个居民区，镇政府驻渡头村。

历任书记：俞与祥、周贤如、苏忠杰、林景钟、姚必定、赵洪朝、陈岳溪、莫如亦、姚必定、卢加顺、陈登城、吴金法、陈永铸、蔡孝康、杨光友、林才洪、吴康仁、胡成剑、夏雨祥、郑晓峰、廖凯峰、周峰。

历任镇长：夏守法、陈隆松、孔春兰、连秀旺、周贤如、庄明直、周贤如、赵洪朝、陈学如、姚必定、庄必昌、姚必定、何达栋、卢加顺、陈登城、吴金法、王连梅、蔡孝康、黄宝友、林圣福、陈利义、胡成剑、夏雨祥、郑晓峰、林仕明。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责制定全镇政治、经济和社会事务重大决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1959年至2004年，共319卷档案，其中文件档案160卷、婚姻档案147卷、城建档案12卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、团代会、会议记录、支部改选、工作计划和总结、干部任免、离退休人员管理、工资福利、表彰先进、工资定级的通知、报告、批复、通报。

2、综合管理类：关于创办企业、冬种管理、物资分配、山场纠纷处理、私人建房、养殖资金补贴、绿化规划、军民联防、山区资金补助、卫星接收站、收回土地、山场纠纷、山老区建设、虾塘经营权、计划生育、移风易俗、安全生产、防汛防旱、环境整治，以及厂矿、码头、集镇、客运站管的通知、意见等。

3、组织类：关于党员花名册、干部登记表、党内统计报表。

4、城建类：关于各村村民建房用地审批、个人建设工程规划审批表、基建立项、土地处罚、土地使用权转让、104国道线拓宽征用协议书。

5、婚姻类：关于村民结婚登记申请书、离婚协议书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久71卷，长期248卷。

缺1961年至1980年、1982年的档案，缺1997年、2002年婚姻档案，档案很不齐全。

全宗号 J095

南阳乡 全宗指南

1968～1992年

（一）全宗来源简况

1961年9月成立南阳人民公社筹委会，1962年6月建立乡人民公社管理委员会。1968年8月，撤销公社管理委员会，建立南阳人民公社革委会、1976年10月改称南阳公社革命委员会。1982年7月，公社革委会又改称公社管委会。1984年3月，由南阳公社革委会改设南阳乡人民政府，辖下村、南村、北村、龙泽、小乌石、大乌石、兴宝坦、桥北、桥南、钱家垟村10个行政村。1992年5月全县撤区扩镇并乡，撤销南阳乡，并入虹桥镇。

历任书记：陆典友、金岩超、朱安桂、陈岳溪、管昌才、黄扬权、林再富、王枢、胡应松。

历任乡长：陆典友、薛大凤、金岩超、朱安桂、吴应江、王珠琳、王枢、林应忠、彭成荣。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1968年至1992年，共82卷档案，其中文件档案46卷、统计档案12卷、婚姻档案17卷、城建档案7卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于召开党代会、人代会、团代会、妇代会材料，年度计划和总结，表彰先进机构建立，干部任免，招工聘用，改选村支部和村委会，违纪处分，人事调动，启用印鉴，干部转正，党费收缴，简报等工作的通知、报告、批复。

2、综合管理类：关于户粮迁移、民兵工作、减免税、创办企业、乡村规划、兵役、退伍军人名单、民政、农业、林业、水电、计划生育、养老保险、贫下中农协会会员登记表、建房用地民事纠纷等的通知、决定、命令、批复。

3、统计类：计划生育和人口统计年报、农业生产统计年报、农村经济收入分配和效益统计表、农经记账户基本情况汇总表。

3、城建类：关于社员建房、征用土地、南阳中学桥梁工程。

4、婚姻类：关于婚姻登记申请书、离婚登记。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久39卷，长期41卷，短期2卷。

全宗号 J096

柳市区 全宗指南

1950～1992年

（一）全宗来源简况

1949年9月乐清人民政府调整了县民主政府时期的区、乡（镇）疆界，柳市设区，重新划设下列乡镇：柳市镇、翁垟镇、象阳乡、湖横乡、象东乡、象峰乡、井虹乡、黄曹乡、长岐乡、慎江乡、慎安乡、白象镇、豹屿乡、双安乡、茗东乡、沙湖乡、湖头乡、前窑乡、磐石乡、白石乡、万家乡等。1950年7月柳市区人民政府改称柳市区公所。1956年2月撤销，其所属乡镇归县直辖，同年8月下旬恢复柳市区公所。“文化大革命”时期，各社、区遭受“全面夺权”的冲击，领导人任期在革委会成立时自然终止。1976年10月“文化大革命”结束后，全国开始进入社会主义现代化建设新时期，区、社革委会先后撤销，恢复区公所和公社管委会，组织建设得到了进一步的加强和完善。1992年5月29日撤销柳市区建制。

历任区委书记：万昌义、徐鸿宾、陈少东、陈忠、朱振清、刘永泽、蔡旺发、林元中、何元赞、邵济千、林定丰、林定丰、陈清地、李清堂、吴学钗、林康西、吴良志、朱启连、洪金权、包哲东、杨光松、郑章成、李荣国。

历代区长：陈少东、吴建中、陈秀英、姚修进、苏为听、蔡旺发、胡光勋、林定丰、孙龙春、吴伊福、林定丰、孙龙春、李清堂、吴学钗、林康西、陈庆明、胡立本、洪金权、屠挽生、孟建新。

柳市区委、区政府的职责是：传达、贯彻、检查县委、县政府布置的各项工作任务，加强各乡镇之间的协作，向县委、县政府汇报本辖区工作情况。

该全宗档案起止年代为1950年至1992年，共740卷，其中档案711卷，会计档案9卷、司法档案20卷；照片13张，音像带4盒。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、工作计划和总结、人员任免、处分、离休、退休、工资评级、工资改革审批表、目标考核、行政处分、廉政建设、机构设立和更名、区域变动、启用印鉴、表彰先进、召开党代会、支部教育、整党、干部学习、建立制度的通知、报告、批复。

2、综合管理类：关于革命军工属调查表、拥军优属、民兵队伍、防治疾病、农业生产合作社、农业规划、农村通讯、加强生产、兴修水利、材料分配、经济建设、公安工作、治安管理、物资分配、资金下拨、国库券发行、税收、医院建门诊部、校舍拆建、调配厂房、公房修理、技术设计、计划生育、文艺宣传的通知、报告、决定。

3、组织类：关于入党志愿书、吸收党员、党员处分呈报表、党员登记表、党员组织关系介绍信存根、干部简明登记表、干部花名册、干部统计表、干部介绍信存根、党员和党组织统计表、支书后备干部名单等的意见、决议、总结、报告。

4、统计类：关于计划生育统计表、人口统计表、年终收益分配及财务决算统计表。

5、城建类：关于村民建房用地审批、房地产、违章用地处理、土地证处理及各乡镇基建用地等的通知、批复。

6、司法类：关于柳市区各镇人民调解委员会组织情况统计表、柳市区人民调解委员会印鉴样本、离婚判决书。

7、照片类：关于柳市区关于县第七、八届人代会和第六次党会代照片。

8、音像类：关于春节文艺慰问演出、区建国工作暨表彰大会、民兵集训汇报表演、柳市区冬修水利会、北白象镇田垟浃挑河大会战、翁垟镇上万人上工地兴修水利、三山乡动员七万人冬修水利疏通东河、柳市区审判处理大会实况、柳市规划论证会议、人口合同签订会议、区工业千进表彰大会、海屿国党禅寺的录像。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久362卷，长期332卷，短期26卷。

全宗号 J097

城区 全宗指南

1949～1992年

（一）全宗来源简况

城区于1949年10月13日建立，所属乡镇有：乐成镇、城郊乡、白沙乡、石湖乡、城西乡、城北乡、黄坦乡、盐盆乡、竹林乡、慎海乡。1950年7月乐清县城区人民政府改称乐清县城区区公所。1956年2月城区被撤销。“文革”时期，区、社领导权被革委会所代替，并代行党委职权，实行党政“一元化”领导。1982年6月，撤销县直属公社办公室，重建城区区公所，恢复区委。1992年5月29日，撤销城区建制。

历任区委书记：周时静、王寿德、王明光、邵济千、何达栋、余孝安、刘永泽、连士永、王永星、王福星、胡光明、郑章成、方圣忠、卢思维。

历任区长：万明光、韩玉城、吴宏昆、朱建华、连士永、胡光明、胡金娒、胡立本、刘友谊、金忠雪。

城区委、区政府的职责是：传达、贯彻、检查县委、县政府布置的各项工作任务，加强各乡镇之间的协作，向县委、县政府汇报本辖区工作情况。

该全宗档案起止年代为1949年至1992年，共384卷档案，其中文件档案279卷，统计档案105卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、会议记录、年度工作计划和总结，各项工作会议、专题工作计划、干部任免、招用人员、人员处分、四好单位登记表、机构建立、退职补助、启用印鉴、路线教育的意见、报告。

2、综合管理类：关于夏收冬种、厂房设施、山界地名、副业用地、房屋产权、森林采伐、税收、经费公布、评比、物资分配、扶贫资金、购买国库券、“三夏”工作、计划生育、刑事判决、海涂纠纷、烈军属调查表、民兵训练、知青病退的批复、通知。

3、组织类：关于党员花名册、党员登记表、党员迁入迁出登记表、党组织关系介绍信、党政纪处理、恢复党籍的决定、党员统计表、党代会代表资格审查表、干部登记表、干部统计表、干部调动介绍信。

4、统计表：关于农业生产年报、农业生产分配决算报表、知青情况报表、人口普查报表、计划生育报表、

5、会计类：关于1953年、1955年工资名册。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久184卷，长期174卷，短期26卷。

1950－1968年的档案残缺不齐。

全宗号 J098

虹桥区 全宗指南

1951～1992年

（一）全宗来源简况

1949年9月，建立虹桥区人民政府。1950年7月改称虹桥区公所。1952年11月又改称为虹效区公所。同时，以虹桥镇为基础再划进部分农村，成立新的虹桥区人民政府，但与虹效区公所领导班子未明确分开。1953年8月，这两区又合并称虹桥区公所。区公所下辖虹桥镇、望杏乡、南联乡、石帆乡、西联乡、龙门乡、天成乡、蒲岐镇、南岳乡、临海乡、东联乡、石桥乡、五权乡、淡溪乡、四都乡、溪港乡等16个乡（镇）。1954年11月虹桥镇政府划归县直属。1956年2月虹桥区被撤销。1956年9月区公所恢复。清江乡、清北乡、芙蓉乡、雁芙乡、岭底乡、南塘乡也划归虹桥区管辖。此时，区公所下辖石帆乡、西联乡、蒲岐乡、南岳乡、东联乡、五权乡、淡溪乡、四都乡、清江乡、清北乡、芙蓉乡、雁芙乡、岭底乡、南塘乡等14个乡。1958年9月，虹桥区被撤销。1961年10月虹桥区公所重建。区公所下辖虹桥镇、东联、石帆、西联、天成、蒲岐、南岳、南阳、五权、淡溪、四都11个人民公社管委会。1968年10月，虹桥区革委会成立，行政区域不变。1979年3月虹桥区革委会改称虹桥区公所。虹桥区公所驻地：虹桥镇。1992年5月撤销虹桥区公所、区党委。

历任区委书记：万少华、赵其明、陈少东、张世杰、方章勇、莫加亦、余孝安、夏士初、周丕连、夏士初、张金宣、胡金娒、徐启荣。

历任区长：万少华、赵其明、邵济千、方松迪、万显周、牟心茂、陈秉山、朱建华、章开富、夏士初、周丕连、夏士初、谢必秀、张岩川、王连波。

虹桥区公所、区党委主要职责：传达、贯彻、检查县委、县政府布置的各项工作任务，加强各乡镇之间的协作，向县委、县政府汇报本辖区的工作情况。

该全宗档案起止年代为1951年至1992年（缺1966年至1968年），共613卷档案，其中文件档案423卷，统计档案135卷，城建档案55卷；照片37张。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、工作计划、党务政务会议、党代会、团代会、妇代会、机构建撤、干部任免、离退休、干部配备、培训、招工就业、调整工资、表彰先进、纪律处分、信访工作、档案工作、启用印章、评议党员、党建工作、团建《虹桥青年》的通知、报告、函、批复。

2、综合管理类：关于土改、整党整社、第三次人口普查、落实政策、生活补助、农业合作化发展总结、农业生产发展规划、粮食派购征购、农田水利、农技改造、财务管理、绿化造林、畜牧生产、土地管理、村镇建设、私营工商业改造、工业和财贸工作计划、道路交通、财政税收、集市贸易、企业审批、基本建设、普及教育、计划生育、普法宣传、综合治理、调解案件、拥军优属、救灾及灾情、卫生、征兵工作、沿海四乡陡闸情况登记册的计划、总结、报告。

3、组织类：关于恢复党籍、右派摘帽、平反昭雪、历史老案处理、预备党员转正登记表、党员登记表、党组织关系介绍信存根、党员和党组织统计年报表、干部登记表、干部名册、村长简历登记表等。

4、统计类：关于农业生产统计年报，农村经济收入分配和效益汇总表、抗美援朝统计表、对地主及非法分子判处及斗争情况统计表、土壤普查情况表、社队情况调查表、计划生育工作年报、工业生产年报、企业基本情况统计表、

5、城建类：有关社员违章建房用地处理决定书、村民建房用地审批。

6、民政类：关于独生子女花名册、只生一个孩子申请表。

7、照片类：虹桥区公所关于1987年至1992年获奖奖状、奖旗。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久341卷，长期232卷，短期40卷。

全宗号 J099

清江区 全宗指南

1951～1992年

（一）全宗来源简况

1949年10月，清江区人民政府建立。1950年7月，清江区人民政府改称芙蓉区公所。芙蓉区所属乡镇有清江乡、清南乡、三江乡、南塘乡、芙江乡、清北乡、小芙乡、芙蓉乡、雁西乡、雁芙乡、山面乡、岭底乡、岭外乡、雁荡乡、白溪乡、环城乡16个乡。1956年2月撤销，其所属乡镇归县直属。1961年8月重建清江区公所。区公所下辖清江、南塘、清北、小芙、芙蓉、雁芙、岭底7个人民公社管委会（筹委会）。区公所驻清江镇。1968年8月清江区公所改称清江区革委会，1979年3月，清江区革委会改称区公所，行政区域不变。1992年5月撤销清江区建制。

历任区委书记：陈忠、孔昭明、韩玉成、陈孟、吴学钗、连士永、何达栋、夏林友、邵济千、陆佐金、包哲东、杨光松、方圣忠、夏操青、陈永铸。

历任区长：孔昭明、陈清地、林景钟、陈登城、夏士芬、章开富、项亨卷、连士永、何达栋、夏林友、周礼昌、杨光松、方圣忠、颜厥忠、张跃。

清江区委、区公所的职责：传达、贯彻、检查县委、县政府布置的各项工作任务，加强各乡镇之间的协作，向县委、县政府汇报本辖区的工作情况。

该全宗档案起止年代为1951年至1992年（缺1956－1979年），共195卷档案，其中文件档案144卷，统计档案49卷，城建档案2卷；照片46张，音像8盒。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、机构撤建、启用印鉴、干部任免、党纪处分、表彰先进、党政处分、党员转正、干部配备、工资福利、离退休管理、党代会、人代会、团代会、妇代会、区委工作简报的通知、报告、总结。

2、综合管理类：关于评定成分呈报表、复员军人名册、土地、校舍改造、户粮关系、征兵、清理坟山、创办工厂、税收减免、淡水养殖、绿化造林、兴修水利、归还海涂、方江屿围垦等通知、报告、批复。

3、组织类：关于党员登记表、党员和党组织统计、干部登记等统计报表、党内统计年报。

4、统计类：关于土改统计表、农业生产合作社登记表、人口和计划生育统计表、农业生产和农村经济收益分配统计表。

5、照片类：关于清江区委关于五四文艺汇演、清江镇新貌、幼儿园、清江特产、南塘革命、建党七十周年庆祝大会即革命歌曲演唱会、共青团五四活动、农村工作会议即造林备耕动员大会、革命首场报告会等照片。

6、音像类：关于清江区委扩大会议录音，1989年清江区三级干部大会领导讲话的录音，鲤鱼山村录像，《今日清江》摄影作品展出录像。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久113卷，长期66卷，短期16卷。

全宗号 J100

大荆区 全宗指南

1949～1992年

（一）全宗来源简况

大荆区委、区政府于1949年9月建立，所属乡镇有：大荆镇、临溪乡、临台乡、东林乡、龙川乡、卓南乡、仙溪乡、保龙乡、双峰乡、镇安乡、荆北乡、智仁乡、西岭乡、福溪乡、沙门乡、龙西乡、太和乡、岩溪乡、甸岭乡。1950年7月，改称为区公所。1956年2月，区委、区政府被撤销，其所属乡镇归县直辖。同年8月，大荆区委、区政府重新成立。“文革”开始后，成立了革委会，取代了区委、区政府，直到1979年3月，恢复区公所。1992年5月，撤销大荆区建制。

历任区委书记：陈清波、樊子钦、金寿松、葛君诚、李树林、连士永、余孝安、林郁祥、何元赞、王洪利、莫如亦、林郁祥、何元赞、何德顺、周朝堡、仇德奎、金天林、方圣忠。

历任区长：樊子钦、章开富、莫匡洪、牟心茂、金忠尧、谷曰能、谷建东、章开富、吴信良、胡光勋、项亨卷、牟心茂、戴希娒、何元赞、何德顺、周朝堡、仇德奎、金天林、高育厅、张永成。

大荆区委、区政府的职责是：传达、贯彻、检查县委、县政府布置的各项工作任务，加强各乡镇之间的协作，向县委、县政府汇报本辖区的工作情况。

该全宗档案起止年代为1949年至1992年（缺1968年），共有964卷档案，其中文件档案729卷，统计档案235卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、党代会、职务任免、人员调动、机构变革、表彰先进、职称评审、退休离休人员费用发放名册的通知、报告、批复。

2、综合管理类：关于下达各项经费、物资分配、基建项目立项、农业税减免、解决纠纷、检查土改情况、计划生育、农林水利、工农业生产、人口迁出入、征用土地、公房修建、经济作物产量、耕地面积、人民公社情况、互助合作、计划生育、人口、纠纷调解书、兴修水利、停办企业、违反市场管理、工程建设、调整文物保护单位、下达绿化造林任务、国库券认购、发展商品生产、安置城镇下乡插队青年呈报表、插队青年名册、征兵的通知、报告、批复。

3、组织类：关于党组织介绍信及存根、党员登记表、党员名册、党员审查处理呈报表、入党志愿书、取消处分、恢复党籍、干部统计年报、干部介绍信、党支部书记名册、支部成员名册、下乡知识青年个人情况调查表、党支部书记、村主任(大队长)任职二十年以上调查表、支部建国后历任支委任职时间调查表的通知、决定。

4、统计类：关于互助合作统计表、农业生产合作社情况登记表、土壤调查表、农业生产统计年报、家庭经济收支按地势分类调查表、产业结构调查表、农户家庭生产经营收支调查表、财务会计基本情况调查表、个体经营大户会计发证调查表、各业承包合同情况调查表、各村柑桔大户汇总调查表、政治与镇反情况调查表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久469卷，长期442卷，短期53卷。

全宗号 J101

双閤区 全宗指南

1952～1956年

（一）全宗来源简况

双閤区于1951年5月1日建立，1956年9月撤销。双閤区所管辖的乡有11个，即保龙乡、仙溪乡、双峰乡、岩溪乡、太和乡、智仁乡、福溪乡、龙西乡、甸岭乡、卓南乡、西岭乡。

历任区委书记：章开富、何元赞、夏士芬、牟心茂。区长：谷建东。

双閤区委、区政府的职责是：传达、贯彻、检查县委、县政府布置的各项工作任务，加强各乡镇之间的协作，向县委、县政府汇报本辖区工作情况。

该全宗档案起止年代为1952年至1956年，共22卷档案，其中文件档案18卷、统计档案4卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、党代会、农代会、妇代会、工作计划和总结、机构成立、启用印章、人员、普选、整党、培训、简报的通知、批复。

2、综合管理类：关于冬季除虫、完成秋收任务、发放救济粮、检查春耕生产、春荒典型调查表、卫生宣传等工作的通知、总结、报告。

3、组织类：关于党员登记表、干部名册、党员介绍信存根、党员处理呈报表、党支部情况调查表、支部党员表现及整党后存在问题情况调查统计表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久7卷，长期15卷。

全宗号 J102

盐区 全宗指南

1951～1956年

（一）全宗来源简况

1950年6月建立盐区委和盐区区公所，所属乡镇有翁垟镇、地团乡、海屿乡、盐盆乡。1956年1月，盐区被撤销。

历任区委书记：陈忠、彭尚旺、林康西。历任区长：高全才、彭尚旺、苏为听。

盐区委、区政府的职责是：传达、贯彻、检查县委、县政府布置的各项工作任务，加强各乡镇之间的协作，向县委、县政府汇报本辖区工作情况。

该全宗档案起止年代为1951年至1956年，共35卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于各项工作的计划和总结、召开荣模会议、简报、机构建立、印信启用、人事调动、生活费津贴费报销名册、复员军人安置登记表的通知、报告、批复。

2、社会管理类：关于农业税、农业生产、盐业生产、盐区水产资源调查、海防治安、案件调查、受灾情况调查表、土改没收征收情况统计表、群众组织情况统计表、废坦折合情况统计表、各村粮食情况统计表、婚姻登记统计表、救济粮款发放情况统计表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久21卷，长期14卷。

全宗号 J103

白象区 全宗指南

1952～1956年

（一）全宗来源简况

中共白象区委、白象区公所于1950年7月从柳市区分出建立。1956年1月，白象区被撤销。白象区所属的乡镇有：白象镇、磐石镇、长安乡、豹屿乡、茗屿乡、石北乡、中雁乡、茗西乡、三山乡。

历任区委书记：林少玉、王振元、莫匡洪、何元赞。历任区长：王振元、周建新。

白象区委、区政府的职责是：传达、贯彻、检查县委、县政府布置的各项工作任务，加强各乡镇之间的协作，向县委、县政府汇报本辖区工作情况。

该全宗档案起止年代为1952年至1956年，共31卷档案，其中文件档案29卷，统计档案2卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于各项工作的计划和总结、工委会、妇代会、人代会、团代会、农代会、机构建立、印信启用、人事调动、支部建立、党员入党、简报的通知、批复、报告。

2、综合管理类：关于各乡复员建设军人情况调查表、各乡烈军属基本情况半年报表、人口等调查统计表、公安工作、被剥夺政治权利分子登记名册、秋收冬种、农业生产、取缔反动道会门、市场工作、文化站工作、物资交流、农业生产合作社情况登记表的通知、报告、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久19卷，长期12卷。

全宗号 J104

雁荡山乡 全宗指南

1959～1992年

（一）全宗来源简况

雁荡山乡于1949年建立，初属芙蓉区，1951年5月划归大荆区，1956年并入白溪乡。1959年8月建立雁荡公社，归县直辖。1968年8月建立雁荡公社革委会。1982年7月改称雁荡公社管委会，归大荆区管辖。1983年12月政社分设时，建立雁荡山乡党委和雁荡山乡政府。1992年5月撤销雁荡山乡，并入白溪镇。

历任书记：吴士玉、林中水、吴士玉、叶昌义、夏士富、金崇满、戴邦法、郑伯洪、李邦玉、刘兴禄、吴士玉、王振桃、吴士玉、金天林、章小招、金妙根。

历任乡长：金良济、林孝吉、吴士玉、张宜友、陈成海、吕哲聪、林联义、李邦玉、高凤桂、王振桃、吴士玉、金天林、金妙根、仇心邦、詹必进。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责制定全乡政治、经济和社会事务重大决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1959年至1992年，共49卷档案，其中文件档案37卷，婚姻档案13卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于建立和调整机构、干部任免、招聘人员、党代会材料、人代会材料、基本路线教育、法制教育、干部登记表、村干部养老保险等通知、决定。

2、综合管理类：关于创办企业、各村目标管理、农业生产、计划生育、水利、民政、土地管理、茶园承包、民兵整组方案、僧尼情况统计表、灵岩寺公房管理、封山育林、划拨土地、公墓登记表、教育基金、铜钟事件调查材料等通知、批复。

3、农业类：关于山林所有权清册、自留山使用证清册。

4、城建类：关于村民申请建房用地、征用土地的批复、协议书。

5、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久23卷，长期25卷，短期1卷。

全宗号 J105

后所乡 全宗指南

1969～1992年

（一）全宗来源简况

后所乡于1949年10月建立，当时称为白沙乡，后又改称为城东乡。1956年2月，在全县撤区并乡工作中，将城郊、城东、慎海、竹林及龙门乡的黄良村合并为城东大乡。同年9月又恢复原城东乡建制，由县直辖。1958年9月，在公社化运动中改称为乐成人民公社城东管理区。1961年改称城东人民公社管委会。1968年8月改称为城东公社革委会。1981年11月城东公社改称为后所公社。1984年3月，改称后所乡，辖后所、蛎灰窑、半沙、坝头、白沙、东山南、南草垟、后所捕捞队8个行政村。1992年撤销后所乡建制，并入乐成镇。后所乡首任党委书记周丕轩，首任乡长吴日安。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责制定全乡政治、经济和社会事务重大决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1969年至1992年，共92卷档案，其中文件档案61卷、统计档案12卷、婚姻档案15卷、城建档案4卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于各项工作计划总结、建立机构、干部任免、聘用、转正定级、处分、平反、落实政策、表彰先进、启用印章、路线教育、换届选举、改选支部的通知、批复、决定。

2、综合管理类：关于创办企业、海涂纠纷、粮食迁移、合作医疗、禁止围垦、农田管理、兴修水利、计划生育工作、工农业发展规划、农田水利建设、冬种计划、集资建房、驻村包干负责等通知、决定。

3、组织类：关于党员名册、党员登记表、党组织统计年报、发展党员、党员转正的通知、决议、决定。

4、统计类：关于计划生育统计表、常住人口人员登记表、农村经济收入分配和效益统计表、农业生产统计表。

5、城建类：关于社员建筑房屋用地的批复。

6、婚姻类：关于结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久42卷，长期48卷，短期2卷。

该全宗婚姻档案起止年代为1987年至1991年。

全宗号 J106

蒲岐镇 全宗指南

1956～2011年

（一）全宗来源简况

蒲岐乡人民政府于1949年10月成立，1950年5月改称蒲乡人民政府委员会。1956年2月撤区并乡时，临海、南岳、南联3个乡镇和天成乡的2个村并入蒲岐乡。同年9月又分为蒲岐、南岳两乡。1958年1月公社化开始，改称蒲岐人民公社。1962年6月改建为公社管委会。1968年8月2日，建立蒲岐公社革委会。1982年7月，公社革委会改称公社管委会。1984年3月，政社分设，由蒲岐公社管委会改设蒲岐乡党委、蒲岐乡人民政府。1984年4月经省民政厅批准蒲岐乡改为蒲岐镇。1992年5月全县撤区扩镇并乡，蒲岐镇不变，辖东门街、副业队、北门街、西门街、东外、渔业捕捞队、南门街、上侯宅、下侯宅、华一、华二、盐农、寨桥、华岙、仓下、下堡、娄川、娄浦18个行政村，1个居民区，镇政府驻东门街村。2007年设置“五办四中心”，即党政办公室、经济发展和村镇建设办公室、社会事务管理办公室、综合治理办公室、人口和计划生育办公室，农业综合服务中心、经济建设服务中心、计生和社会事业服务中心、社会治安综合治理服务中心。行政编制25名，事业编制30名。2011年乡镇区划调，撤销蒲岐镇，其行政区域并入虹桥镇。

历任书记：夏林友、郑安昌、陈岳者、管德修、方荣周、吴应考、朱知烈、薛益友、夏士初、吴学钗、夏士初、万显周、朱德林、何元茂、王福星、方章平、赵通友、郑安芝、陈云顺、薛金宽、陈华禄、林登见、黄道成、许创海、包建武、胡宁统。

历任镇长：王纪连、方光标、郑安昌、张国荣、黄顺者、王成法、林景钟、夏士芬、万显周、卓清昆、朱德林、何元茂、王福星、方章平、王连波、郑安尧、万成建、吴伊金、林应中、徐恭通、林登见、黄道成、包建武、胡宁统。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1956年至2011年，共3991卷1372件档案，其中文件档案321卷、1372件，统计档案24卷，婚姻档案223卷，城建档案178卷，会计档案1533卷，科技档案190卷，专业档案1522卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、会议记录、基层选举、支部换届、机构设立、职务任免、表彰先进、工资调整、处分、启用印鉴、建筑社工人花名册、各村支部书记和会计名册等的通知、决定、批复、简报。

2、综合管理类：关于工农渔业生产、海涂定权、水产养殖、计划生育、妇女和共青团组织活动、文化、卫生、追认烈士、民师工作、禁毒、征兵、消防、防汛防旱等工作的通知、决定、决议。

3、统计类：关于人口及其变动情况统计表、双层经营责任制情况统计表、农村经济基本情况统计表、农业承包合同情况统计表、计划生育统计、农村经济收益分配统计表、专业性合作和联合组织统计表。

4、城建类：关于村民建房用地、非耕地用地申请、违章建房登记表、企业单位征地、旧屋拆建、房屋建筑、基建立项、建设工程规划许可证，以及虹南大道拓宽工程、垃圾场工程、拆迁工程的通知、批复、决议。

5、民政类：关于村民结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久2308卷634件，长期1104卷738件，短期579卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J107

雁荡镇 全宗指南

1959～2004年

（一）全宗来源简况

白溪乡成立于1949年6月，属清江区管辖。1950年成立白溪镇人民政府。1956年2月改镇称乡，为乐清县直属乡，1956年划归大荆区。从1958年至1984年分别称为白溪乡人民公社、白溪公社管委会、白溪公社革委会。1984年后改称白溪乡，1985年改乡为镇，1992年全县撤区扩镇并乡，雁荡山乡、下塘乡和沙门乡并入白溪镇，改称雁荡镇，辖白溪街、田东、上黄、上阮、跳头、上詹、上林、江边、泽前、楼村、石件头、陈家庄、响岭头、选坑、松垟、下灵岩、上灵岩、能仁、下塘、下塘渔业捕捞队、富岙、环山、陡门头、小岙、樟下、靖底施、朴头、西门岛、白沙岛、南岙山、山后、岙里32个行政村，1个居民区，镇政府驻白溪街村。

历任书记：胡贵伍、陈成海、李邦玉、戴修棉、支丙池、陈成海、陈连桐、杨明华、夏林友、项亨卷、项小河、项梦巧、金良道、黄大淦、包哲东、黄庆木、郑金柱、郑华进、朱方志、陈献峰、陈华禄、陈胜峰、章显岳。

历任镇长：李庆梧、金良济、陈成海、黄大淦、张贻财、陈学如、陈成海、叶圣照、陈成海、项亨卷、项梦巧、周如余、连士友、仇心邦、连士友、章人来、章小招、余光舜、章显岳、项近森。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1959年至2004年，共554卷档案，其中文件档案199卷、统计档案18卷、婚姻档案259卷、城建档案74卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会、党代会、工作计划和总结、干部任免、党纪处分、建立机构、启用印鉴、1961-1978年历史资料汇编等的决定、通知。

2、综合管理类：关于廉政建设、目标管理、机关干部联村、养老保险、人口计生、农田水利、林业、农用物资分配、冬种秋粮收购计划、文化教育、综合治理、玉环县大横床海涂纠纷、调解靖底施与朴头大队海涂纠纷、公墓选址、工商处罚的通知、意见。

3、统计类：关于农业生产统计表、收益分配统计表、人口统计表、计划生育统计年报、水产渔业等统计年报、报表。

4、组织类：关于党员名册、干部名册、干部定期统计报表、干部登记表、党内统计年报表。

5、城建类：关于村民建房用地、违章建房处理、个人建设用地和工程规划许可审批表、房产纠纷调解的通知、批复。

6、农业类：关于自留山清册、山林所有权证、海涂承包合同书。

7、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久178卷，长期367卷，短期9卷。

全宗号 J108

翁垟镇 全宗指南

1959～2004年

（一）全宗来源简况

翁垟镇于1949年6月建立，同年8月建立党支部。1950年5月，翁垟镇人民政府改称翁垟镇人民政府委员会，同年11月划归盐区管理。1956年2月翁垟、地团、海屿、盐盆与新城乡的3个村合并为翁垟乡，建立乡人民委员会，同年9月又将翁垟划归柳市区。1958年10月，建立翁垟人民公社。1961年8月划归翁垟区。1962年6月划入柳市区。1969年11月建立翁垟公社革委会。1982年7月公社革委会改称公社管委会。1984年3月政社分设时，设翁垟乡党委、翁垟乡人民政府。1985年4月翁垟乡改为镇建制。1992年5月全县撤区扩镇并乡，海屿乡并入翁垟镇。全镇管辖翁盐、九房后、九房前、北街、后西门、前西门、南街、后桥、后盐、河西、前桥、三屿、三盐、高桥、东塘下、东方、东盐、桥头、地盐、华新、曙光、前进、沙角、下垟、后湖埭、雪湾、前湖埭、北山前、河岙、樟树下、沙头、沙头盐、高垟、南山根、山怀、新河、双望、门前38个行政村，1个居民区，镇政府驻九房前村。

历任书记：严仁美、虞世敖、陈庆明、苏为听、王岩兴、梅顺金、宋增彦、连士永、夏士初、苏为听、何德顺、苏为听、关协富、周恩云、施金松、刘连飞、施金松、陈胜杰、杨安乐、葛金焕、朱少林、杨顺生、朱峰跃、王友闻、张忠强、陈向东、程天青。

历任镇长：林亢中、丁开松、王岩通、杨传美、陈庆明、王岩兴、南云星、虞世敖、黄希俊、夏士初、苏为听、夏林友、何德顺、朱德林、黄希俊、施金松、刘连飞、施金松、陈胜杰、钱银星、南勤节、朱定槐、蒋碎宽、陈岩曹、倪宝胜、郑道松、张忠强、徐斌、陈汉乐。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1959年至2004年，共1231卷档案，其中文件档案325卷、统计档案16卷、婚姻档案425卷、城建档案99卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于党代会、人代会、团代会、工作规划、机构成立、积极分子名单、制度规定、评比先进、职务任免、退职、离休、处分、工资定级、职称评定、表彰先进、改乡为镇、《情况简报》的通知、决定、批复。

2、综合管理类：关于财政预决算、现金管理、税收分配、生产计划、生产管理、户粮迁移、工业产值、企业创办、调整行政区域、计划生育宣传、制假产品的处理等通知、报告、批复、意见。

3、组织类：关于党员登记表、干部基本情况登记表、干部名册、干部介绍信及工资转移证、干部调动核对名单、党员组织关系介绍信、党员和党组织统计年报表、伪职人员和反动党团员调查统计表。

4、统计类：关于计划生育工作年报表、农民家庭经营及负担情况统计表、农经人员情况统计表、农村经济基本情况统计表、农业承包经营责任制情况统计表、农民家庭经营及负担情况统计表、农作物播种面积和产量汇总表等。

5、城建类：关于落实规划区内拆迁户用地、村民建房用地、企业单位征地、临时用地、违章建房、违法用地、变卖房屋、基建立项、建房许可，以及地形测量等的批复、协议。

6、民政类：村民结婚登记申请书、迁居证。

7、会计类：工资名册、违章建房罚款票据、计生罚款票据、财政决算表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久617卷，长期614卷。

全宗号 J109

大荆镇 全宗指南

1959～2004年

（一）全宗来源简况

大荆镇于1949年10月建立，归属大荆区。1950年5月改称镇人民政府委员会。1952年11月归县直属。1956年2月，改称为乡人民委员会，同年9月划归大荆区管辖。1956年9月，由乡人委改称大荆镇人委。1957年4月，镇党支部改建为镇党委。1958年9月，建立大荆人民公社，直属县管辖。1959年10月恢复大荆镇人民委员会，归属大荆区公所。1961年9月成立大荆镇人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会。1968年8月建立大荆公社革委会。1981年3月改称大荆镇人民政府。1992年全县撤区扩镇并乡，东林乡、雁东乡和水涨乡并入大荆镇。辖东瓜岭、仙垟谢、仙垟方、屿后、珠山、冯村、蔗湖、干岭、下干、荆东、荆南、下山头、高地、肖包周、三官庙、石门、西一、西二、东里、李宅基、叠石、闹水坑、蔡界山、溪坦、小洪坑、前溪、仰天湖、桐阳、隐处岙、大园、西下、久防、龙滩、田岙、黄家岙、泗洲堂、油岙、中庄、岭脚、谷岙、南园、白箬岙、盛宅下、铁场、山外蔡、舟山头、小横浦、大横浦、中花坦、后垟门、小花坦、上花坦、盛家塘、蒲湾54个行政村，4个居委会。

历任书记：何元赞、李增玉、胡光勋、方小来、项梦巧、薛益友、吴信良、林选民、金如明、项亨卷、钱如宽、项梦巧、施太骤、金良道、鲍洪权、傅久洪、吴呈宝、王世球、李学平、陈建春、倪孟乐。

历任镇长：陈定发、李永南、仇心贤、李增玉、谢照丙、李增玉、陈连桐、李增玉、林选民、方小来、金如明、项亨卷、钱如宽、张文多、傅久洪、金人芽、詹必华、方孔吾、余光舜、施跃华、倪孟乐、倪荣平。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会事务的重大决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1959年至2004年，共719卷档案，其中文件档案208卷、统计档案25卷、婚姻档案465卷、城建档案2卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、年度工作总结、简报、干部任免、党员转正、工资福利、建立机构、启用印鉴、表彰先进、工伤补助的通知、报告、批复。

2、综合管理类：关于农村经济管理、户粮关系、落实私房政策、创办企业、食堂化、物资分配、山场纠纷、酒厂划归、柑桔承包、企业承包合同书、计划生育、水利、工业生产、防汛防旱等的通知、报告、批复、决定。

3、组织类：关于党员登记表、入党志愿书、预备党员转正、党内统计年报表。

4、统计类：关于外出人口统计表、常住人口户口登记状况、农业普查、户口整顿情况统计表、生产年报、工业产值报。

5、城建类：关于村民申请建房用地、征用土地协议书，以及荆水工程。

6、婚姻类：关于婚姻登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久124卷、长期595卷。

2002-2004年婚姻档案受水灾影响，部分字迹模糊。

全宗号 J110

茗屿乡 全宗指南

1961～1992年

（一）全宗来源简况

茗屿乡政府于1950年12月建立，1956年2月并入磐石乡，1958年9月设置茗屿管理区。1961年9月建立人民公社管理委员会。1969年4月改称茗屿乡公社革命委员会。1984年3月改为茗屿乡人民政府，设乡党委。辖岭西、白鹭屿、楼桥、双庙、沈岙、后潘垟、硐桥、前黄、前潘垟、琯头、瑞里、陈家桥、新皇岙、新桥、高西、高中、高东、赵岙18个行政村。1992年撤销茗屿乡，并入北白象镇。

历任书书：高文良、金如明、杨德钦、杨德钦、黄宝维、高知澄、黄林滔、高知安、蔡志田、徐建华。

历任乡长：高忠林、张文华、金如明、高奇坤、施金松、杨德钦、黄宝维、黄定芳、陈吉鸿、吴岩叨、高志安、叶小海、胡定煊。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会事务的重大决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1961年至1992年，共175卷档案，其中文件档案104卷、统计档案6卷、婚姻档案48卷、城建档案17卷；照片47张。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于各届人代会、党代会、会议记录、建立机构、干部任免、处分、恢复党籍、青年团名单、领导班子调整、历史资料汇编通知、决议、报告、批复。

2、综合管理类：关于创办企业、春耕生产、农村副产品收购、按劳分配、粮食市场、专政对象摘帽、民办教师、户粮迁移、税收减免、计划生育、精减退职、职工补助、学校义务教育等决定、通知、报告、批复。

3、组织类：关于中华人民共和国成立前入党的老党员名单。

4、统计类：关于第二次全国人口普查集体户登记表、计划生育统计表、农村人口及农村收益分配和效益统计表。

5、城建类：关于村民申请建房用地、动用土地什地审批、违章建房、乡村建设规划图、兴建政府办公大楼等基建项目批复、审批表。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请表、婚姻纠纷调解书。

7、照片类：关于茗屿乡关于人代会九届一次、十届会议，茗屿乡第八次代表大会的照片，茗屿乡新大楼落成，干部荣调，“七一”活动的照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久85卷，长期90卷。

全宗号 J111

雁湖乡 全宗指南

1950～2011年

（一）全宗来源简况

雁芙乡于1951年12月建立，归属清江区。1954年2月建立乡党支部。1956年2月并入芙蓉乡，同年9月又从芙蓉乡分建出雁芙乡，划归虹桥区。1957年4月，乡支部改为乡党委。1958年10月，雁芙并入芙蓉人民公社，称为雁芙管理区。1961年9月成立公社筹委会，归属清江区。1962年6月改称为公社管委会。1968年8月成立公社革委会。1982年7月，公社革委会改称为公社管委会。1983年10月，公社管委会改为乡人民政府。1997年6月27日，雁芙乡更名为雁湖乡，原隶属关系和行政区域均保不变。辖丹灶里、舟山、双坑、巨坑庵、垟东、上垟、小舟山、兰章田、上马石、长徼、南山、大山背、吕家田、上岙垟、尚古山、白岩、长山头、山坑、牛路上、西塍、黄岙21个行政村，乡政府驻丹灶里村。2007年设置“四办三中心”，即党政办公室、经济发展和村镇建设办公室、综合治理办公室、计划生育和社会事务管理办公室，农业和企业综合服务中心、计生和社会事业服务中心、社会治安综合治理服务中心。行政编制19 名，事业编制23名。2011年乡镇区划调整，撤销雁湖乡，其行政区域并入芙蓉镇。

历任书记：陈安和、周丕恭、林景钟、陈安和、周丕杰、蔡康云、陈安和、林景钟、林必波、陈安和、孔献塔、陈安和、蔡世定、陈安和、黄富书、杨光友、王连娒、梁赛华、周银友、胡成剑、谢圣仁、陈向东、张金财、刘寅豹、吴思昌、郑胜芳。

历任乡长：梁世忠、颜康荣、卢必康、胡希玉、蔡康云、蔡久松、周丕恭、董孔坚、陈安和、卢必康、夏林友、陈安和、孔宪塔、蔡世定、陈安和、江贵情、林圣福、蒋中溪、王忠河、谢圣任、林佳明、胡成剑、钱彦富、陈彬、张金财、刘寅豹、吴思昌、徐恭胜、朱和章。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会事务的重大决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1950年至2011年（缺1974－1984年），共2051卷718件档案，其中文件档案379卷718件，婚姻档案59卷，科技档案79卷，会计985卷，专业档案445卷，其他104卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、建立机构、干部任免、招工、招干、转正定级、表彰先进、启用印章、烈属抚恤的通知、批复。

2、综合管理类：关于创办企业、下达用地指标、马石林山场纠纷、封山育林、水电站、经济责任合同书、追认烈士、老区建设的通知、批复、报告。

3、组织类：关于党员登记表、恢复党籍、更改伍龄、党组织和党员统计年报表、党组织关系存根、地下党历史遗留问题的调查报告、建国前老党员统计表、村级党支部情况表一览表、各村历届书记任职概况、干部介绍信、干部定期统计表、工作调动通知书、大中专毕业生就业派遣介绍信、工资转移证、工资变动审批表、保持共产党员先进性教育活动汇总。

4、城建类：关于征用土地、社员建房的批复、通知。

5、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

6、农业类：关于二轮土地承包合同、农业生产统计年报、农村统计年报、农村集体资产清产核资报表、农经统计年报。

7、社保类：关于村民养老保险合同。

8、计生类：关于只生一个孩子申请表、第一胎审批表、二胎申请表、计划生育工作年报、社会抚养费征收。

9、会计类：关于工资名册、抚恤社救事业费、计生罚款单据、土地使用费单据、固定资产、财政决算表、现金日记账、银行日记账，以及双雁公路指挥部工程、雁湖中学工程、芙雁公路路面扩建工程、雁芙希望工程基建、邮电工程指挥部等工程款。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久1470卷249件，长期217卷469件，短期364卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J112

虹桥镇 全宗指南

1959～2004年

（一）全宗来源简况

虹桥镇人民政府于1949年5月建立。1950年改称虹桥镇人民政府委员会。1954年11月归县直辖。1956年2月，原东联乡的东垟村和石帆乡的三个村并入虹桥镇，建立镇人民委员会。1957年4月，镇党总支改称为党委。1958年12月建立虹桥人民公社。1961年9月，根据中央精神，对公社规模进行了调整，成立了虹桥镇人民公社管委会。1968年8月建立虹桥公社革委会，并代行党委职权。1982年7月恢复公社党委员。1984年3月实行政社分设，设立虹桥镇公社党委、虹桥镇政府。1992年5月全县撤区扩镇并乡，东联乡、南阳乡、瑶岙乡并入虹桥镇。全镇管辖连桥、八村、七村、三村、四村、东垟、东街、西街、上陶、一村、龙坦、邬家桥、下桥、信岙、河深桥、建强、黎明、周宅、田垟季、吴宅、潘宅、武宅、长山后、塔桥、长山前、凰岙、西塘、里弄巷、港沿、埭下、水坑、湾底、下村、南村、北村、龙泽、小乌石、大乌石、兴宝坦、桥北、桥南、钱家垟村、界屿、东馆、蒋宅、上滕、严宅、溪东、溪西、瑶北、瑶南、上沿、下沿、上仙垟、塔渎、仙垟赵、下仙垟、仙垟陈、邵东吕村59个行政村，8个居民区。

历任书记：方章勇、金忠尧、邵济千、谢恒华、林选民、朱建华、朱建华、俞必清、蔡成金、徐斐成、陈玉林、谢庆、姚洁奶、万显周、蔡昌福、林志华、吴康仁、王连波、方升河、夏尔福、屠挽生、周必华、赵乐强、卢友中、吴云峰、黄荣定、夏雨祥。

历任镇长：管显扬、王兴良、邵济千、方文华、倪学煊、林选民、吴伊福、蔡成金、张国荣、徐斐成、陈玉林、谢庆、姚洁奶、万显周、蔡昌福、黄贤创、薛金宽、周明涛、黄云化、陈利义、赵顺鹏、黄荣定、南远、林登见。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1959年至2004年，共1578卷，其中文件档案348卷、婚姻593卷、城建540卷、科技档案91卷。照片654张、音像带4盒。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于三套班子会议、党支部、村委会选举、党代会、人代会、职务任免、人员录用、成立机构、建立制度、整顿组织、表彰先进、成份复查、更改工龄、人员处分、扶贫救济、启用印鉴的通知、决定、通报。

2、综合管理类：关于村务公开、整顿村级经济货币资金、计划生育、文明景观大道、法制教育、交通严管、人口普查、社会治安、禁毒、民兵兵役、治理虹河、森林防火、企业创办、整顿市场、投资计划、倒卖香烟处理、城建管理的批复、通知。

3、统计类：关于计划生育工作统计年报。

4、组织类：关于党员花名册、党员登记表、恢复党员、党纪处分、党内统计年报表的通知、批复。

5、城建类：关于申请建房用地、违法用地处理、用地规划许可、建设工程许可、个人建设许可、清理毁田建房、建房登记表、企业征地，以及有关虹桥镇总体规划、基建立项、工程预决算、104国道虹桥段改建工程、政府办公楼建设、道路拆迁、虹桥地形图等的批复、审批表、协议书、合同书。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

7、照片类：关于104国道虹桥段改建工程、虹桥镇历年获奖荣誉的奖牌照、虹桥镇党代会人代会影集、欢送应征青年光荣入伍、文化站落成典礼、1986年元霄节灯会、欢送瞿寿斌出席全国党支部、朱乐丹运动员荣获第10届亚运会、虹南公路通车典礼等照片。

8、音像类：关于104国道虹桥段改建工程拆建工作领导讲话通告的录音。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久688卷，长期878卷，短期12卷。

全宗号 J113

小芙乡 全宗指南

1962～1991年

（一）全宗来源简况

小芙乡于1950年8月建立，由清江区管辖。1956年2月并入芙蓉乡。1961年9月成立小芙公社。1962年6月改建为公社管委会。1968年建立公社革委会。1982年改称公社管委会。1983年11月改称小芙乡，辖小芙、麦西、包宅、东岙、西岙、蔡塘、下湾、筋竹、前横9个行政村。1992年，并入芙蓉镇。

历任乡长：何方喜、卢庆钵、黄邦金、卢必康、孔新泰、蔡贞进、陈登城、周贤如、金其者、蔡久茂、金光舜、陈登汉。

历任书记：何方喜、卢庆钵、黄邦金、卢时高、金其者、孔新泰、蔡康云、施太骤、蔡贞进、陈登城、周贤如、金其者、林联义、黄荣秋、孙福波、郑明锋、梁平。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1962年至1991年，共76卷档案，其中文件档案33卷、统计档案9卷、婚姻档案18卷、案件档案6卷、城建档案10卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于召开人代会、干部任免、干部处分、养老保险、建立机构、民主评议党员、招收民办教师的通知、批复、决定。

2、综合管理类：关于民事调解书、土地管理、冬种、森林防火、人口、计划生育、物质退赔、山老区建设、创办企业的通知、批复。

3、组织类：关于党员登记表、党员名册、党组织和党员统计年报。

4、城建类：关于社员建房用用、征用土地的批复。

5、婚姻类：关于结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久38卷，长期33卷，短期5卷。

全宗号 J114

东联乡 全宗指南

1960～1991年

（一）全宗来源简况

东联乡于1949年6月建立。1950年5月，东联乡人民政府改称乡人民政府委员会，由虹桥区管辖。1958年9月并入虹桥公社。1961年9月成立东联人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会。1968年8月建立东联公社革委会。1982年公社革委会改称为公社管委会。1984年3月改称为东联乡人民政府，辖下桥、信岙、河深桥、建强、黎明、周宅、田垟季、吴宅、潘宅、武宅、长山后、塔桥、长山前、凰岙、西塘、里弄巷、港沿、埭下、水坑、湾底20个行政村。1992年5月撤区扩镇并乡，并入虹桥镇。

历任书记：金忠尧、管德修、林万元、薛大凤、吴康辉、陈秉山、钱正康、姚必定、陈秉山、张辉池、卓清彭、连新尧、王连波、薛大宁、谷丰。

历任乡长：方孔标、吴寿荣、朱建华、连方斌、吴应江、吴康辉、胡希南、连新尧、彭尚东、吴伊贵、陈秉山、吴伊贵、庄明直、张辉池、卓清彭、连新尧、叶增荣、张守珍、许臣连、许大龙。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1960年至1991年，共192卷档案，其中文件档案65卷、统计档案80卷、婚姻档案25卷、案件档案14卷、城建档案8卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会、干部任免、机构调整、入党志愿书、干部处分、党组织活动、村委改选、启用印鉴、党代会的通知、批复。

2、综合管理类：关于村民纠纷调解书、森林资源调查、基层民兵连花名册、落实生产责任制、创办企业、农业基金、冬种、教育、司法调解、扫盲、优抚、拨款、物资分配、山林纠纷、庆丰农场房地产转让等的通知、批复。

3、组织类：关于党员登记表、党组织和党员统计表、干部登记表、干部介绍信、党员组织关系介绍信、党员介绍信存根。

4、统计类：关于农业生产年报、人口年报、森林资源调查统计表、收益分配统计表。

5、城建类：关于社员建房用地、违章建房处理的批复。

6、婚姻类：关于结婚登记申请书、离婚协议。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久107卷，长期73卷，短期12卷。

全宗号 J116

盐盆镇 全宗指南

1971～1992年

（一）全宗来源简况

1949年9月成立盐盆乡，属城区管辖。1950年7月盐区委和区公所建立，盐盆乡划归盐区管辖。1956年2月盐区撤销，盐盆乡并入翁垟乡。1956年9月从翁垟乡分出盐盆乡，为柳市区所辖。1957年3月盐盆乡更名为盐乡，归县直属。1958年9月为乐成人民公社－－盐盆管理区。1961年建立盐盆人民公社，属城区。1964年5月城区撤销后，划归县直属。1968年建立盐盆公社，9月由县直属，划归直属公社办公室管辖。1984年3月盐盆公社改称为盐盆乡。1987年12月，盐盆乡改建为盐盆镇。辖东山村、后村、上段村、后埭头、前村、前埭头、盐盆村、山根村、田垟村、吴岙村、盛岙村、杨岙村12个行政村。1992年撤区扩镇并乡，撤销盐盆镇，并入乐成镇。

历任书记：黄维宝、陈希祥、南云星、连士永、黄永清、王岩兴、林金华、柯珠钏、邵寿松、叶阿山、刘化斌、王林安、陈宣坚、徐恭善。

历任镇长：王鹏、杨岳友、黄宝维、虞世傲、王永福、王岩兴、王敖安、张可森、王岩兴、余孝荣、鲍洪庆、柯珠钏、叶阿山、王林安、倪宝胜、翁兴会、章国谦。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1971年至1992年，共112卷档案，其中文件档案49卷、统计档案24卷、婚姻档案30卷、城建档案9卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、妇代会、干部任免、临时教职员转正、处分、开除、恢复党籍、建立机构、评比先进的通知、批复、决定。

2、综合管理类：关于反动会道门黄阳教复辟案件、农田水利经费补助、社会救济费、老区贫病医疗补助费的报告、通知。

3、组织类：关于党员登记表、干部登记表、党组织和党员统计年报表。

4、统计类：关于人口出生登记表、计划生育情况统计表。

5、城建类：关于社员建房用地、村民补办违章建房用地的批复，以及万翁公路盐盆段工程的征地协议。

6、婚姻类：关于结婚登记申请书、离婚协议。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久43卷，长期67卷，短期2卷。

全宗号 J117

万岙乡 全宗指南

1964～1992年

（一）全宗来源简况

万岙乡政府的前身为石湖乡政府，成立于1949年10月，同年12月称为城南乡。1956年2月城南、城西、新城乡合并为城南大乡，同年9月又分设出城南乡，由县直辖。公社化期间为乐成公社－－城南管理区。1961年9月改称城南公社筹委会，属城区管辖。1962年6月改称为城南人民公社管委会。1981年城南公社改称万岙公社。1984年万岙公社改称为万岙乡。下辖水深、马车河、悬浦、宋家庄、盖竹、河北、河南、南岸、桥头、前山、界岱、市岭、支岙、上米岙14个行政村。1992年在撤区扩镇并乡中，撤销万岙乡，并入乐成镇。

历任书记：黄雪高、郑奇慵、叶学桂、万显周、夏林友、高知青、高松钦。

历任乡长：林选民、蒋焕区、黄毓清、陈林叨、郑岩清、刘尚烂、叶林冲、王兴良、徐留眉、万显周、蔡如顺、林庆荣、高知青、高松钦、张守珍、杨锡坚、程天青、王福星。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1964年至1992年，共199卷档案，其中文件档案81卷、统计档案46卷、婚姻档案52卷、城建档案20卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、人代会、干部任免、招聘人员、建立机构、吸收入党、整党建党等工作的计划、意见、通知、批复。

2、综合管理类：关于创办企业、计划生育、农业生产、集体经营、农田建设、家禽养殖、渔业捕捞、口粮定销、新建城南小学等有关政策的指示、批复、通知。

3、组织类：关于党员登记表、党员花名册、干部登记表、党组织和党员统计年报表。

4、统计类：关于农业生产统计表、粮食分配统计表、收益分配统计表。

5、城建类：关于村民建房用地、违章建房用地处理的批复。

6、婚姻类：关于结婚登记申请书、离婚调解书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久121卷，长期74卷，短期4卷。

全宗号 J118

南岳镇 全宗指南

1964～2011年

（一）全宗来源简况

南岳乡人民政府成立于1949年6月。1950年5月改称南岳人民政府委员会。1956年2月并入蒲岐乡，同年9月重建南岳乡，划归虹桥区管辖。1959年3月建立南岳管理区，1961年9月撤销管理区后成立南岳人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会。1968年8月改称为南岳人民公社革委会。1982年7月又改称公社管委会。1984年3月由南岳公社管委会改设为南岳乡人民政府。1989年3月，南岳乡改为建制镇，乡人民政府改称镇人民政府。1992年5月全县撤区扩镇并乡，南岳镇不变。全镇管辖杏一、杏二、杏三、杏四、杏渔、上庄、洋步桥、沙港头、岩坑、里一、里二、里三、里渔、平盘山、上岙、下岙、前圹、后圹18个行政村，1个居民区，镇政府驻杏一村。2007年设置“四办三中心”，即党政办公室、经济发展和村镇建设办公室、综合治理办公室、计划生育和社会事务管理办公室，农业和企业综合服务中心、计生和社会事业服务中心、社会治安综合治理服务中心。行政编制22 名，事业编制26名。2011年乡镇区划调整，撤销南岳镇，其行政区域并入虹桥镇。

历任书记：方松迪、万珠荣、陈岳溪、董孔权、刘雪标、王成法、金岩超、张辉池、金岩超、卓清彭、陆典友、陈云顺、林定丰、方荣良、薛金宽、姚正亦、许臣连、薛大宁、许大成、许创海、林应中、廖凯峰、潘云夫、仇康亮。

历任镇长：方文华、夏林友、董孔权、方荣周、董孔权、连新喜、林启祥、吴步栋、金岩超、吴则标、吴应考、金国祥、张辉池、金岩超、卓清彭、陆典友、陈云顺、林定丰、卓清昆、瞿纪福、候山雄、顾定夏、连新良、彭成荣、黄道成、卢祥宝、潘云夫、赵联强、金智芳、叶国强。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1964年至2011年，共3316卷1316件档案，其中文件档案257卷1316件，统计档案6卷，婚姻档案115卷，案件档案3件，城建档案52卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、人代会、党代会、人事任免、撤职、违纪处分、恢复党籍、转正定级、机构设立、表彰先进的通知、批复、决定。

2、综合管理类：关于户粮问题、刑事判决、复退军人、政历复查、物资分配、抚恤、创办企业、海涂定权、山林纠纷、移民治理、青山白化、计划生育、水果基地、文物保护的报告、批复、决定。

3、组织类：关于党员登记表、干部登记表、干部名册、党组织和党员统计年报表。

4、统计类：关于农业生产统计表、收益分配统计表、农业承包经营责任制情况统计表、村级经济合作社收支情况汇总统计表、农村双层经营责任制情况统计表、农民家庭经营及负担情况统计表、人口统计年报等、耕地面积统计表、水产品生产情况统计表等。

5、城建类：关于征用土地、村民建房用地、违章建房用地处理、个人建设工程规划许可、房屋转让协议、基建立项的批复。

6、婚姻类：关于结婚登记申请书、离婚调解书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久2111卷401件，长期616卷915件，短期588卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J119

双峰乡 全宗指南

1962～2011年

（一）全宗来源简况

双峰乡人民政府于1949年10月建立立。1950年5月改称双峰乡人民政府委员会，归属大荆区，1951年5月划归双閤区，1956年9月双閤区撤销，又划归大荆区。1958年11月，双峰与卓南、仙溪合并为仙溪公社，双峰管理区归其管辖。1961年8月，仙溪公社撤销，同年9月成立双峰人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会。1969年9月双峰公社革委会成立。1982年7月，公社革委会改称为公社管委会。1984年3月改称为双峰乡人民政府。1992年5月，全县撤区扩镇并乡，叶家垟乡并入双峰乡。全乡辖龙避岙、长洋、后岙、湖口、安然、水推舟、新坊、平园、双峰、老鼠嘴、上陈管、上閤口、下閤口、叶家垟、上六坪、下六坪、大岩头、大门、溪心19个行政村，乡政府驻龙避岙村。2007年设置“五办四中心”，即党政办公室、经济发展和村镇建设办公室、社会事务管理办公室口和计划生育办公室，农业综合服务中心综合治理办公室经济建设服务中人计生和社会事业服务中心、社会治安综合治理服务中心。行政编制25 名，事业编制30名。2011年乡镇区划调整，撤销双峰乡，其行政区域并入大荆镇。

历任书记：牟振华、吴伊福、吴士玉、叶圣照、黄小头、牟礼员、朱淮明、吴信良、吕哲聪、方圣哲、徐统波、鲍洪庆、吴士玉、金良道、方圣忠、李志法、金人芽、李学平、傅久红、白义仓、章纪光、胡修茂、干祥法、方励明。

历任乡长：陈正交、杨章喜、朱淮明、赵小芬、牟心茂、朱淮明、吴信良、朱淮明、吴哲聪、方圣哲、徐统波、鲍洪庆、吴士玉、潘云早、李加夫、陈伊多、方守宝、黄方伦、白义仓、章显岳、胡修茂、章卫之。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1962年至2011年，共2177卷1123件档案，其中文件档案167卷1123件，统计档案96卷，会计档案190卷，专业档案1724卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、党代会、人代会、换届选举、选举结果、工作计划和总结、干部任免、处分、招工招干、表彰先进、干部学习的批复、通知。

2、综合管理类：关于户粮迁移、经费补助、创办企业、革命老根据地乡（镇）光荣证书、计生管理、溪滩纠纷、水库、山老区建设、改建双叶公路、防汛、农业税减免、水利工程补助、农业普查、移风易俗、交通整治的通知、批复。

3、组织类：关于党员登记表、干部登记表、干部名册、党组织和党员统计年报表。

4、统计类：关于生产年报、经济分配年报、农业生产年报。

5、城建类：关于村民建房用地、房屋调换的批复、通知、审批表。

6、婚姻类：关于结婚登记申请书、婚姻调解书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：其中永久1312卷353件，长期829卷770件，短期36卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J120

天成乡 全宗指南

1962～2004年

（一）全宗来源简况

天成乡人民政府于1949年5月建立。1950年5月改称天成乡人民政府委员会。1956年2月撤乡并入蒲岐、西联两乡。1961年9月从两乡分离出来，建立天成乡人民公社筹委会。1962年6月又建立为公社管委会。1968年8月，改称天成公社革委会。1982年7月，公社革委会改称公社管委会。1984年3月改称天成乡人民政府。1992年5月全县撤区扩镇并乡，天成乡不变。全镇辖万桥一、万桥二、万桥三、巨光、巨星、马良、巉头、西潭、万泽后、万泽前、万泽捕捞队、埠头、凤凰亦13个行政村，乡政府驻万桥二村。

历任书记：万显周、陈洪波、袁季芳、赵洪朝、吴则标、林景松、丁财明、陆佐枢、夏操青、吴康仁、林良扬、胡应松、陈华禄、徐恭通、谢明荣、吴寿喜、朱启仁。

历任乡长：万显周、赵洪朝、吴绍雄、江老吾、陈洪波、林启祥、赵洪朝、吴则标、林景松、丁财明、黄杨权、陆佐枢、吴伊巨、吴伊金、吴佐华、许创海、吴存忠、陈华禄、王忠河、徐恭通、吴寿喜、张龙。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1962年至2004年，共387卷档案，其中文件档案164卷，统计档案23卷，婚姻档案146卷，城建档案54卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会、会议纪要、党员名册、党支部改选、年度报告、建立机构、组织调整、表彰先进、工资定级、工龄津贴、处分、职务任免、调动、干部平反、招工（干）的通知、批复、通报。

2、综合管理类：关于户粮迁移、经费补助、民兵工作、建立养殖场、改造海涂、海涂围垦、水利工程、交通建设、企业创办、教育、培训、卫生、计划生育、刑事裁定书的报告、通知、批复。

3、组织类：关于党员登记表、党员名册、干部名册、干部介绍信、党员统计年报表。

4、统计类：关于农村经济收入分配和效益统计表、人口情况统计表、农业生产统计表。

5、城建类：关于建房用地、临时用地、使用非耕地、拆建扩建的批复、申请表、审批表，以及违反土地管理法规的清理处罚证明书、规划土地案件行政处罚通知书、建筑房屋用地预告通告书、存根。

6、结婚姻类：关于结婚登记申请书、离婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久139卷，长期248卷。

全宗号 J122

城北乡 全宗指南

1960～2011年

（一）全宗来源简况

城北乡人民政府于1949年10月建立。1950年5月改称为城北乡人民政府委员会，归城区管辖。1956年2月，城北、黄坦两乡合并为城北乡人民委员会。1958年9月建立城北公社。同年11月并入乐成公社，原城北乡分建为城北和黄坦两管理区。1961年9月成立城北人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会。1964年5月归县直属。1968年8月建立城北公社革委会，归城区管辖。1969年6月归县直属。1982年7月，公社革委会改称公社管委会。1984年3月，城北公社管委会改称为城北乡人民政府。1992年5月，全县撤区扩镇并乡，城北乡不变。全乡辖里章、松罗、郭公山、黄坦洞、章山、仰根、济头、山峰垟、龙台头、黄底、马龙头、后步里、林山、坭垟、秦垟北、垟下、秦垟南17个行政村，乡政府驻里章村。

历任书记：张伯朋、钱云潘、张岩潘、蔡乾元、包中伦、郑集岳、张岩潘、谷定球、余孝荣、余岩明、袁季芳、郑锡源、张金宣、卢康金、张茂森、敖治湘、金信波、郑明锋、倪庆坚、万鹏龙、项国忠、傅利铭、蔡昌光、包光许、郑巨化。

历任乡长：钱云潘、张岩潘、王兴昆、陈良眉、王志杰、黄阿福、张岩潘、周荷兰、黄星标、邵寿松、张岩潘、郑锡源、卢康金、黄春辉、张加球、敖治湘、王世球、郑明锋、万寿余、蔡成渭、张连钱、包光许、郑胜芳。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1960年至2011年，共3247卷、1081件档案，其中文件档案278卷、1081件，统计档案47卷，婚姻档案45卷，案件档案9卷，城建档案11卷，科技105，会计1550卷，专业1202卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、党代会、人代会、团代会、机构建立、启用印鉴、职务任免、村支部改选、恢复党籍、表彰先进、工资调整、离退休待遇的通知、报告、决定、批复。

2、综合管理类：关于农田水利、物资分配、冬种生产责任书、计划生育、人口统计表、文化教育、征兵、优抚、社救、并入电网、创办企业、企业贷款、山林权属纠纷处理、山场退赔、城北中学征地拨款、搬迁清理坟山墓地、民事、环保的通知、报告、批复。

3、组织类：关于党员登记表、建国前老党员统计册、干部介绍信、干部登记表、基层组织情况调查表、工资变动名册、工资转移证、离退休费名册、调整精简退职人员生活困难补助名册、组织关系介绍信。

4、统计类：关于第三次人口普查汇总表、人口变动统计表、户口整顿统计表、工业企业普查表、基本单位普查法人单位调查表、常住人口登记表。

5、城建类：关于申请建房用地、违章建房处理、基建立项等的审批表、批复，各水库工程合同书、竣工报告、工程承包，以及康庄工程、城北乡小学教学楼工程、政府办公楼基建。

6、民政类：关于村民结婚登记申请书、婚姻调解、最低生活保障审批表、支农周转金借款合同书、农村五保户审批表、坟山绿化合同书、新型农村合作医疗参加人员登记、医疗救助申请表等。

7、计生类：关于只生一个孩子申请表、征收社会抚养费。

8、农业类：关于自留山清册、自留山划分登记表、林业生产承包合同书、责任山承包合同书、二轮土地承包合同、村经济收入分配和效益汇总表、农业生产统计表、收益分配统计表、农业税变动统计表、农业税征收清册。

9、纪检类：关于村民举报调查案件、党员违纪处分、信访案件、黄坦硐村行政起诉案件的决定、批复、通知。

10、安全生产类：关于企业安全生产监督检查整改指令、标准化管理考评表、排查登记表，以及安全生产会议记录本。

11、工办类：关于工业企业开业申请登记表、创办企业、企业变更申请登记表、企业验照换照登记表、企业统计年报、企业基本情况总产值汇总表的批复、通知书。

12、会计类：关于财政总决、工资名册、土地使用费、计生罚款单据、现金日记账，以及华兴仪表配件厂、一万伏输变电工程指军部、城北乡迁建领导小组等工程款。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久2153卷、411件，长期392卷、647件，短期702卷、23件。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J123

乐成镇 全宗指南

1959～2011年

（一）全宗来源简况

乐成镇人民政府建立于1949年10月。1950年5月改称乐成镇人民委员会。1952年11月归县直辖。1958年9月建立乐成人民公社，同年11月与城北公社合并，仍称乐成公社。1961年9月成立城关人民公社筹备委员会。1962年6月改建为城关人民公社管委会。1964年5月划县直属。1969年9月归县直属公社办公室。1980年归县直属。1981年3月，城关镇公社革委会改称乐成镇公社革委会，县直属。1982年改称乐成镇人民政府。1992年5月全县撤区扩镇并乡，盐盆镇、万岙乡、后所乡、慎海乡并入乐成镇。全镇辖68个行政村，12个居民区，镇政府驻乐成镇崇礼巷。2011年乡镇区划调整，撤销乐成镇，其行政区域由市政府直辖。

历任书记：周式梯、吴景登、柯珠钏、徐卓霖、邵济千、何达栋、余孝安、杨荣华、杨明华、谢佐轼、叶夫廉、施金松、陆典友、李荣国、郑章成、张永成、林东勇、周明涛、陈利义、连新良、胡成剑、蔡成渭。

　历任镇长：王银松、钱云祺、黄阿福、柯珠钏、邵寿松、周丕显、梁德钗、方松迪、杨荣华、方松迪、王兴迪、杨明华、谢佐轼、叶夫廉、施金松、柯珠钏、南勤节、殷乐人、林东勇、詹必华、陈利义、连新良、胡成剑、蔡成渭、王振光、廖凯峰。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1959年至2011年，共4787卷2647件档案，其中文书档案3790卷2647件，科技档案283卷，专业档案714卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、妇代会、先进支部、党支部选举、党政班子、三套班子会议记录、退休（伍）残疾人员登记卡、政协委员提案办理、职务任免、机构设立、制度建立、表彰先进、名称变更、启用印章、处分、成份问题、路线教育等报告、通知、决议、批复。

2、综合管理类：关于生产指标、农业税减免、农田水利图、林区分布图、粮食分配调查资料、造林规划及1961－1963年关于全民所有制企业压缩人口、商品粮食供应、下放人口、1979年招工对象户粮迁移、扶贫救济、村镇规划、道路建设、水电设施、工商业改造、经济建设、企业创办、发展情况、投资计划、文教、卫生事业、市容市貌的通知、批复、意见、函。

3、组织类：关于党员名册、党员登记表、干部登记表、干部定期统计年报、党员统计表、党员和党组织统计年报表。

4、统计类：关于财政总决算表、农村生产年报、耕地面积统计表、规划企业台账、固定投资基层表、企业统计年报、农业生产统计表、计划生育工作年报。

5、城建类：关于申请建房用地、征用土地、预征土地、非法占用地、旧屋翻建、集资用房、基建立项、建筑许可证、建设工程规划许可证、吊销《宅基地使用证》处罚决定书、商品房合同书的批复、协议、报告、审批表；土地统一征地和安置、土地整理红线图，以及马车河、清远路等道路拆迁协议书、104国道征地协议书、乐湖开发区集资房和厂房征地协议书、公厕工程、康庄工程，各类测量图、规划图、红线图。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书、离婚协议书。

7、公检法类：关于信访登记、纠纷调解、信访交办、群众来信来访的处理情况的通知、意见，以及关于离婚、房屋纠纷、工伤赔偿、名誉纠纷等的法律援助。

8、照片类：关于乐成镇首届全民运动全开幕式，乐成镇旧城中北大街、东街、通井街、太平巷、集贤巷、沐箫寺的照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久2786卷1141件，长期1175卷1506件，短期226卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J124

瑶岙乡 全宗指南

1963～1992年

（一）全宗来源简况

瑶岙乡的前身为五权乡人民政府，成立于1949年10月。1956年2月，五权乡并入东联乡。同年8月，从东联乡分出成立五权乡。1958年9月，五权乡与东联、西联、虹桥合并建成虹桥人民公社。1961年10月，建立五权人民公社管理委员会。1968年7月改称五权人民公社革委会。1981年11月23日，经省政府批准，五权公社更名为瑶岙公社。1985年6月改为瑶岙乡人民政府，辖界屿、东馆、蒋宅、上滕、严宅、溪东、溪西、瑶北、瑶南、上沿、下沿、上仙垟、塔渎、仙垟赵、下仙垟、仙垟陈、邵东吕17个行政村。1992年5月全县撤区扩镇并乡，瑶岙乡并入虹桥镇。

历任书记：郑安昌、温万青、陈岳者、连新尧、郑炯梅、张国荣、陈玉林、柯珠钏、郑胜常、马立清、钱正康、朱知烈、朱再兴、李书袍、陆典友、陈光章、林良扬、臧岳昆。

历任乡长：连德迪、陈岳者、徐国丰、连全金、连新尧、朱安桂、马立清、吴则标、张国荣、马立清、方章平、朱知烈、朱再兴、杜临鸿、严仁美、李书袍、陆典友、吴伊竹、卓清昆、郑时尧、许大龙、黄贤创、赵章锐。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1963年至1992年（1974-1979年无档案），共88卷档案,其中文件档案43卷，统计档案14卷，婚姻档案28卷，城建档案3卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于干部任免、建立机构、启用印鉴、干部调资、违纪处分、党费收缴、恢复党籍、招工的通知、批复、报告。

2、综合管理类：关于民政工作、追认烈士、扶贫、婚姻登记、征兵、民兵工作、人口普查、户粮迁移、物资分配、养老保险、创办企业、计划生育、民事调解等工作的通知、报告、批复、命令。

3、统计类：关于人口及其变动情况统计表、农业生产统计表、农村经济收入分配和效益统计表、重点特困户统计表。

4、城建类：关于社员建筑房屋用地的批复。

5、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久39卷，长期48卷，短期1卷。

全宗号 J125

清北乡 全宗指南

1964～1992年

（一）全宗来源简况

清北乡成立于1950年9月，由清江区管辖。1956年2月并入清江乡，同年8月重新由清江乡分设，由虹桥区管辖。1958年9月，并入清江公社。1961年9月又设立清北人民公社，归清江区管辖。1984年4月，改称清北乡，辖清北、石陈、福山、麻车、西沿、礁头、石古墩、坎头下、田垄、富岩头、蔡岙、建新、清江、沙埠头14个行政村。1992年5月，撤区扩镇并乡后，并入清江镇。

历任书记：金学友、方荣周、梁世钟、陈连桐、陈炳洪、谢炳相、詹治良、庄明直、蔡朗娒、陈安和、包哲东、黄富书、金士铭、林圣福、蒋忠溪。

历任乡长：卢洪畴、陈秀定、郑君梅、金学友、庄明直、连金法、方荣周、庄必昌、黄必银、谢必秀、周定升、周贤如、詹治良、庄明直、蔡朗娒、余光舜、朱燕芳、王忠河、蔡志田、蒋忠溪、李连春。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责制定全乡政治、经济和社会事务重大决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1964年至1992年，共82卷档案，其中文件档案33卷，统计档案8卷，婚姻档案26卷，城建档案15卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于召开党代会、干部任免、建立机构、党纪处分、党风建设、路线教育的通知、批复、决定。

2、综合管理类：关于养老保险、筹资工作、资源调查、海涂养殖、收费、救灾、创办企业、计划生育、征兵、教育、农村财务、房产转让、海涂纠纷、税收、翻水站验收等工作的通知、批复、决定、协议书。

3、组织类：关于党员登记表、党员名册、党组织和党员统计年报表、干部登记表。

5、城建类：关于社员建筑房屋用地的批复。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书、离婚调解。

7、农业类：关于插花山认定书、自留山林使用证、山林所有权证、果树资源普查统计汇总表(柑桔类)、森林资源调查簿。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久40卷，长期42卷。

全宗号 J126

四都乡 全宗指南

1969～2011年

（一）全宗来源简况

四都乡人民政府于1949年5月建立。1950年5月四都乡人民政府改称四都乡人民政府委员会。1951年从永嘉县划入石角龙、江岙两村，归其管辖。1956年2月全县进行了撤区并乡工作，四都乡并入淡溪乡，同年9月恢复。1958年9月，设立四都管理区。1961年9月，又建立四都人民公社管委会。1965年从城北划入岭下、马鸟、泥山三个村归其管辖。1968年8月建立四都人民公社革命委员会。1982年7月又改称四都公社管委会。1984年4月，全县实行政社分设，改称为四都乡人民政府。1992年5月全县撤区扩镇并乡，四都乡不变，辖梅溪、石角龙、丁岙、江岙、杨川、双尖凤、梅岙、岭下、坭山、柏岩、樟岙、陈坦、垟岙、马鸟、佐溪15个行政村，乡政府驻梅溪村。2011年乡镇区划调整，撤销四都乡，其行政区域并入淡溪镇。

历任书记：张守焕、张守珍、林万元、张定锡、卓清昆、余文彬、柯珠钏、周庆龙、季金福、朱安桂、林金华、周庆龙、姚修堤、林再安、许创海、朱阿通、吴朋梅、许创海、朱赛月、张建义、汤建生、臧朋福。

历任乡长：梅顺金、张守珍、周祥辉、林万元、周庆龙、彭尚东、方荣周、季金福、周庆龙、朱安桂、林金华、周庆龙、薛大宁、姚修堤、陈云顺、许创海、许大凤、陈华禄、林登见、林仕中、汤建生、臧朋福、周育海、王剑林。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1969年至2011年，共有档案2369卷、1053件档案，其中文件档案123卷、1053件，统计档案25卷，婚姻档案229卷，案件档案7卷，城建档案4卷，会计933卷，科技200件，其他848卷；照片46张，光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于工作计划和总结、会议记录、人代会、《四都简讯》、机构建立、启用印鉴、职务任免、干部招聘、转正定级、工资津贴、表彰先进、生活补助、警告处分、通报批评、开除党籍、村支委改选分工、党员登记表的通知、报告、批复。

2、综合管理类：关于移民工作、企业创办、校址选择、户口管理、宣传电教、旧村改造环境整治、生态建设、计划生育、村账代理、禁毒、民事调解的通知、批复。

4、统计类：关于农业税土地变动统计表、农业统计年报、农村经济收入分配和效益统计表、党内统计报表、农经统计报表、计划生育统计报表。

5、城建类：关于土地整理、康庄工程、水利工程、500KV变电所建设、供水工程、乡政府办公楼工程等，以及社员建屋用地批复。

6、民政类：关于村民结婚登记申请表，以及抚恤定补花名册、最低对象生活保障审批表、低保对象花名册、医疗救助发放名册。

7、计生类：关于征收社会抚养费、现生育申请审批表、社会抚养费征收情况登记名册。

8、农业类：二轮土地承包合同书、自留山林权登记申请表。

9、会计类：关于决算报表、工资名册、违建罚款单据、计生罚款单据，以及标准农田建设指挥部、土地整理指挥部、康庄工程指挥部的工程款。

10、照片类：四都乡创建生态示范乡工作图集。

11、光盘类：介绍四都乡生态环境的视频。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久1420卷、375件，长期448卷、678件，短期501卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J127

湖头镇 全宗指南

1976～1992年

（一）全宗来源简况

湖头乡人民政府委员会于1950年5月建立。1956年2月并入柳市乡。1956年9月由柳市乡分建湖头乡人民委员会。1958年公社化时成立湖头管理区，属柳市公社管辖。1962年6月建立湖头人民公社管委会。1968年5月建立湖头公社革委会。1982年7月公社革委会改称公社管委会。1984年3月又改称为湖头乡人民政府。1989年5月，湖头乡改为镇建制，乡人民政府改称镇人民政府。全镇辖店后、山弄、沙后、戴西、戴东、隔篱、沙前、前窑、前州、岙底、岙外、旭光、荷岙、上五宅、西宋、湖东、湖西、丁桥、智广、杨宅、蟾西、蟾东、仙垟23个行政村。1992年5月，撤销湖头镇，并入柳市镇。

历任书记：郑祥馨、陈岳华、叶永熙、黄信霞、黄忠奇、钱定宽、钱大尚、黄信霞、朱阿吾、黄忠奇、陈胜杰、潘顺权、李成乾、徐金荣、王世球。

历任镇长：陈洪喜、黄信霞、陈明滔、陈岳华、薛正钱、胡世琪、黄信霞、黄方枢、刘德忠、黄忠清、黄忠奇、黄信霞、黄宝维、朱阿吾、施成权、黄忠奇、李成乾、黄忠林、陈利众、郑松云。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1976年至1992年，共577卷档案，其中文件档案52卷，婚姻档案31卷，城建档案58卷，会计436卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人大会、建立机构、干部任职、聘任律师、党纪处分的通知、决定、批复。

2、综合管理类：关于成份纠错、复退军人、五保户、军属、烈士登记表、精减退职老职工调查表、村规民约、镇总体规划、城建管理、土地管理、人口指标、绿化造林、分配农用物资、救灾物资、土地承包合同书、耕地面积统计的通知、批复。

3、城建类：关于社员建筑房屋用地的批复、违章占地处罚决定。

4、婚姻类：关于村民结婚登记申请书及婚姻状况证明书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久512卷，长期61卷，短期4卷。

全宗号 J128

石帆镇 全宗指南

1965～2004年

（一）全宗来源简况

石帆乡于1949年10月建立，归虹桥区。1950年5月，石帆乡人民政府改称为石帆乡人民政府委员会，1956年2月并入西联乡。1956年9月又从西联乡分建。1959年3月建立石帆管理区，归蒲岐人民公社。1961年9月成立石帆人民公社筹委会，1962年6月改称为公社管委会，1968年8月石帆公社革委会建立，1982年7月公社革委会改称公社管委会。1983年7月，石帆公社管委会改为朴湖乡人民政府。1992年5月全到撤区扩镇并乡，西联乡并入朴湖乡，朴湖乡更名为石帆乡。全乡辖朴湖一、朴湖二、朴湖三、东朴湖、西洙、上河头、前林、大林后、潘垟、竹屿、河沿、后屿、下雪、汇头、陈岙、河琪、绅坊、青屿、上官塘、下官塘、左原岭头、大界、山前、龙门、外岙、上贾岙、岩宕、下贾岙、万东坑29个行政村，乡政府驻朴湖二村。1997年12月2日，石帆乡撤乡建镇，以原乡行政区域为镇行政区域，实行镇管村体制。

历任书记：李书袍、万显周、郑安富、吴康辉、钱正康、张守珍、张定锡、黄正启、陈显文、林景松、张守珍、林金华、赵章荣、万岩宣、金连生、倪顺福、姜贤权、林再富、朱阿通、王世球、项加明、徐耀野。

历任镇长：张岩奶、李书袍、万显周、许臣贵、张国荣、郑安昌、陈显文、蔡康镇、吴则标、陈显文、叶增荣、林景松、黄正启、张守珍、林金华、庄岳友、叶增荣、管阿明、吴佐华、林应中、陈建山、徐恭通、林应中、周新敏、郑明锋、周勤荣。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1965年至2004年（缺1966－1969年），共411卷档案，其中文件档案178卷，统计档案69卷，婚姻档案127卷，城建档案37卷。照片37张，光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会、党代会、会议记录、党支部改选、职务任免、表彰先进、党政纪处分、离退休管理、招工招干、机构设立、启用印鉴的通知、批复、通报。

2、综合管理类：关于创办企业、征收教育事业附加费、优抚、物资分配、经费补助、发放救济款物、追认老区、户粮迁移、民事调解的通知、批复、决定。

3、组织类：关于党员名册、党员登记表、干部名册、党组织和党员统计年报、干部定期统计报表。

4、统计类：关于计生统计报表、人口变动统计表、农业生产统计表、农业总产值统计表、农村经济收入分配和效益统计表。

5、城建类：关于村民申请建房用地、建筑房屋使用非耕地、企业征地、违章用地处理、民宅建房、房屋拆建、基建立项的批复、决定。

6、婚姻类：关于村民婚姻状况证明、结婚登记申请书。

7、照片类：关于撤乡设镇及一九九九年以来召开党代会、人代会的照片。

8、光盘类：关于石矾镇前林村村级档案电子扫描件。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久218卷，长期193卷。

全宗号 J129

三山乡 全宗指南

1982～1992年

（一）全宗来源简况

三山乡人民政府委员会于1950年7月建立，归白象区。1956年9月从白象乡分建，划归柳市区。1958年10月建立三山管理区（大队），归白象人民公社。1961年9月成立三山人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会，划归柳市区。1968年9月建立三山公社革委会。1982年7月改称为公社管委会。1984年3月改称为三山乡人民政府，辖后西岑、前西岑、王家店、水潭、四房、三重炉、前五宅、大新、三房、大星捕捞队、大港、七宅、山东、中方、后方、小方、前方、小港、潘球垟、莲池头、东河、万仓、上垟田、中垟田、东垟田、豹屿捕捞队、盈仓捕捞队27个行政村，乡政府驻西岑村。1992年5月，撤销三山乡，并入北白象镇。

历任书记：林郁祥、陈星贤、黄锦多、陈庆明、陈昌林、余可松、李福云、黄天法、杨德钦、陈胜杰、黄锦多、刘宝元、赵乐强、郑道松。

历任乡长：林郁祥、徐乾余、黄锦多、林国进、陈庆明、陈胜杰、黄定芳、黄岩森、冯如钦、林顺尧、黄成安、陈星贤、陈胜杰、杨德钦、陈胜杰、黄锦多、方星虬、雷庆生、朱丰跃、金积芬。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1982年至1992年，共75卷档案，文件档案8卷，统计档案8卷，婚姻档案35卷，城建档案24卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会、干部任免、机构设立、人事调动、目标考核、表彰先进、党政纪处分、干部责任制的通知、批复。

2、综合管理类：关于物资分配、农田建设、救济款分配、灾害统计、渡口管理、追认老区、计生工作、司法调解的报告、批复、通知。

3、统计类：关于农业生产统计表、农村收益分配统计表、人口变动统计表。

4、城建类：关于村民申请建房用地、违章用地处理、三重炉小学征用土地的批复、决定。

5、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久21卷，长期53卷，短期1卷。

全宗号 J130

白石镇 全宗指南

1972～2004年

（一）全宗来源简况

白石乡人民政府于1949年10月建立，归柳市区。1950年5月改称白石乡人民政府委员会。同年8月划归白象区。1956年2月，白石、中雁2个乡和茗西乡的3个村合并为白石乡，建立白石乡人民委员会，同年9月划归柳市区。1958年10月建立白石管理区，归属柳市人民公社。1961年9月成立白石人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会。1968年10月建立白石公社革委会，1982年7月改称为公社管委会。1983年10月改称为白石乡人民政府。1985年12月白石乡改为白石镇。1992年5月全县撤区扩镇并乡，中雁乡并入白石镇。全镇辖上陈、岐元、街口、新村、大岙、甩稻岩、东浃、密川、北新、上升、下阮、新河浃、坭岙、合湖、凤凰、下印、中雁、岙上、赤水垟、上坭、中石门、中湖、下坭、下马岭、钟前25个行政村，1个居民区，镇政府驻上陈村。

历任书记：陈清贵、赵章迪、余孝荣、钱定宽、郑胜峰、钱龙潘、余文彬、钱孝尧、钱龙潘、施成权、林选民、高知春、赵岩楼、高知春、林顺舟、钱定宽、南存荣、陈岳畴、章乐余、刘宝元、黄金豹、张玉兴、陈岳畴、倪宝胜、谢炳献、徐祥钦、章华宋、王誉。

历任镇长：林定招、钱登昌、陈清贵、赵章迪、余孝荣、林国进、郑胜常、钱寿尧、钱余法、刘德忠、钱龙潘、钱寿尧、郑胜常、施成权、钱定宽、赵岩楼、高知春、林顺舟、陈宣坚、黄永年、余清新、屠庆枢、胡定煊、陈加文、郑道松、谢炳献、徐祥钦、王东、胡里生、郑志超。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1972年至2004年，共336卷档案，其中文件档案153卷，统计档案26卷，婚姻档案128卷，城建档案29卷；照片1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关人代会、妇代会、党员转正、选举结果、人事任免、机构设立、党纪处分、启用印鉴、工资定级、表彰先进的通知、批复。

2、综合管理类：关于补助经费、追认老区、成份纠错、平反、户粮迁移、工商处罚、物资分配、知青问题、农业税征收、用电、民事调解书、计划生育、补助人员花名册、社会养老保险、农户迁建、禁毒、非法宗教、森林防火、山老区建设、民兵整组的通知、报告、批复。

3、组织类：关于党员登记表、党员名册、党员统计、组织介绍信存根。

4、统计类：关于农业生产统计表、经济收入分配统计表、效益汇总表、农机管理统计表、粮食购销统计表、粮食作物统计表、计划生育统计表、人口变动登记表。

5、城建类：关于村民建筑用地、建筑工程规划许可、建设用地规划许可、基建立项、违法用地处罚的审批表、申请表、批复、决定。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

7、照片类：关于白石镇三月初十集市的照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久125卷，长期211卷。

全宗号 J131

海屿乡 全宗指南

1970～1991年

（一）全宗来源简况

海屿乡于1950年6月建立，归柳市区管辖。1956年2月并入翁垟乡。1962年2月从翁垟公社分出，设立海屿人民公社。1984年3月改设海屿乡，辖沙角、下垟、后湖埭、雪湾、前湖埭、北山前、河岙、樟树下、沙头、沙头盐、高垟、南山根、山怀、新河、双望、门前16个行政村。1992年5月，撤区扩镇并乡后，并入翁垟镇。

历任书记：丁岩松、朱阿吾、陈余春、胡光勋、李昌程、陈志桃、胡光勋、南顺辉、虞汉川、郑元虎、陈星荣。

历任乡长：蔡康梅、孙修林、张可森、杨安乐、朱阿吾、陈余春、李昌程、胡光勋、陈安钦、王通华、郑碎存、余忠银。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1970年至1991年，共90卷档案，其中文件档案50卷，统计档案14卷，婚姻档案22卷，案件档案1卷，城建档案3卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会、人事任免、干部转正、机构设置、启用印鉴、村委改选、民主评议登记表、表彰先进、路线教育、党建的通知、报告、通报。

2、综合管理类：关于创办企业、社会治安、道路修建、海涂经营、养老保险、盐业生产、打击假冒、卫生院移交、计划生育等工作的通知、简报、决定。

3、组织类：关于党员花名册、党员登记表、党员处分、党员转正、党员和党组织统计年报表。

4、统计类：关于人口统计表、农村经济收益分配统计表、渔业生产情况统计表、村级合作社经济组织收支情况汇总统计表、计划生育工作统计表。

5、城建类：关于村民申请建房用地的批复。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久55卷，长期32卷，短期3卷。

全宗号 J132

芙蓉镇 全宗指南

1959～2004年

（一）全宗来源简况

芙蓉乡于1949年10月建立，归属清江区。1950年8月，芙蓉乡改称为芙蓉镇。1954年11月划归县直属。1956年2月，芙蓉镇和雁芙、小芙、雁西三乡合并为芙蓉乡，建立乡人民委员会。同年9月又分为芙蓉、雁芙两乡，划归虹桥区。1957年4月乡支部改建为乡党委。1958年10月，建立芙蓉乡人民公社，由县委、县政府直接领导，下管辖4个管理区，芙蓉、小芙、雁芙、岭底。1961年9月成立芙蓉人民公社筹委会，归属清江区。1962年6月改建为公社管委会。1968年11月建立公社革委会。1970年4月建立党的核心小组，同年10月撤销。1982年7月，公社革委会改称为公社管委会。1983年10月由公社管委会改为乡人民政府。1985年4月，由乡改称为镇。1992年5月全县撤区扩镇并乡，小芙乡并入芙蓉镇。全镇辖海口、山外湾、良园、上街、下街、山外、后垟、前垟、石碧、兰屿浦、小芙、麦西、包宅、东岙、西岙、茶塘、下湾、筋竹、前横19个行政村，1个居民区，镇政府驻海口村。

历任书记：包哲芳、林启东、蔡康云、陈登城、姚必定、陈登城、蔡成金、林景钟、谷曰能、叶声招、林必波、陈登城、陈永铸、张宝瑜、谢作伟、林才洪、余光舜、连正郭、林昌辉、余协献、吴呈兴、黄道中。

历任镇长：蔡明高、林启东、胡希玉、蔡久松、蔡贞进、林景钟、林启东、周定升、张守珍、叶声招、林必波、陈登城、蔡方强、余光舜、王忠河、朱燕芳、林佳明、杨光友、余协献、吴呈兴、朱志成、郑圣余。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1959年至2004年，共526卷档案，其中文件档案183卷，统计档案7卷，婚姻档案134卷，城建档案112卷，会计90卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、团代会、妇代会、村委会和党支部选举、干部党员和骨干培训、机构建立、启用印鉴、职务任免、表彰先进、行政处分、工资调整、工龄津贴的报告、通知、通报。

2、综合管理类：关于公路建设、计划生育、企业创办、教育事业、医疗卫生、财税、农田水利、山场火灾、防旱抗台、山界纠纷、户口登记状况、防汛防旱、土地规划、文明百村行动、环境整治、综合治理的通知、决定、批复。

3、组织类：关于党员登记表、党员统计表。

4、统计类：未落实常住户口的人口调查统计表、农村经济收益分配统计表、受灾统计表、农村专业(重点)户收益分配统计表、婚姻登记统计表。

5、城建类：关于用地的批复、房地产买卖协议、村民违章建房用地处理、村民申请建房用地的批复、决定，以及个人建设工程规划许可审批表。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

7、会计类：关于工资名册、计生罚款票据、违章建房罚款票据。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久293卷，长期233卷。

全宗号 J133

北白象镇 全宗指南

1959～2008年

（一）全宗来源简况

白象镇人民政府于1949年6月成立。同年8月建立白象镇委。1950年5月白象人民政府改称为白象镇人民政府委员会，同年7月划归白象区，1952年归县直属。1956年2月，白象与万家、三山、长安、豹屿、茗西等乡以及石北乡的石桥村合并为白象乡，建立乡人民委员会。同年9月，白象乡重新分设出白象镇，建立镇人委，划归柳市区。1958年10月建立人民公社，同年12月并入柳市人民公社。1959年2月又从柳市公社分建，同年10月恢复人民委员会。1961年9月成立白象人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会。1968年2月改称为白象公社革委会。1981年11月白象公社改称为北白象公社。1982年7月改称为公社管委会。1984年3月北白象公社管委会改称为北白象乡人民政府。1985年4月北白象乡改建为北白象镇，成为建制镇，同年5月乡党委改为镇党委。1992年5月全县撤区扩镇并乡，茗屿乡、万家乡、洪渡桥乡、三山乡并入北白象镇。全镇管辖94个行政村，1个居民区。

历任书记：林加熙、余文彬、孔新泰、赵章弟、张国水、黄锦多、卓清彭、王林、邵济千、吴道双、郑伯洪、高知春、郑伯洪、钱定宽、高奇坤、许茂芝、徐振锋、陈岳畴、叶乐安、章纪泉、李少斐、黄荣定、陈新生、廖凯敏。

历任镇长：黄玉鸣、周佑兴、余文彬、黄天松、赵章弟、张国水、黄岩森、陈庆明、李福云、黄宝维、朱伯华、郑祥熙、吴道双、郑伯洪、高知春、郑伯洪、钱定宽、李金辉、李金辉、许茂芝、高桂南、王通华、陈建品、李启飞、赵仁安、章纪泉、李银巧、朱玉成、陈新生、廖凯敏、倪海云。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1955年至2008年，共1355卷1973件档案，其中文书档案1355卷1973件，统计档案27卷，婚姻档案473卷，案件档案17卷，城建档案392卷；照片88张，光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、农代会、人代会、妇代会、党支部、村委选举结果及分工、党员恢复、开除党籍、企业支部建立、三套班子会议记录、镇长办公会议记录、办事处总支书记例会记录、机构成立、职务任免、处分、干部编制、人员调动、工资调整、转正定级、表彰先进的通知、通报、决定。

2、综合管理类：关于补助经费、扶贫救济、精神文明建设、畜牧场创办、计划生育、人口变动、人口普查、市场创办、企业创办、城镇规划、建设管理、投资计划、房产协议、制售冒牌产品处理、案件调解，以及农、茶、水果、蚕、畜牧业生产的通知、决定、批复。

3、组织类：关于党员登记表、党员转正、批准预备党员、干部介绍信、共青团团员、专职干部情况统计年报表、党内统计年报表。

4、统计类：关于经济收益分配统计表、农业生产统计表、人口及其变动情况统计表、农机化管理统计年报。

5、城建类：关于征用土地、建房用地、非法用地、建设工程（用地）规划许可、建设许可证、兴建村委办公用房、土地使用权有偿出让、基建立项的协议、审批表、决定、批复。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书、婚姻状况证明。

7、照片类：关于北白象镇第十次党代会、第十届妇女代表大会、乡镇荣誉奖牌、文艺演出、白象镇樟湾村旧貌的照片。

8、光盘类：关于北白象镇企业、建筑、镇貌的电子照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久575卷974件，长期780卷999件。

2019年10月修订。

全宗号 J137

雁东乡 全宗指南

1966～1992年

（一）全宗来源简况

雁东乡原称龙川乡，1950年7月龙川乡改称雁东乡。1956年2月撤销雁东乡建制，并入大荆乡。1958年9月人民公社化期间，建立雁东管理区。1961年9月改称为雁东人民公社筹委会。1961年12月改建为公社管委会，1963年4月划归雁荡区，1965年12月又划归大荆区。1969年9月建立雁东公社革委会。1982年7月，公社革委会改称公社管委会。1984年3月改称为雁东乡，辖久防、龙滩、田岙、黄家岙、泗洲堂、油岙、中庄、岭脚、谷岙、南园、白箬岙11个行政村。1992年5月撤销雁东乡建制，并入大荆镇。

历任书记：葛维治、牟礼员、徐赛凤、方小法、胡成标、卢孝玉、周如余、方圣哲、吕哲聪、仇三乐、施太骤、方孔元、徐善夫、管敏荣、潘云早。

历任乡长：陈显定、张佐良、方小法、吴金玉、陈岳琴、陈显定、吕忠财、金成栋、方小法、周如余、方圣哲、吕哲聪、仇三乐、施太骤、方孔元、徐善夫、陈奕福、许选春、戴本松、张光松。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责制定全乡政治、经济和社会事务重大决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1966年至1992年，共122卷档案，其中文件档案39卷，统计档案58卷，婚姻档案20卷，案件档案5卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、干部任免、党纪处分、恢复党籍、退休、户粮、干部处理、考核、养老保险、教师增资、建立机构及整党、廉政建设、财务管理的规定、总结、通知。

2、综合管理类：关于解决山林纠纷、土地使用、创办企业、建立电影队、申报老区、生活用电、工程承包、房产赠送、粮食购销、机动路建设、计生、土地管理、征收教育费、移风易俗、地主摘帽、落实政策、坟地管理、走私处罚的批复、通知。

3、统计类：关于农业、林业、畜牧业、人口经济分配、特产、劳力结构、乡镇基本情况统计年报等材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久63卷，长期51卷，短期8卷。：

全宗号 J138

东林乡 全宗指南

1961～1992年

（一）全宗来源简况

东林乡人民政府于1949年10月建立，1950年改称东林乡人民政府委员会。1955年7月并入镇安乡。1961年11月成立东林乡人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会。1969年7月建立东林公社革委会。1982年7月又改称管委会。1984年3月改称为东林乡人民政府，辖李宅基、叠石、闹水坑、蔡界山、溪坦、小洪坑、前溪、仰天湖、桐阳、隐处岙、大园、西下12个行政村。1992年5月撤销东林乡，并入大荆镇。

历任书记：戴修棉、方小来、滕启定、胡成标、吕哲聪、项小河、吕哲聪、陈正开、林福良、包义富。

历任乡长：谢国安、张佐良、戴修棉、陈小能、谷曰能、倪光祥、吕哲聪、滕启定、刘兴寿、吕哲聪、项小河、陈正开、林福良、徐宝法、李学平、包小米。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1961年至1992年，共157卷档案，其中文件档案42卷，统计档案86卷，婚姻档案27卷，案件档案2件。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党代会、人代会、干部任免、建立机构、启用印章、党员教育等问题的通知、规定、决定。

2、综合管理类：关于案件受理费、违章建房、坟山管理、征用土地、农田水利建设、岗位责任制、计划生育、山林承包、水库工程、各村现状和规划、安全渡汛、创办企业、创办本乡党校、绿化造林、困难补助、移风易俗的通知、报告、批复。

3、统计类：关于人口变动情况统计表、农业生产统计年报、经济收益分配统计表。

4、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

5、计生类：关于只生一个孩子申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久77卷，长期71卷，短期9卷。

全宗号 J139

甸岭乡 全宗指南

1961～1992年

（一）全宗来源简况

甸岭乡于1950年7月建立，由大荆区管辖。1951年5月划归双阁区，1956年8月重归大荆区管辖。1958年2月并入仙溪乡。1961年10月重建甸岭人民公社，归大荆区管辖。1983年改称甸岭乡，辖甸岭下、大岭头、蔡家岭、后林、东辽、双南、大岩、马鸣瑞8个行政村。1992年5月并入仙溪镇。

历任书记：曾雨民、赵昌照、余协忠、牟礼员、余福进、滕启定、吴呈宝、潘云早、陈正方。

历任乡长：牟同坝、牟礼林、牟定富、余协忠、潘行烈、章修国、李远顺、包义富、钟贞德。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责制定全乡政治、经济和社会事务重大决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1961年至1992年，共68卷档案，其中文件档案31卷，统计档案21卷，婚姻档案9卷，城建档案7卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、党代会、目标管理、考核奖惩、建立机构、干部任免、招工、换届选举、甸岭历史资料汇编的通知、决定。

2、综合管理类：关于林业生产、山林纠纷、山林保护、农田基建、柑桔承包、移风易俗、民兵工作、计划生育工作、建立电影队、创办企业的通知、规定、批复。

3、统计类：关于人口变动情况统计表、农业生产统计表、农业和畜牧业生产统计表、人口出生登记表。

4、城建类：关于村民申请宅基地建房的批复。

5、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久48卷，长期19卷，短期1卷。

全宗号 J140

象东乡 全宗指南

1983～1992年

（一）全宗来源简况

象东乡于1950年7月建立，归柳市区管辖，1956年2月并入象阳乡。1983年11月又从象阳公社分出，1984年4月改称象东乡，归柳市区管辖。辖汤东、汤西、圆木社、山前马、路头石、谊山、汤岙余、大茅岭、万里桥、坭后、坭前、花浃12个行政村。1992年5月撤区扩镇并乡后，并入象阳镇。

历任书记：施金松、叶夫康、陈松龙、屠庆枢。

历任乡长：孙龙春、马鸣岐、郑元虎、陈立宣、胡立妥。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责制定全乡政治、经济和社会事务重大决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1983年至1992年，共68卷档案，其中文件档案29卷，统计档案7卷，婚姻档案14卷，案件档案18卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于建立机构、干部任免、党员处分、党代会、妇代会、团代会、党员转正、烈士登记卡、退伍军人登记卡、困难户登记卡的通知、批复。

2、综合管理类：关于冬种生产、物资分配、土地管理、宅基地纠纷、收费标准、打假、卫生院移交、乡政府选址和房产、创办企业、章光毛发再生精厂体制、征收兵役的通知、规定、批复。

3、统计类：关于农经统计年报、计划生育情况统计表、工业生产情况统计表、党员和党组织统计年报、财政预决算。

4、城建类：关于村民申请建房用地、违章建房用地事件处理的审批表。

5、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久42卷，长期23卷，短期3卷。

全宗号 J141

茗东乡 全宗指南

1983～1992年

（一）全宗来源简况

茗东乡于1951年9月由茗安乡分建，归柳市区管辖。1956年2月并入柳市乡。1961年9月成立茗东乡人民公社，归柳市区管辖。1984年改称为茗东乡，辖横带桥西岸、横带桥东岸、黄七甲、上来桥、林宅、三里、塘沿周、马仁桥、后西、新民、前西、东村、西仁宕、薛宅、水产捕捞队、尚宅、长道坦、前垟洞18个行政村。1992年5月撤销茗东乡，并入柳市镇。

历任书记：高兴川、陈荣圭、余文彬、陈安云、陈荣圭、秦银楼、陈启桃、周安云、南存荣、郑岩明。

历任乡长：陈余松、陈荣圭、周安云、钱龙潘、陈荣圭、郑祥熙、郑松云、金积芳、陈松龙。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1983年至1992年，共83卷档案，其中文件档案24卷，统计档案5卷，婚姻档案28卷，城建档案26卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会、党代会、团代会、妇代会、建立机构、干部任免、干部处分、纠正党风、建立党支部、宣传、换届选举、民主评议、普法工作的通知、批复。

2、综合管理类：关于办事公开化、计划生育、廉政建设、民兵工作、教育基金、综合治理、财务制度、农业生产、封山育林、创办企业、固定资产清理的通知、决定、批复。

3、组织类：关于党员登记表、党员名册、党组织和党员统计年报。

4、统计类：关于农经和人口统计年报、农业生产情况统计表、农村经济收入分配和效益统计表。

5、城建类：关于建房用地申请，违章建房处理的批复。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久46卷，长期35卷，短期2卷。

全宗号 J142

洪渡桥乡 全宗指南

1984～1992年

（一）全宗来源简况

洪渡桥公社于1983年11月从北白象、白石两公社分出，归柳市区管辖。1984年4月改称为洪渡桥乡，辖洪渡桥、黄庄、乐东、城田、项岙、印屿、炉岙、坂塘、下安9个行政村。1992年撤销洪渡桥乡，并入北白象镇。

历任书记：林宣昌、赵仁安、钱云生、王胜远。历任乡长：郑道松、马惠莲。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1984年至1992年，共55卷档案，其中文件档案26卷，统计档案9卷，婚姻档案13卷，城建档案7卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于党委会议记录、党代会、人代会、干部任免、干部招聘、干部改选、转正、处分、党员民主评议、建立机构的通知、批复。

2、综合管理类：关于村规划、土地管理、创办企业、交通、建房申请、屋基没收、经营体制、养老保险、农业承包、人口普查、计划生育、农田水利、农村改水、驻村职责、山林权证、卫生院移交的通知、意见、批复、

3、组织类：关于党员登记、批准预备党员、党组织和党员统计年报、党组织介绍信、党员转正、恢复党员权利、干部介绍信、干部登记表。

4、统计类：关于计划生育年报、农业生产年报。

5、城建类：关于村民申请建房用地的批复。

6、婚姻类：关于结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久33卷，长期22卷。

全宗号 J143

湖横乡 全宗指南

1964～1992年

（一）全宗来源简况

湖横乡于1950年7月建立，由柳市区管辖。1956年2月并入柳市乡，1956年9月由柳市分建，1958年9月并入柳市人民公社。1961年10月从柳市公社分出，建立湖横人民公社。1983年改称为湖横乡，归柳市区管辖，辖西西、新光、刘宅、张瞿、西东、峡门、上游、苏岙、苏吕、南吕岙10个行政村。1992年5月，撤销湖横乡，并入柳市镇。

历任书记：胡世棋、林光进、蔡乾元、瞿连生、林定丰、屠昌池、刘焕銮、刘方銮、何达栋、刘焕卯、黄天法、王兴昆、施如桂、张辉池、胡定宣、陈宣坚、何银友、黄金豹。

历任乡长：刘洪涛、陈通进、赵国铨、蔡乾元、刘焕銮、黄方枢、刘焕卯、刘方銮、刘焕銮、高祥武、黄天法、王兴昆、张辉池、余孝荣、李启飞、何银友。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1964年至1992年，共603卷档案，其中文件档案84卷，统计档案28卷，婚姻档案20卷，城建档案14卷，其它档案15卷，442卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于建立机构、干部任免、干部转正、党代会、人代会、目标管理、党费收缴、党员登记和处理、基层党支部换届选举、廉政建设、路线教育的通知、意见、决定、批复。

2、综合管理类：关于山林定权、山界划定、柳市项目水厂贷款、清理会案、移风易俗、文物保护、农林水利、卫生院移交、计划生育、创办企业、新区规划、成份纠错、基建立项、工资福利、水面使用证、土地开发的通知、报告、批复。

3、组织类：关于党员和党组织统计年报、组织关系介绍信、党员花名册、党员登记表、干部花名册、干部登记表。

4、统计类：关于计划生育年报、农业生产统计表、人口变动情况统计表、农村经济收益分配统计表。

5、城建类：关于违章建房用地事件处理审批表、征用土地、社员建筑房屋用地申请的审批表。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久523卷，长期69卷，短期11卷。

全宗号 J144

叶家垟乡 全宗指南

1964～1992年

（一）全宗来源简况

叶家垟乡于1983年11月从双峰乡分出，归大荆区管辖。辖叶家垟、上六坪、下六坪、大岩头、大门、溪心6个行政村。1992年5月，撤区扩镇并乡后，并入双峰乡。

历任书记：叶加良、谢修迪、蔡小如、陈正迪。

历任乡长：谢修迪、鲍庆钊、徐再顺、章加希。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1983年至1992年，共36卷档案，其中文件档案9卷，统计档案15卷，婚姻档案9卷，城建档案3卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会、党代会、干部任免、录用、聘用、处分、建立机构、下派工作、考政组织和治保组织花名册等的通知、批复、决定。

2、综合管理类：关于办公楼基建、计划生育、双叶公路、山林纠纷、创办企业、工程承包、革命老根据地光荣证书、补助养老的通知、批复。

3、统计类：关于农业生产年报、人口统计年报、农村经济收益分配年报等。

4、城建类：关于村民申请建房用地的批复。

5、婚姻类：关于村民结婚申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久14卷，长期22卷。

全宗号 J145

慎海乡 全宗指南

1971～1992年

（一）全宗来源简况

慎海乡人民政府于1951年11月建立。1956年2月并入城东乡，同年9月复称为慎海乡人民委员会。公社化期间称为乐成人民公社－－慎海管理区。1961年9月成立慎海人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会，属城区。1964年5月划为县直辖。1969年10月改为慎海公社革委会。1983年10月改称为慎海乡人民政府，辖牛鼻洞、珠垟、黄良、上叶、梅湾、包山、天场、北沙角、土墩塘、龙山头、新塘、石龙、云岭、新下塘14个行政村。1992年5月撤区扩镇并乡后，撤销慎海乡，并入乐成镇。

历任书记：徐宏梅、徐祥贤、林如宣、王兴昆、刘雪标、姚友峰、梁德钗、马鸣岐、柯珠钏、陈洪波、黄大淦、林亢中、徐恭善、杨信有、王枢、程天青。

历任乡长：徐祥贤、郑集岳、金国祥、余岩明、徐祥贤、陈洪波、黄大淦、徐恭善、章国谦、倪宝胜、杨锦华。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1971年至1992年，共146卷档案，其中文件档案78卷，统计档案23卷，婚姻档案31卷，城建档案14卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于工作的计划和总结、人代会、党代会、干部任职、建立机构、启用印章、领导分工、党委会议记录、民主生活会记录、老党员福利的通知、批复。

2、综合管理类：关于林业、农业、兵役、教育、计划生育、土地管理、启用印鉴、解决纠纷、村级经济、插队知青、减免税收、慎海水厂开工等工作的通知、批复。

3、组织类：关于党员登记表、党员名册、党组织关系介绍信、干部介绍信、村支后备干部名单、党员党组织统计年报。

4、统计类：关于农业生产统计表、农村经济收入和分配效益统计表、工业统计年报、人口及其变动情况统计表、各村出生和死亡及迁移人员统计表、计划生育统计年报。

5、城建类：关于村民申请建房用地的批复、村民房屋转证书。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书、婚姻调解书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久95卷，长期49卷，短期2卷。

全宗号 J154

七里港镇 全宗指南

1980～2011年

（一）全宗来源简况

慎江乡人民政府于1949年10月建立，归属柳市区。1950年5月，乡人民政府改称乡人民政府委员会。1956年2月并入黄华乡。同年9月又分为黄华、慎江两乡。1957年4月，乡支部改建为乡党委。1958年10月，并入柳市人民公社，称为慎江管理区。1961年9月成立慎江人民公社筹委会。1962年6月改建公社管委会。1968年4月建立公社革委会。1982年7月，公社革委会改称公社管委会。1984年3月由公社管委会改设乡人民政府。1989年3月，慎江乡改名建制镇。1992年5月全县撤区扩镇并乡，慎江镇不变。全镇管辖七前、七西、七东、排岩头、排岩头东村、楼下、金光岙、金东、金西、上屋、里隆、马道底、曹田前、曹田后、西埭、项浦埭、马道西、马道头、七里港捕捞队19个行政村，一个居民区，镇政府驻七前村。1994年1月29日，经浙江省民政厅批准，慎江镇更名为七里港镇，原隶属关系及行政区域保持不变。2011年乡镇区划调整，撤销七里港镇，其行政区域并入柳市镇。

历任书记：刘日丰、高兴川、施成权、屠昌池、高松钦、黄锦多、余孝荣、陈志桃、章华余、陈岳畴、陈岩曹、陈宣坚、陈文荣、赵顺川、余春双、陈坚。

历任镇长：陈孟、郑奇镛、陈岳宣、赵国平、陈安钦、张国水、连德迪、余文彬、高兴川、黄锦多、屠昌池、高松钦、薛大光、黄锦多、余孝荣、黄大淦、徐恭善、谢春荣、陈建品、雷庆生、李银巧、陈加文、黄荣定、赵建平、赵顺川、朱松强、林乐海、郑佑成。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1980年至2011年，共5974卷、1436件档案，其中文件档案343卷，统计档案19卷，婚姻档案541卷，城建档案44卷.，科技86卷，会计2278卷，专业2663卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、党代会、工青妇工作、人事任免、工作计划和总结、表彰先进、党纪处分、机构设立、启用印章、支委选举、党支部及党员活动、工会会员组织关系介绍信的通知、批复、决定。

2、综合管理类：关于水稻轻型栽培、水利工程、殡葬改革、民兵、防台风、自然灾害救助应急预案、消防、船舶汛期安全、森林防火、人口与计生、打击假冒产品、交通运输管理、企业发展、禁毒、反走私、非法金融、治安排查、道路命名、文明镇创建、文明百村、非物质文化遗产、农田建设工程、耕地保护的通知、决定、批复。

3、组织类：关于党员登记表、党员花名册、党员组织关系介绍信、调入人员工资转移证、工资介绍信、干部介绍信、干部调动、毕业生分配介绍信、干部履历表、工资套改名册、教职员登记表、公务员统计报表、非公经济党组织统计卡、离退休人员补贴、入党信息采集表、接受预备党员、民主评议党员登记表。

4、统计类：关于农业生产统计表、经济收益分配统计表、人口出生死亡统计表、人口普查统计表、农畜牧业统计表、耕地面积统计表、人口信息查询记录表、法人和产业单位清查表、个体经营户清查表。

5、城建类：关于村民建房用地、临时建厂房用地、老屋拆扩建补批用地、土地出让、扩建面积处理、违法占地处罚、房屋拆迁补偿的批复、通知、决定，以及柳黄公路工程、河道污水管网工程、七里港码头工程 。

6、民政类：关于村民结婚登记申请书、优抚对象花名册、民兵护村队成员花名册、残疾人状况登记表、最低生活保障对象调查表和名单、火化通知书存根、受台风影响补助经费、私墓普查登记表、坟山绿化协议书、拆坟报销单、救助款发放凭证、丧事活动报告单等。

7、会计类：关于工资名册、违建罚款票据、计生罚款票据、社救抚恤费、财政总决算，以及七里港码头工程指挥部、七里港大道二期工程、柳黄七排公路集资专户的工程款，马道头村、马道底村、楼下村、上屋村、七前村的财务档案。

8、统战类：关于宗教场所登记表和登记证、信教问题调查表、华侨侨胞情况登记表。

9、计生类：关于征收抚养费、批准生育第一孩存根。

10、农业类：关于二轮土地承包合同书。

11、社保类：关于最低生活保障审批表、新型农村医疗参加人员登记表、医疗结报档案。

12、教育类：关于学生名册、借读生名册、青壮年文化状况名册、义务教育统计表、职工培训名册、教育对象名册、在外毕结名册、老师职称证书、老师获奖情况登记表、学前入园率汇总表、幼儿对象名册、残疾儿童名册、学生变动名册、毕业生名册、教职工名册等。

13、工办类：关于创办工厂、企业转让协议书、租赁、各厂工商企业换证申请表、企业借款合同书、企业变更登记的批复、通知。

14、安全生产：关于安全生产检查记录、无证生产摸底表、事故隐患整改通知书、企业产品质基础信息调查表、“三合一”建筑隐患花名册、安全隐患排查表、安全生产教育和宣传、安全生产隐患排查治理分类评估综合表等。

15、纪检类：关于赌博、贪污、计生、土地等违纪案件和信访案件、党纪处分等的谈话笔录、登记表、通知、决定。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久3687卷、636件，长期1576卷、800件，短期711卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J155

磐石镇 全宗指南

1959～2011年

（一）全宗来源简况

磐石乡人民政府于1949年6月成立。1950年5月改称磐石乡人民政府委员会。同年7月由柳市区划归白象区。1956年2月磐石、茗屿、石北3个乡合并为磐石乡，建立乡人民委员会，同年9月划归柳市区。1959年3月，磐石乡改称为管理区。1961年9月成立磐石人民公社筹委会。1962年6月改建公社管委会。1968年建立磐石公社革委会。1982年7月改称公社管委会。1984年3月由磐石公社管委会改建为磐石乡人民政府。1985年12月，磐石乡改称为磐石镇，乡党委改为镇党委。1992年5月全县撤区撤镇并乡，磐石镇不变，辖磐南、河北、河南、磐西、磐东、重石、油车、西新城、东社、西庄、芝湾、西横河、东横河、沿河、陡门15个行政村，一个居民区，镇政府驻河北村。2011年乡镇区划调整，撤销磐石镇，其行政区域并入北白象镇。

历任书记：王岩槐、吴岩松、冯聚钦、马正治、高知春、马正治、蔡宝华、郑锡源、吴道双、柯友梅、林山东、柯友梅、陈庆明、林谦明、施树桂、徐金荣、陈定华、陈志存、李银巧、陈文荣、郑春乾、徐斌、瞿维妙、郑志超。

历任镇长：李宝丰、袁仲叨、陈岩成、施成昌、郑一安、林郁祥、马正治、张文华、赵顺钏、胡志云、黄天法、吴道双、柯友梅、林山东、陈庆明、范良存、徐金荣、章华宋、李银巧、陈加文、瞿维妙、蔡宝华、万昌春。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1959年至2011年，共2269卷524件档案，其中文书档案284卷2269件，统计档案49卷，婚姻档案158卷，城建档案48卷、科技34卷、会计1382卷、专业304卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、党代会、人代会、妇代会、社员代表会、职务任免、表彰先进、建立机构、启用印章、入团志愿书、支部换届、纪律处分、成份纠错的通知、批复、决定。

2、综合管理类：关于经费补助、落实户粮、人口迁移、创办企业、申诉答复、殡葬改革、禁毒、计划生育、重点工程、轻纺城工贸小区综合开发、农业税征收、民兵工作、旧村改造、道路更名、环境整治、安全生产、卫生示范村等的通知、批复。

3、组织类：关于党组织和党员统计年报、干部介绍信、党员组织关系介绍信存根、党员登记表、批准入党、党员转正、批准预备党员的通知。

4、统计类：关于农业生产和经济收益分配统计报表、农经收入情况报表、农机管理报表、人口统计报表、种粮大户面积申报表、社会团体及单位普查套表、工业企业普查套表等。

5、城建类：关于社员建筑房屋用地申请、征地协议、房屋转让、干部和职工建房登记表，以及象石公路磐石段改造工程、磐石西门至芝湾村公路工程。

6、婚姻类：关于村民结婚登记申请书。

7、农业类：关于二轮土地承包合同。

8、计生类：关于终身只生一个孩子申请表、再生育申请审批表、社会抚养费征收、独生子女花名册。

9、纪检类：关于盗窃、赌博、计划生育等违纪案件，以及土地征用、挪用公款等信访案件。

10、会计类：关于工资名册、计生罚款票据、违建罚款票据、抚恤费、财政总决算，以及象石公路建设工程指挥部工程款。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久1477卷、158件，长期424卷、366件，短期368。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

2019年10月修订。

全宗号 J156

湖雾镇 全宗指南

1961～2011年

（一）全宗来源简况

湖雾乡原属温岭县，1956年4月24日从温岭县划入乐清县，并建立湖雾乡党总支。同年9月，分为湖雾、临溪两乡，划归大荆区管辖。1957年4月湖雾乡党总支改称湖雾乡党委。1959年5月湖雾乡改建为湖雾管理区。1961年9月成立湖雾人民公社筹委会，同时建立党委。1962年6月，改为湖雾人民公社管委会。1968年8月改称湖雾人民公社革委会。1970年4月，湖雾人民公社党委改建为党的核心小组。同年10月，核心小组被撤销，重建公社党委。1982年7月湖雾人民公社革委会恢复为湖雾人民公社管委会。1984年3月重新成立湖雾乡人民政府。1989年9月，湖雾乡改为建制镇。1992年5月全县撤区扩镇并乡，湖雾镇不变。全镇管辖福溪、赤砂、里窍、里湖、外林、硐岭头、大山头、岭头、大屋、兴上、社东、中街、新东、海头、山井、大球、定头17个行政村，一个居民区，镇政府驻海头村。2011年乡镇区划调整，撤销湖雾镇，其行政区域并入大荆镇。

历任书记：万显周、仇心贤、金忠尧、仇三乐、袁季芳、杨升夫、仇三乐、金忠尧、陈秉山、吴金法、卢汝者、刘法连、李智法、马希岳、卢美迪、金衍杰、方孔吾、陈纪旺、徐建华、倪孟乐、包小米、李远顺、金超英、鲍平桂。

历任镇长：余福进、陈学如、陈显定、仇三乐、陈岳琴、陈显定、金忠尧、仇三乐、陈秉山、吴金法、卢汝者、刘法连、包国米、张光松、钟贞标、包小米、杨远望、张亨根、臧培坚、杨乐丹。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1961年至2011年，共2084卷595件，其中文件档案368卷595件，统计档案15卷，婚姻档案117卷，会计档案73卷，科技档案66卷，专业档案1445卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于人代会、村委会选举结果及分工、机构设置、制度建立、转正定级、人事任免、聘任、人员编制、表彰先进、工资调整、干部处分的通知、批复。

2、综合管理类：关于林业生产、户口管理、落实台属政策、文物保护、民兵组建、城乡建设、土地管理、工商行政管理、创办企业、计生工作、事件处理、第二次革命战争根据地证明材料、基建立项的通知、批复。

3、统计类：关于农业生产年报、收益分配统计表、收益分配统计表、人口变动统计表等。

4、婚姻类：关于结婚登记申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久1288卷226件，长期796卷369件。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

2019年10月修订。

全宗号 J158

福溪乡 全宗指南

1984～2011年

（一）全宗来源简况

福溪乡人民政府于1949年10月成立。1950年5月，福溪乡人民政府改称福溪人民政府委员会。1951年5月划归双閤区。1961年6月成立福溪人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会。1968年5月建立福溪公社革委会。1982年7月，公社革委会改称公社管委会。1983年10月福溪公社管委会改设为福溪乡人民政府。1992年5月全县撤区扩镇并乡，福溪乡不变，辖湖岙、岭里、御营、四角丘、高余、西庄、梅川、岩塔头、福溪、凤溪、甸岭冈脚12个行政村，乡政府驻湖岙村。2011年乡镇区划调整，撤销福溪乡，其行政区域并入仙溪镇。

历任书记：叶士玉、方升言、邱小玉、项亨卷、邱小玉、余明友、吴纪彩、余福进、谷建东、叶声凤、牟定富、潘行烈、仇明盛、俞士平、马锡田、袁修钿、余光艇、叶寒冰、鲍平桂、项近森、章纪光、周怀云、方建平、谢忠诚、张本锋、徐晓斌。

历任乡长：叶希德、陈秉山、叶士玉、叶昌朋、叶邦基、叶士玉、吴纪彩、邱小玉、方升信、叶希志、谷建东、余协茂、谷建东、吴纪彩、叶声凤、章纪富、牟宣旺、钟贞德、何友成、李定生、张明亮、周怀云、章卫之、胡长虹、谢忠诚、张本锋、潘周锋。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1984年至2011年，共932卷1128件档案，其中文书档案125卷1128件，婚姻档案62卷，科技档案31卷，会计档案19卷，专业档案695卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于建立机构、干部任免、招聘干部、选举结果、团代会、表彰先进的通知、报告、决定、通报。

2、综合管理类：关于造林、生活困难补助、湖岙村规划说明书及图纸、福溪公路竣工、农业税减免等通知、批复。

3、婚姻类：关于村民结婚登记申请书及婚姻状况证明。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久526卷228件，长期406卷840件。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

2019年10月修订。

全宗号 J159

龙西乡 全宗指南

1964～2011年

（一）全宗来源简况

龙西乡人民政府于1950年8月建立。1951年5月划归双閤区。1956年9月从双閤区划入大荆区。1958年9月称仙溪公社龙西管理区。1961年9月称龙西公社筹委会。1962年6月改公社管委会。1963年4月从大荆区公所划归雁荡区公所管辖。1965年12月雁荡区公所撤销后划归大荆区公所管辖。1968年5月建立龙西公社革委会。1982年7月改称龙西公社管委会。1983年10月改设为龙西乡人民政府。1992年5月全县撤区扩镇并乡，龙西乡不变，辖仙人坦、北垟、上山、菖蒲塘、屿头、山岙头、东加岙、贵坑、砩头、显胜门、兰田、庄屋、叶山、李家山14个行政村，乡政府驻仙人坦村。2011年乡镇区划调整，撤销龙西乡，其行政区域并入仙溪镇。

历任书记：叶声照、余协智、金洪善、仇心贤、叶加良、杨升夫、金顺其、项亨卷、潘云早、叶声凤、俞士平、马锡钿、干祥法、余道来、章纪光、蔡小松、刘翔璋、章海根、陈文举。

历任乡长：谢贤标、陈庆根、章学琪、余协智、余明友、余协智、方孔元、余协茂、谷富娒、方孔元、叶加良、方圣哲、夏士乐、陈景辉、杨升夫、金顺其、叶志法、章育夫、金人芽、李远顺、陈昌匡、盛永福、林云志、周安法、刘翔璋、章海根、金严保。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1964年至2011年，共1592卷721件档案，其中文书档案110卷721件，统计档案24卷，婚姻档案66卷，城建档案1卷，专业档案1391卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、建立机构、启用印鉴、干部任免、处分、人事调动、招聘、转正、调整工资、恢复党籍、表彰先进、离退休人员待遇、确定工龄的通知、批复、决定。

2、综合管理类：关于生活困难补助、林业和农业生产补助、救灾补助经费、创办企业、迁移户粮、计划生育、更改地名、山林承包、竹园桥头工程、山场和宅基地纠纷调解、纠正错误定性、刑事和民事、案件处理的通知、批复、决定。

3、统计类：关于农业生产统计表、效益分配统计年报表、计划生育调查统计表。

4、城建类：关于社员申请建房用地的批复。

5、婚姻类：村民结婚申请书和婚姻状况证明书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久1082卷262件，长期91卷459件。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

2019年10月修订。

全宗号 J160

镇安乡 全宗指南

1980～2011年

（一）全宗来源简况

镇安乡人民政府于1949年10月建立。1950年5月，镇安乡人民政府改称为镇安乡人民政府委员会。1961年10月，成立镇安人民公社筹委会。1962年6月改建为公社管委会。1968年5月建立镇安公社革委会。1981年11月，镇安公社改称为石坦公社。1982年7月，石坦公社革委会改称为石坦公社管委会。1984年3月，石坦公社管委会改设石坦乡人民政府。1992年5月全县撤区扩镇并乡，石坦乡更名为镇安乡，辖石坦、陈家山、南平、翁村、临黄、北吕岙、盘黄、庆丰、坎头、石坦山、下垟、溪头12个行政村，乡政府驻石坦村。2011年乡镇区划调整，撤销镇安镇，其行政区域并入大荆镇。

历任书记：吴国美、牟式本、叶昌义、方思法、项梦巧、谷曰能、卢孝玉、张贻财、卓清彭、项梦巧、吕哲聪、管敏荣、杨和国、蔡小玉、杨平友、陈益彬、章显岳、吴金汉、鲍平桂、陈坚、吴成良。

历任乡长：吴国美、郭仁安、牟式本、叶昌义、吕忠财、吴人琴、吴士玉、吕忠财、吕道屯、张贻财、卢孝玉、项梦巧、吕哲聪、叶加良、李学平、方守宝、钟贞彪、董云林、刘勇、章显岳、盛永福、项近森、何友成、陈坚、黄成骞。

乡党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全乡政治、经济和社会重大事务的决策；负责全乡党的组织、思想和作风建设；负责全乡群团、武装和统战工作；负责全乡的社会主义精神文明建设工作。

乡政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全乡产业结构的调整；负责培育和发展全乡市场经济体系；负责全乡农村社会保障和社会事务工作；负责全乡基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1980年至2011年，共1542卷、903件档案，其中文件档案820卷、903件，婚姻档案82卷，城建档案3卷，科技52卷，统计49卷，专业536卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、人代会、党代会、干部任免、干部处分、转正定级、表彰先进、人员定编、入团志愿书、团员登记表的通知、批复、决定。

2、综合管理类：关于补贴经费、创办企业、药品处罚、冬季征兵、注销犯人户粮、拥军优属、电费收付、教育基金、扶贫救济、平价柴油计划、订立合同、文明百村行动、村庄整治、创建生态乡申报材料、拆除非法宗教场、去台人员登记表、防汛防台、山塘安全普查登记表的通知、批复。

3、组织类：关于入党志愿书、党组织关系介绍信、党员鉴定表、党员和党组织统计报表、干部履历表、党员花名册、吸收预备党员、党员转正、干部名册、干部定期统计报表、公务员统计报表、工资变动名册表、村委换届选举报名表和结果报告单、优秀党员登记表。

4、统计类：关于人口变动情况统计表、人口普查登记表、农业生产统计表、农村经济收入分配和效益统计表、农业税征收清册、农业税土地变动统计表。

5、城建类：关于村民建房用地、个人建房用地指标、土地执行情况的通知、批复。

6、民政类：关于村民婚姻状况证明书和结婚登记申请书，残疾人登记表、扶贫审批表、贫困户家庭基本情况调查表、希望工程助学结对表、私坟登记造册等。

7、纪检类：关于违纪案件处理的谈话笔录、决定、意见，以及信访件转办的函。

8、计生类：关于社会抚养费征收、计划生育合同书。

9、会计类：关于财政决算表、农电下乡补贴资金申报表，以及陈家岭隧道等工程款。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久1047卷、228件，长期493卷、675件，短期2卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

全宗号 J161

南塘镇 全宗指南

1983～2011年

（一）全宗来源简况

南塘乡人民政府于1949年10月成立。1950年5月，南塘乡人民政府改称为南塘乡人民委员会。1953年3月，南塘乡改称南塘镇。1954年4月，南塘镇又恢复为乡建制。1956年2月并入清江乡。1957年7月由清江乡分建出。1959年2月建立南塘管理区。1962年6月建立公社管委会。1968年8月建立南塘公社革委会。1982年7月改称公社管委会。1984年3月由南塘公社管委会改设南塘乡人民政府。1985年12月，南塘乡改为南塘镇。1992年5月全县撤区扩镇并乡，南塘镇不变，辖南塘、小横床、小东塘、鲤鱼山、外塘、里红、里塘、杨州、东山埠、龙珠塘、朝霞、江宅、永光、南浦、三江、山马、珠北、珠南18个行政村，1个居民区，镇政府驻南塘村。2011年乡镇区划调整，撤销南塘镇，其行政区域并入清江镇。

历任书记：陈岳者、金忠尧、苏忠杰、梁世钟、颜邦福、庄必昌、苏忠杰、庄明直、陈学如、万显周、郑岩淦、方荣良、冯可满、金其者、蔡方强、周银友、余光舜、杨光友、任雁鸣、徐扬、林昌辉、朱赛月、朱维辉、余若鹏。

历任镇长：韩士瑞、苏定华、胡成荣、胡贵伍、余公其、张国荣、苏忠杰、庄明直、苏忠杰、黄必银、黄正相、陈学如、庄明直、陈连瑶、陈学如、万显周、郑岩淦、方云良、黄宝友、江贵成、黄荣跃、连正郭、郑明锋、朱维辉、吴天峰、王亦武。

镇党委的工作职责：在上级党委的领导下，发挥政治核心领导作用，负责全镇政治、经济和社会重大事务的决策；负责全镇党的组织、思想和作风建设；负责全镇群团、武装和统战工作；负责全镇的社会主义精神文明建设工作。

镇政府的工作职责：在上级党委、政府和本级党委的领导下，管理本行政区域各项行政工作。坚持以发展农村社会主义市场经济为中心，制定经济和社会发展的总体规划和目标，并负责组织实施；负责对全镇产业结构的调整；负责培育和发展全镇市场经济体系；负责全镇农村社会保障和社会事务工作；负责全镇基层政权和基层建设工作。

该全宗档案起止年代为1983年至2011年，共2097卷1087件档案，其中文书档案122卷1087件，婚姻档案277卷，科技档案61卷，会计档案627卷，专业档案1010卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、党政类：关于会议记录、人代会、妇代会、建立机构、启用印鉴、干部任免、人事调动、违纪处分、表彰先进、招工招干、工资定级、经费补助、党风整顿、党支部和村委会的选举与分工的通知、报告、决定、批复。

2、综合管理类：关于农田水利建设、柴油和化肥分配、海涂纠纷、计划生育、教育基金、交通建设、企业创办、基建立项、征用土地、违法用地等工作的通知、批复、决定。

3、婚姻类：关于村民结婚登记申请书、夫妻关系证明书、离婚申请书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、开放目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久1568卷386件，长期329卷701件，短期200卷。

该全宗文书档案2004年以前按年度—问题组卷，2004年（含）年以后按件整理归档。

2019年10月修订。

全宗号 J171

北白象镇前岸村 全宗指南

1992～1996年

　（一）全宗来源简况

前岸村，位于县城西南，归属北白象镇管辖。1949年10月建立白象乡前岸村。1985年改为北象镇前岸村，总面积0.285平方公里，耕地114.8亩，253户，925人。改革开放后，前岸村大力进行村各项事业，村基本建设、工业、文化、教育、体育、卫生等方面的工作成绩突出，曾多次被省、市评为示范村。1995年5月北白象镇前岸村被省委、省政府授予“浙江省小康示范村”。1998年2月北象镇前岸村被省委、省政府授予“社会主义新农村建设示范村”。1999年9月北象镇前岸村被中央文明办评为“全国文明村”。

工作职责：在上级党委、政府的领导下，贯彻和执行党的方针、政策；领导本村党组织活动，带领村民致富思源、富而思进。发动和组织本村广大群众进行工农业生产，发展农村经济；负责拟订村中长期发展规划，加强土地管理，合理开发水土资源；负责全村粮食定购、农田基本建设、防洪防旱、土地承包、计划生育等工作；负责全村进行社会主义新农村建设和社会主义精神文明建设工作；负责向上级组织反映本村各方面情况，帮助解决群众的困难。

该全宗档案起止年代为1992年至1996年。共13卷文书档案，光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于前岸村双委会议记录、年度工作总结、奔小康规划目标、管委会代表大会、村规民约、创建文明村活动、社会综合治理、计划生育责任书、租房、自留地调整的协议书、报告、通知。

2、建设类：关于土地征用、村民用地、村规建设、规划老屋拆建、规划许可证的通知、批复，以及本村大桥建设工程、道路加宽、振兴路拆赔情况登记表。

3、光盘类：关于中国文明村——前岸村的专题片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久12卷，长期1卷。

全宗号 J176

雁荡镇响岭头村 全宗指南

1978～1988年

（一）全宗来源简况

1949年10月建立雁荡乡响岭头村，归雁荡乡管辖。1956年2月归白溪乡管辖。1957年3月又归雁荡乡管辖。

工作职责：在上级党委、政府的领导下，贯彻执行上级有关农业和农村工作方针、政策、法律、法规；负责拟订并组织全村农林牧渔各业生产和农村经济发展规划；加强土地管理，合理开发利用和保护水土资源；负责全村粮食定购、农田基本建设、防洪抗旱及森林防火、新农村建设、农业适度规模经营、计划生育等工作；负责党的组织、思想和作风建设，负责全村的社会主义精神文明建设工作。

该全宗档案起止年代为1978年至1988年，共11卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、建设类：关于村民建房选址、征用土地、山林所有权证、山界确定、基建项目、创办企业等工作的报告、批复及协议书、申请表，以及雁荡山风景区村民搭建临时摊棚，观音洞和步行街规划建设方案的批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有手工案卷级目录、文件级机读目录。档案保管期限为：永久8卷，长期3卷。

五、其他企事业单位档案

全宗号 J063

乐清县外贸公司全宗指南

1973～1986年

（一）全宗来源简况

乐清县外贸公司建立于1973年8月。1978年8月建立乐清县外贸局，两家合署办公，局长江山玉。1985年6月改为行政性的外贸公司，经理江山玉、范曼春。

工作职责：负责组织本地区对外贸易出口任务，扶持外贸出口商品的生产，协调在外贸出口过程中发生的产品质量、财务处理等工作。

该全宗档案起止年代为1973年至1986年，共115卷档案，其中文件档案102卷，统计档案13卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有成立外贸公司及组织机构、人员编制、启用印鉴、劳动工资、职工人数、工作总结、任免的通知、决定。

2、管理类：有外贸出口、外贸公司、产品订购、收购计划、价格、贷款、产品包装、储运、资金周转、税收减免、产品加工等材料。

3、会计类：有财务计划表、会计报表、工资统计表。

4、统计类：有对外贸易统计制度，对外收购、外贸统计年报，职工人数统计表、购销年报。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限：永久28卷，长期79卷，短期8卷。

全宗号 J072

乐清日报社 全宗指南

1955～2008年

（一）全宗来源简况

乐清报社创办于1955年9月1日，直属县委领导。《乐清报》于1957年1月停刊，乐清报社也随之撤销。总编辑为周雪梅。1994年9月，市委发[1994]63号文件再次宣布乐清报社成立，为正局级全民事业单位，纳入市委序列，归口市委宣传部，并创办市委机关报——《乐清报》。随即《乐清报》复刊，陈华荣任乐清报社社长兼《乐清报》总编辑。

主要职责：办好《乐清报》，宣传、报导党在各个时期的路线、方针、政策，全面反映乐清各项工作动态、成就和经验。

该全宗档案起止年代为1955年至2008年（1957—1993年无档），共111卷929件文书档案；光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于会议记录、报社年度总结、确定报社级别和性质、 “九五”规划、职务任免、机构、人员编制、人员招聘、职务聘任、落实办公用房、经费、工资、各类活动小结、大事记、《乐清报通讯》等通知、批复。

2、业务类：关于《乐清报》创刊，报社发表的报导意见、提纲，创办《乐清报》若干问题，乡镇设立《乐清报》通讯发行站，筹建办公楼，筹办印刷厂的通知、意见、批复。

3、光盘类：庆祝乐清日报社成立暨《乐清日报》创刊八周年（1994.10-2002.10）宣传片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久53卷224件，长期54卷705件，短期4卷。

2019年10月修订。

全宗号 J073

乐清市广播站 全宗指南

1956～1996年

（一）全宗来源简况

乐清县广播站于1956年1月建立，同时在虹桥、柳市、芙蓉、大荆四个区建立了4个转播站，对各村、各大队进行广播。乐清县广播站虽为县人委的直属单位，但在行政、财务、计划等方面受县委的领导，政治思想上由县委宣传部领导。宣传部直接检查、审批广播宣传内容、计划，并管理广播站的干部。

主要职责：在县委领导下，遵照党的方针政策，对全县人民进行社会主义思想教育，宣传党和政府各项任务、方针、政策，传播先进经验，普及科学文化卫生知识，活跃城乡群众文化娱乐生活。

该全宗档案起止年代为1956年至1996年（缺1959-1995年），共22卷文书档案。

1. 档案内容与成分介绍

1、综合类：关于行政事务工作的计划和总结、简报、报表；及各兄弟站有关广播工作计划和总结、简报的通知。

2、广播工作类：关于有线广播业务工作、农村广播站工作的通知、指示、意见。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、开放目录、文件级电子目录。档案保管期限为：永久3卷，长期13卷，短期6卷。

全宗号 J075

中百乐清县公司 全宗指南

1956～1957年

（一）全宗来源简况

中百乐清县公司于1955年9月13日在虹桥百货经营基础上扩充设立而成，配备正式人员10人，以边成春、戴镇三负责进行筹组事宜，全称为中国百货公司浙江省乐清县公司，地点设在虹桥镇。1956年6月16日，中百县公司机构移设于乐成镇下垟角，同时改为财务独立的经济核算单位，在虹桥的原机构改为批发商店，并在大荆镇设立批发商店，人员扩充为57人。下设秘书股、财会股、业务股、计划股，行政领导归县商业局，业务领导归温州分公司，分公司撤销后归省公司直接领导。1957年7月20日，中纺公司并入中百公司。

主要职责：在上级党委的领导下，贯彻执行党的各项销售政策。开展增产节约运动，合理安排商品的购、销、管理工作，沟通地区之间的调剂，为生产、消费、稳定市场、满足人民生活需要服务。

该全宗档案起止年代为1956年至1957年，共20卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有工作总结、人员编制、配备、调动、处理、机构调整、撤销、印信启用、商改、增产节约、评选先进工作者、财务、基建、物资保管、计划统计分析、工资改革的报告、通知。

2、管理类：糖果糕点经营、棉花棉布业务、文具用品批发、产品供应作价、商品购销、物价调整、仓库消防管理、销售核算等的通知、报告。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限：永久10卷，长期7卷，短期3卷。

全宗号 J076

中食乐清县公司全宗指南

1954～1957年

（一）全宗来源简况

中食乐清县公司的前身是中食乐清经营处，于1954年6月8日成立。是在土产公司虹桥经营组基础上成立的，人员除原来干部6人外，雇用临时工13人，主任许明礼，机构设在虹桥。1954年11月29日迁至乐清县城。1955年8月25日，改称为“中国食品公司浙江省乐清县公司”，同时启用印鉴。内设秘书股、计划股、财务会计股、业务股、商技股。在全县重点产区柳市、白象、虹桥设立3个收购组，正式人员增至60人。1955年6月16日，公司实行经济独立核算，成为一级计划单位，行政由县商业局领导，业务由温州分公司领导，温州分公司撤销后属省公司直接领导，所属门市部6个，人员编制增到163人，其中中食公司内部33人，虹桥经营组28人，柳市经营组28人，城区经营组20人，清江经营组16人，大荆经营组18人，白象经营组20人。

职责任务：在上级党委领导下，贯彻执行党和政府有关食品购销方面的各项方针、政策，完成食品行业上的商改任务，做好全县各地的食品购销经营工作，保证全县人民生活上的需要。

该全宗档案起止年代为1954年至1957年，共82卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于人事调配、机构成立、印章启用、工资调整、福利待遇、各项食品业务工作的总结、商改、增产节约、劳动竞赛、评比先进、职工代表会、财务管理、基建工程建设、家具购置修理、财产损失处理等工作的通知、报告、批复。

2、管理类：关于牛、鸡、鸭、猪等禽畜产品加工，肉食品、禽蛋的购销价格，商品流转计划，统计分析，毛猪饲料，市场管理等的规定、指示、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。该档案保管期限：永久21卷，长期47卷，短期14卷。

全宗号 J077

中花（纺）乐清县公司 全宗指南

1954～1957年

（一）全宗来源简况

中花（纺）乐清县公司的前身是中国花纱布公司温支公司虹桥批发店，经县工商科批准，虹桥批发店于1954年9月1日开业。1954年10月28日虹桥批发店被撤销，成立乐清花纱布批发店，经理潘珠廉，工作人员10名。1955年9月13日，撤销乐清花纱布批发店，同时设立中国花纱布公司浙江省乐清县公司，正式编制人员13人，以沈申福为副经理，公司设在虹桥。1957年7月20日，并入中百公司。

职责任务：在上级党委的领导下，贯彻执行棉布统购统销、计划供应的方针、政策，根据市场变化和发展的情况，积极组织货源，保证市场供应，满足群众的需要。完成对私营棉布进行社会主义改造的任务，实现棉布行业的公私合营。

该全宗档案起止年代为1954年至1957年，共24卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有人事工作机构调整、印信启用、创办财务会计专门学校、人事工作机构调整、工作计划、工作总结、机构增设、干部工作问题等的报告、通知

2、管理类：有棉花、纱、布的统购统销，价格调整，花纱布的牌价，供应，商品流通，商改，市场工作调查等的指示、通知

3、财务统计基建类文件：有房产、土地、物资、市场变化等工作的调查表、统计表及会计计划决算、工资改革、等级评定、财产保管、基建工程的规划的报告、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限：永久10卷，长期9卷，短期5卷。

全宗号 J078

乐清县专卖事业公司 全宗指南

1953～1957年

（一）全宗来源简况

乐清县专卖事业公司前身是“温州专区乐清县专卖事业分处”，于1951年9月1日成立，徐鸿宾兼主任。1955年1月10日任命梁德钗同志为主任，1957年1月29日任命吴建中为经理。下设：秘书股、业务股、财会股、行政股、白象店、柳市店、翁垟店、虹桥店、芙蓉店、乐成门市部。

乐清县专卖事业公司是县级公司机构，实行独立经济核算，成为一级计划单位。行政领导为县商业局，业务领导为温州分公司。分公司撤销后，属省公司直接领导。商业政策及业务技术受主管公司指导。商品运送一律按经济区划，不受行政区划的约束。

职责：在上级有关部门的领导下，按照党的方针政策，做好对白酒、黄酒、烟等专门物资的生产供应，实行计划控制，做好商品的购销、流转、储保工作。专营批发事业、不作零售。

该全宗档案起止年代为1953年至1957年，共48卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有年度工作计划、人事机构设立、印信启用、人事调动、工作的计划、工作总结等的报告、通知、批复。

2、管理类：有烟酒专买购销、批发供应、生产、调拨、物价，烟酒的运输、储存、保管、防霉工作，生产厂坊免税，酒款投保，粮食收购情况，换发专卖品，厂商执照等的通知、规定、意见、批复、函。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限：永久21卷，长期24卷，短期3卷。

全宗号 J079

乐清县土产公司全宗指南

1953～1954年

（一）全宗来源简况

乐清县土产公司全称为中国土产公司温州分公司虹桥经营组。该公司于1953年2月8日撤销。

该全宗档案起止年代为1953年至1954年，共4卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有启用印章、建立机构的通知、报告。

2、管理类：有肉、蛋、禽、麻、丝、土药材等土产品的价格、购销、税务，生猪、宁麻、多矾、笋干等购销工作等问题的通知、复函。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为长期。

全宗号 J080

乐清县水产公司全宗指南

1956～1958年

（一）全宗来源简况

乐清县水产公司于1956年3月1日正式成立，全称是“中国水产供销公司浙江省乐清县公司”，公司地址设在乐清县虹桥镇。业务由温州水产供销分公司领导，行政由县人委水产科、商业局领导。下设商技、计划、物价、行政、供应等五个股。公司在白象、柳市、翁垟、黄华设有经营组，在芙蓉、虹桥设有批发部，在蒲岐、黄华、东山埠、百贷汇成立收购组。1958年4月20日，根据县委财贸部指示，将县供销社、水产公司、木材公司合并为商业局。

职责：在上级党委的领导下，贯彻执行党和政府有关水产购销方面的各项方针、政策。做好对水产小商贩的教育改造和组织管理以及水产品、渔需品购销与供应等工作，以满足全县人民群众的需要。

该全宗档案起止年代为1956年至1958年，共30卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有人事、工资、财务、机构、启用印信、工作计划、调查报告、基建加工厂房、木材问题及运输问题的报告、意见、通知。

3、管理类：有水产品价格问题、水产品购销调、加工、调运、仓储装运、仓库修建及装仓处理、渔业生产资料供应分工问题等有关工作的规定、意见。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久5卷，长期17卷，短期8卷。

全宗号 J081

乐清县木材公司 全宗指南

1956～1958年

（一）全宗来源简况

乐清县木材公司于1956年6月11日成立，全称为“中国木材公司浙江省乐清县公司”。业务上由浙江省森工局、温州分公司领导，行政上由县商业局工业科领导。内设机构有业务、秘书、计划、财务4个股，职工17人。1958年4月20日，根据县委财贸部指示，将县供销社、水产公司、木材公司合并为商业局，对外保留县供销社名称，实行一个机构、两块牌子。

职责：在上级党委的领导下，执行国家木材统一调拨政策，做好本县木材的计划调运、调拨、销售供应、商品流转等管理工作，以完成上级交办的任务，满足全县人民生活和生产的需要。

该全宗档案起止年代为1956年至1958年，共15卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有机构成立、调整、印信启用、人事调动、基建计划安排、财务费用及职工福利、工作计划和总结等问题的通知、计划、报告。

2、管理类：有木材购销计划、规格、检尺、市场管理、安全保护、价格等工作的通知、规定、总结。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久4卷，长期11卷。

全宗号 J082

乐清县地质队 全宗指南

1959～1961年

（一）全宗来源简况

乐清县地质队是在1958年大跃进年代，为适应大办钢铁运动而设立的，成立时间不详。由县委统一领导，业务上由省局大队指导，属工交部下属机构。

职责：在县委统一领导、省局大队指导下，积极发动群众找矿、报矿，加强地质了解，勘探矿产，进行矿样分析；制定工作计划，进行普查工作。

该全宗档案起止年代为1959年至1961年，共3卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有地质工作计划、工作报告、工作汇报、要求保留地质技术干部力量及精简劳力下放的检查报告。

2、管理类：有青坑煤系统地层图、勘探工作计划表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为长期。

全宗号 J083

地方国营乐清钢铁厂（电化厂） 全宗指南

1958～1961年

　　（一）全宗来源简况

地方国营乐清钢铁厂是大跃进年代里全党全民大办钢铁工业运动建立的。1958年6月20日改称“地方国营乐清电化厂”，生产烧硷。1961年停办。高峰时期曾有大小不等、土洋兼有的炼铁炉35座，干部、职工150人。厂址设在虹桥孝顺桥。

该全宗档案起止年代为1958年至1961年，共7卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有工作计划和总结，成立团总支，宣教，简报，经济核算，基本建设情况报告，调动通知，厂部各种规章制度。

2、人事类文件：有团员登记簿，党员登记簿，精简人员名单，精简后企业现有定员名册，妇女工名单，工人名单，干部登记表。

3、管理类：有小高炉生产总结，炼钢铁的学习讲义，生产过程中技术处理情况，生产事故调查和总结，炼钢经验介绍，劳动竞赛，化工车间电解部分的报告、意见。

4、财务类：有财务情况表，财务收支，库存明细表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久4卷，长期2卷，短期1卷。

全宗号 J084

乐清县第二钢铁厂 全宗指南

1958～1959年

（一）全宗来源简况

地方国营乐清县第二钢铁厂建于1958年9月6日，设有办公室、行政科、生产管理科、劳保科、计划供应股等5个股室，还有第一、二、三、四、五生产车间，全厂共有工人100人，1959年5日第二钢铁厂改称为乐清农械制造修配厂。

该全宗档案起止年代为1958年至1959年，共2卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有工作总结、工作意见、启用印鉴、建立机构、干部任免、人事调配、发展党员、总结评比、表彰先进、党员工作、支部改选的通知、批复、决定。

2、财务类文件：有工资表、经费开支规定、工资名册、工资调整的报告、通知。

3、管理类：有生产规划、小高炉产铁经验总结、磨钢珠机试制、生产操作规程、安全保卫、生产责任制、增产节约运动、燃料等物资供应、技术革新、产品产量表、情况简报等工作的报告、通知、规定。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。保管期限为永久卷。

全宗号 J085

乐清县炼焦厂 全宗指南

1958～1959年

（一）全宗来源简况

乐清县炼焦厂全称是“地方国营乐清县炼焦厂”，建于1958年7月。属全民所有制单位，因“大跃进”、“大炼钢铁”的需要而建办，主要目的是满足本县钢铁需求。厂址位于黄华镇，于1959年并入乐清县水泥厂，改名为“地方国营乐清水泥厂”，归属乐清县计经委管辖。

该全宗档案起止年代为1958年至1959年，共5卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：机构建立、启动印鉴、生产人员、工作介绍信、工人工资、职工人员名册、党员登记统计表、水泥厂情况、粮食补贴、会议简讯的报告、批复。

2、基建财务类文件：征用土地、工程投资基建、基建拨款、基建投资预算表、基建动工情况、财务会计等报告、批复、报表。

3、管理类：炼焦情况、化验报告、水泥试验报告、资源计划、水泥生产、生铁等物资供应、工具用品设备预算表、炼焦窑问题的报告、函。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、全引目录和文件级机读目录。保管期限为长期卷。

该全宗按年度－问题分类法分类，较完整地记录了乐清县炼焦厂（水泥厂）的形成、发展和变更等基本情况，对于研究本县大跃进期间“大炼钢铁”和本县水泥生产、供应情况具有一定的参考价值。

全宗号 J086

乐清县大荆化工厂 全宗指南

1958～1961年

（一）全宗来源简况

大荆化工厂全称为“地方国营乐清县大荆化工厂”，系“乐清县野生植物化工厂”、“乐清县供销社挥发油加工厂”、“公私合营大荆酿造厂”（全民单位）和“地方国营大荆酿造化工厂”于1960年初合并而成，隶属乐清县商业局，厂址位于大荆镇高地村。主要生产植物香料、酒类和人造替代能源。终止日期和单位领导人姓名不详。

该全宗档案起止年代为1958年至1961年，共9卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有本厂概况、职工加班、医药费报销、福利待遇、工会成立的报告、通知。

2、管理类：有生产指标、原料供应、资源利用、物资计划、收购价格、生产水酒、工业用电、石门潭商标注册、生产规程等的报告、通知。

3、财务基建类文件：有财务工作、经济核算、增拨资金、免税、银行信贷、固定资产、征用土地、厂房扩建的报告、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录。保管期限为：永久1卷，长期8卷。

全宗号 J087

地方国营乐清县造纸厂全宗指南

1957～1961年

（一）全宗来源简况

地方国营乐清县造纸厂的前身为“白象造纸生产合作社”，创办于1951年1月，属于股份企业。1957年3月29日经县人委决定，命名为“地方国营乐清造纸厂”。该厂有职工107人（包括临时工），第一任党委书记为庄加春。

全宗档案起止年代1957年至1961年，共5卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有年度工作总结、党支部工作总结、工会委员会工作总结、党团员工作总结、工资改革总结、整厂情况、土地征用、人员登记册、保卫工作总结、生产工作总结，造纸厂改造情况、工作制度的报告、批复。其中《地方国营乐清造纸厂关于建立与健全有关制度的报告》，记载了该厂“三定”制度（定期检查、定期召开生产会议、定期汇报）、奖惩制度、考勤制度、生产与工作定额制度、评比制度、请假制度等6个制度，集中反映了该厂在大跃进时期的管理体制和治厂方针。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，保管期限为永久卷。

全宗号 J088

地方国营乐清县计量衡器制造厂 全宗指南

1958～1960年

（一）全宗来源简况

1958年8月24日县人委决定成立地方国营乐清计量衡器修配厂，1959年1月20日改为地方国营乐清计量衡器制造厂，厂址设在乐成镇南大街。1959年8月乐清县人委决定将地方国营乐清计量衡器厂下放给乐成、柳市、白象、虹桥等公社管委会，工人从哪里来回到哪里去。

该厂是一个生产、修理各种衡器的企业，接受衡器检测中心的检查和监督。

该全宗档案起止年代为1958年至1960年，共2卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有衡器厂招工、人员处分、厂名更改、征用房屋、启用印鉴、衡器价目表、材料供应、财产处理、衡器改革的报告、通知、决定。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录和文件级机读目录，保管期限为永久卷。

全宗号 J089

乐清市越剧团 全宗指南

1985～1988年

（一）全宗来源简况

乐清越剧团成立于1951年8月，由温州专区民间职业剧团组建而成，名称为“民主剧团”。1955年改称为“乐清越剧团”。1971年被改称为乐清县文艺宣传队。1977年复称为乐清越剧团。1985年11月越剧团晋京演出。1989年正式被定为省一级剧团。历任团长有：陆贞芳、

李云光、夏士富、李云光、陆贞芳。

1951年至1996年6月，共演出大小戏237余台。获得的集体奖主要奖项有：《汉武之恋》获1994年中国小百花越剧节演出奖，《沁公主》获1995年11月浙江省首届艺术暨第六届戏剧节优秀演出奖等十一项集体奖。获得的个人奖主要奖项有：王少楼演出《李娃传》选段在1986年10月全国越剧中青年演员广播大奖赛中获“中国十佳演员”称号，张腊娇表演的《双玉蝉》等共获230多个个人奖项。

主要职责：在县委、县政府及县文化局的领导下，在党的文艺路线、方针、政策指引下，利用越剧团这块文艺阵地，积极配合党的中心工作，排演文艺节目，为广大人民群众服务。本着“古为今用”的宗旨，演出了许多古装戏，品种繁多，内容丰富，为繁荣乐清人民的文化生活，做出了很大的贡献。特别是党的十一届三中全会以来，在改革开放，搞活市场经济的形势下，全团解放思想，实事求是，创造出更多更好剧艺之花，为乐清的精神文明建设作出不懈的努力。

该全宗档案起止年代为1985年至1988年，文书档案7卷，照片档案141张、声音带6盒，光盘档案26张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：剧情简介，文化简报，党支部对照检查，晋京演出专刊、座谈会、来宾签名，知名人士题词，演出业务联系、演出协议书、贺电、邀请书等。

2、特种载体档案：该团演出照片，以及演出剧目如《三试浪荡子》《洗马桥》等的录音和视频。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录和机读文件级目录。文书档案保管期限为：永久4卷，长期3卷。

全宗号 J115

乐清中学 全宗指南

1948～2000年

（一）全宗来源简况

新中国成立前，乐清县设有私立乐成初级中学和乐清县立初级中学。1950年2月，私立乐成初级中学和乐清县立初级中学合并称乐清县初级中学。1956年9月，乐清县初级中学改称为浙江省乐清中学。“文革”期间，乐清中学连续5年（1966－1970年）停止招生。1970年5月，浙江省乐清中学改为乐清工农兵“五·七”学校，并建立革委会。1972年2月，乐清县工农兵“五·七”学校中学部与原城关二中合并，建立乐清县第一中学。同年4月，成立乐清县第一中学革委会。1978年1月，乐清县第一中学革委会撤销，恢复校长制。同年9月，乐清县第一中学改称为乐清中学。历任校长人：蔡耀宗、仇雪清、陈少东、王振元、戴希娒、郑逊华、罗邦成、陈寿春、尤俊章、周方华、吕品。

主要职责：贯彻执行党和国家有关教育工作方针、政策、法律、法规，具体落实各项教育工作任务；担负着普及教育和教学改革，为国家培养各级各类合格人才的重任。

该全宗档案起止年代为1948年至2000年，共580卷。其中文书档案49卷，科技档案21卷，会计档案108卷，专业档案402卷，照片5张。

（二）档案内容与成分介绍

1、文书类：有学校党政会议记录、学校工作计划和总结及其它专题总结；学校建立、撤并、更名，干部任免、改选，教师转正、调动、退休，教职员工奖惩；教职员工名册、干部情况统计及教育；教工会、学生会、工会会员登记表，预备党员批准书，党员组织关系介绍信；该校历届校长、书记考证资料；以及市、县关于计划生育、经费管理、产权纠纷、工资待遇、转干定级、支部改选的通知、通报、批复、决定。

2、科技类：关于该校房屋契约，土地房产登记表，学校食堂、教学楼、实验楼、宿舍楼等基建、设备仪器说明书。

3、学籍类：有学生名册，成绩册，学生干部名单，学生录取、转学、退学、休学、留级、复学、开除的学籍簿，毕业证书存根，修业证书存根，毕业鉴定表，转学证明书存根，学生人数增减调查表等材料。

4、财务类：有财务年报、工资名册。

5、照片：新校舍全貌和一角、校庆65周年庆典现场照。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、开放目录、专题目录和文件级机读目录。文书档案保管期限为：永久559卷，长期21卷。

全宗号 J135

乐清县工业缝纫机厂 全宗指南

1984～1989年

（一）全宗来源简况

乐清县工业缝纫机厂是乐清县虹桥七村的一家村办企业，创办于1972年，始称虹桥电器厂。1979年改称为虹桥红星缝纫机零件厂。后厂名与隶属关系几经变更，1983年又改称乐清县工业缝纫机厂。现该厂为股份企业。主要产品有乐清牌GNⅠ－Ⅰ型三线包缝纫机、乐工牌GZ80系列簇绒床罩机、乐工牌GZ80－30针地毯机等。1972年至1989年历届厂主要领导人为：瞿寿彬、瞿维银、吴岩东、徐全标、陆雄、瞿桂林、瞿祥东、陈光乐。

该全宗档案起止年代为1984年至1989年，文书档案5卷，照片47张，录像带1盒。

（二）档案内容与成分介绍

1、文书类：缝纫机厂简介、企业大事记、组织沿革、表彰、历年荣获的奖状及证书、该厂档案利用汇编、产品介绍、广告、说明书、剪报。

2、照片类：关于荣誉证书和奖杯、验收合格证、商标核准通知书、产品展示、领导视察、厂房的照片。

3、音像类：关于“腾飞乐清工业缝纫机厂”的录像。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。保管期限为：永久3卷，长期2卷。

全宗号 J136

乐清县花边二厂 全宗指南

1949～1990年

（一）全宗来源简况

乐清县花边二厂创建于1953年，当时称乐成花边生产合作社，仅有十几个工人，生产工具简陋，属旧式作坊工场。五十年代最高产值仅有1.67万元，产品是单一的万缕丝花边。七十年代开发了第二代彩边绣花边。八十年代手绣机镶DOA台布400多个规格。厂房发展到现有7064平方米的生产车间，面积8436平方米花园式工厂，有职工308人，固定资产原值130万元，净值75万元，并有一整套生产流水线的机械设备和自己设计花边图案的设计人员，经国家轻工部、对外经贸部批准为出口抽纱生产重点厂之一，产品经上海口岸抽纱出口公司销往欧、美及东南亚、日本、港澳地区，是乐清县出口创汇骨干企业。1988年被国家轻工业部授予全国轻工出口创汇先进企业，被浙江省总工会、经贸厅授予省出口创汇先进集体的光荣称号。

该全宗档案起止年代为1949年至1990年，共1卷文书档案，照片3张

（二）档案内容与成分介绍

1、文书类：关于花边二厂关于产品发展情况介绍。

2、照片：关于荣誉证书、出口产品生产许可证的照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。保管期限为永久卷。

全宗号 J162

乐清县农村新能源技术推广站 全宗指南

1984～1990年

（一）全宗来源简况

乐清县农村新能源技术推广站于1977年建立，和科技办公室合署办公。1979年乐清县科技办公室更名为乐清县科技委员会，县沼气办划归县计经委管辖。1984年10月，县推广沼气办公室更名为县农村能源办公室。1985年7月又改称为县农村新能源技术推广站。历任主要领导人：吴学钗、蒋尧如、李金辉、胡金贤。

职责：在县委、县政府的领导下，贯彻执行“因地制宜、多能互补、综合利用、讲求效益”和开发、节约并举，把节约放在首位的方针。大力推广节柴煤灶，稳步发展沼气，积极开展太阳能利用，搞好农村能源服务体系。

该全宗档案起止年代为1984年至1990年，共142卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有干部任免、建立机构、启用印鉴、表彰先进、学习培训、职称评定、沼气经费补助、办公用房、物资分配等工作的请示、通知、报告、批复。

2、管理类：有全县农村改灶节柴登记册、生产用煤、推广能源、能源成果、产品展销报告、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、文件级机读目录。保管期限为：永久1卷，长期141卷。

全宗号 J164

乐清市经济技术开发总公司 全宗指南

1987～1990年

（一）全宗来源简况

经济技术开发总公司的前身是经济开发总公司，于1984年10月建立。1985年10月，经济技术开发总公司与地方工业供销公司合并，成立经济技术开发总公司。总经理茅国光。下设机构：总经理室、协理员室、办公室、经理部、业务部、工程部。

职责：贯彻执行中央“对外开放、对内搞活”的方针，加强基础管理，开展各项渠道的业务联系，进行广泛的贸易往来，促进乐清经济的横向联系；积极开发新技术、新产品，致力于第三产业的经济发展，逐步形成权力、实力、技术、科技、生产结合的经济实体。

该全宗档案起止年代为1987年至1990年，共20卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：有召开会议、干部任免、机构编制、设立机构、创办企业、同意下属企业归口、更改企业经济性质、职称评聘、劳保、福利、待遇、工资等问题的通知、报告、批复、决定。

2、基建财务类文件：有购房、基建、工程设计、基建招标、转让费、财务统计资金、国库券、责任制、承包协议的报告、批复、决定。

3、管理类：筹建金星电器公司、实施方案、有关企业章程、双节运动、计量定级、联营通知、报告、函。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久10卷，长期10卷。

全宗号 J165

乐清市农机管理总站 全宗指南

1990～2000年

（一）全宗来源简况

1977年农机局成立。1984年改建为农机管理总站。下设办公室、管理股、推广股、鉴定股、培训站、监理站和各区农机管理组。历任领导人有：张辉池、连公川、吴康春、朱阿通。

职责：贯彻执行国家农机方面的方针政策；组织实施农机行业发展规划及重大技术措施；引导农机机械产品结构调整，提高农业机械化普及和应用；贯彻农机作业规范和技术标准；组织实施拖拉机、联合收割机等农业机械的安全监理、产品质量检验；负责组织农机修造和维修网络建设；负责农机行业统计，发布农机行业有关信息；负责组织新机具的引进、研制以及新技术的普及、推广工作；指导行业对外技术交流和经济合作。

该全宗档案起止年代为1990年至2000年，共46卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作会议、工作总结、农机管理员的聘任、机构设置更名、启用印章、表彰先进、规章制度、职责、职称评定、更改工龄、待遇、农业机械化发展规划的报告、通知、批复。

2、管理类：关于各乡镇农机服务组织资产登记表、抗旱救灾，各季农用柴油计划分配，农机服务、机具推广，农机培训，拖拉机检审、维修、运输，验审换证、农业产品税收、机动车交易管理、海峡两岸农业合作项目、粮食自给工程的报告、通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久9卷，长期15卷。

全宗号 J166

乐清市种子公司 全宗指南

1979～1990年

（一）全宗来源简况

1955年在县农林水利局内设种子股。1957年改设为种子站。1959年建立县种子局。1961年1月撤销，并入农业水利局，恢复种子站。1977年建立县种子公司，与县种子站两块牌子，一套班子。1984年合并称种子公司。历任领导人：许明宽、孔庆祥、刘孙南、郑亢生、陈联荣、陈秀英。

种子公司是农业局下属的事业单位，实行企业化管理，执行计划管理、经济核算制度。主要职责是：根据党和政府的方针、政策，抓好种子产、供、销一条龙，适应种子“四化一供”的发展需要，引进及推广优良品种，更好地为发展农业生产服务。

该全宗档案起止年代为1979年至1990年，共9卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于召开会议、干部任免、处分、转正定级、工资待遇、座谈会纪要、技术培训、经费补助、门市部和招待所承包经营合同书的通知、函、批复。

2、管理类：关于种子繁育、收购、供应、售销普查，分配化肥，布置优质米试验示范、统计晚稻分品种面积、种子免征工商税，种子价格，技术转让的请示、通知、决定。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：长期卷。

全宗号 J167

乐清市地名办公室 全宗指南

1979～2000年

（一）全宗来源简况

1980年12月成立县地名普查领导小组，下设办公室。1982年12月，将县地名普查领导小组改为县地名委员会。1984年9月，撤销县地名委员会，保留地名办公室，归口县城乡建设环境保护局。1986年1月由县城建委主管。1989年1月，县地名办划归县民政局管理。历任领导人：刘秀仁、包启强、赵松法、陈献峰、牟建宏。

职责：在乐清县委、县政府和上级业务部门的领导下，认真贯彻执行《地名管理条例》。加强地名管理，搞好地名的命名和变更，实现地名的标准化和规范化，保持地名的稳定性，使地名工作走上健全的轨道，更好地适应现代化建设。

该全宗档案起止年代为1979年至2000年，共68卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于召开会议、地名工作计划和总结、表彰先进、启用印鉴、机构设立、机构编制、经费、地名档案管理、地名志研究的等的通知、批复。

2、管理类：关于村、街、路、巷、桥命名、更名、划分，拟造《中华人民共和国地名词典》词目初采的总结，简报，以及有关地名普查工作、地名标志设计、地名名称变动、交通旅游图编制等的通告、通知、函。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录和文件级机读目录。

全宗号 J169

乐清市人民医院 全宗指南

1988～2016年

（一）全宗来源简况

乐清县公立医院创建于1947年7月，1951年改称乐清县人民政府卫生院，蒋达生任院长。1954年8月卫生院改称为乐清县人民医院。1969年11月县人民医院改称为乐清县人民防治院。1971年3月复称乐清县人民医院并建立革命委员会。1979年5月撤销革委会，恢复院长制。历任院长：蒋达生、赵海波、胡彩金、沈媛卿、薛益友、孙哲宁、谢立生、周日昆、万显石、张辉池、孙哲宁、郑尧勋、蔡忠清、武京元、章近坚。

县人民医院的职责是发扬革命人道主义精神，救死扶伤。提高医疗技术、更新医疗设备、保障人民的身体健康。

该全宗档案起止年代为1988年至2016年，共2001卷，其中文书档案5卷（1988年），科技档案250卷（1997-2004年），专业档案1746。

（二）档案内容与成分介绍

1、文书类：关于建立各项规章制度、干部聘任、职工福利待遇、体检、手术划分标准、医疗设备股份化实施方案、形势教育、中医科建设及先进事迹介绍、创建文明医院、设立心血管内科、医疗服务项目的通知、报告、批复、请示。

2、工程项目类：关于人民医院迁建工程项目的年度计划、方案建议书、征用土地协议书、施工许可证、调整农田保护区，以及门诊楼、医技楼、住院楼、传染病房楼、附属楼、设备房等工程施工、监理、竣工图等材料。

3、出生医学证明。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久1874卷，长期113卷，短期14卷。

2019年10月修订。

全宗号 J172

温州柳市工贸总公司 全宗指南

1981～1994年

（一）全宗来源简况

温州柳市工贸总公司的前身是柳市镇工业办公室。1992年8月27日，创办了温州柳市工贸总公司，胡万海任总经理。该公司性质为集体所有制（镇办），隶属于县乡镇企业管理局，下辖柳市工业公司、柳市电器总厂、运输服务公司、技术咨询服务公司、工贸总公司香港分公司、工贸总公司上海分公司。

温州柳市工贸总公司肩负着柳市发展电器业的重任。为此，柳市工贸总公司结合柳市实际，采取打击、扶持、管理、疏导相结合方针，使柳市企业上规模、上档次；进行有关进出口贸易业务磋商，扩大柳市产品出口量，并为海外投资者提供投资咨询。

该全宗档案起止年代为1981年至1994年，共40卷文书档案；照片85张。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于调整创办各类电器公司、产品质量法宣传活动、乐清市首届新技术产品展销会、乐清县乡镇企业与“两户”资料选编、产值20万元以上乡镇工业企业的统计表等通知、批复、通报、简报。

2、管理类：关于低压电器、矿山机械、阀门、汽车配件的产品样本，柳市工贸总公司企业名录，柳市投资环境简介，中国柳市电器精品等资料。

3、柳市低压电器专题：关于乐清县工商局关于企业电器产品违法生产销售及查获典型案例的起诉书、谈话、笔录、逮捕书、调查报告；工商企业经营低压电器行业的管理登记分布及打击投机犯罪活动的请示、报告；上级对柳市低压电器质量抽查情况的通报；柳市低压电器市场整改，加强管理工作的批复、通知、剪报；国家机械工委、中国机械报、县政府关于清理整顿柳市低压电器市场、严禁无证生产、实施生产许可证制度的通知。

4、照片类：关于江泽民总书记、李鹏总理等国家领导人视察柳市电器城照片，打击、查处、销毁假冒伪劣电器产品照片，正泰电器集团的企业产品生产许可证、使用证、合格证各种金奖证照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期为长期卷。

全宗号 J174

乐清市疾病预防控制中心 全宗指南

1972～1990年

（一）全宗来源简况

乐清县防疫站于1956年成立，分防疫、卫生两股，陈加熙任站长。1958年机构精简，并入卫生科，协助全县卫生防疫工作。1961年7月机构恢复，继续在卫生科办公。1963年开始独立办公。1969年7月与乐清县人民医院合并，称“乐清县人民防治院”。1970年10月撤销人民防治院，建立乐清县卫生防疫站。设行政股、卫生股、防疫股和化验室。1971年由“革命领导小组”主持工作，1977年撤销“革领小组”。1982年股改称科，先后设立防疫科、卫生检验科、计划免疫科、环境科、放射卫生科、办公室、供应室。1993年3月，撤科并所，建立行政事务管理所（科）、卫生监督所（科）、疾病监督所（科）、监测检验所（科）。2000年8月，市卫生监督和预防保健体制改革，撤销市卫生防疫站，分别组建市卫生监督所和市疾病预防控制中心。

职责：在县卫生局的领导下，对群众进行卫生宣传教育，提高群众卫生知识水平，搞好环境卫生，除“四害”，预防接种，为人民群众做好各项预防保健工作。

该全宗档案起止年代为1972年至1990年，共40卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于年度工作计划和总结、会议记录、考核办法、党员评议、干部任免、职称评定、退休、待遇、培训、工龄收支报表、机构设置、召开会议、先进名单、工资、捐献情况、学术活动、教育工作的通知、报告、批复、决定。

2、统计类：关于计划免疫科关于流脑、钩体、黄疸、霍乱、牛痘、天花、麻疹、小儿麻痹症、乙脑、卡介苗、白喉等预防接种统计表；以及1979年至1982年柳市等区、乡计划免疫对象动态统计表，计划免疫对象各年龄组人数统计，各项预防接种成果统计表。

3、管理类：有关1984年水质分析、质控、理化测定结果，乡镇企业尘毒控测及卫生宣传教育，有关疫情、中毒报告制度，卫生、防治、保健、下达防疫任务，仪器设备管理等通知。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久10卷，长期30卷。

全宗号 J177

乐清市实验小学 全宗指南

1980～1996年

（一）全宗来源简况

乐清市实验小学坐落在乐成镇姜公桥北首，是乐清市建校比较早的一所小学。清宣统元年（1909年），在原乐清中学堂旧址即科举时代的“校士馆”址，开办县城官立高等小学堂，这就是市实验小学的前身。1949年中华人民共和国成立后，学校沿用旧名。1951年改名乐清县立小学。1952年附设幼儿园。1957年幼儿园与本部脱钩。1959改名城区中心小学。1961年改名城区辅导学校，并负责辅导城区70来所小学。1969年“文化大革命”期间，改名城关三小。1978年银溪小学并入，接着与停办高中部后的城区中学合并，改名乐清县实验学校，设中学部与小学部，进行七年制教学计划的试验。1980年县实验学校撤销，小学部单独建制，称乐清县实验小学。1990年，本校共27个班级，学生1684人，教职员工78人。历任校长：张龙光、郑启汉、万显锡、沈媛卿、潘岩坚、郑崇喜、罗志明、傅永清、黄祥圣、徐建华、施新尧、郑启汉、叶克成、徐文光。

乐清市实验小学在全面贯彻党的教育方针、狠抓教学的同时，重点抓好游泳这一体育传统项目，以学生的个性和爱好培养苗子，取得了良好的成绩。校游泳队先后在1986年、1987年获得市传统学校小学生游泳比赛团体冠军；1988年止，连续3年代表市参加省传统学校小学生游泳比赛，两次获团体亚军。学校向县、市体校输送了30名运动员，其中游泳运动员22名。学生获省级游泳赛第一名有23人，获全国性比赛奖有17人次。1984年至1988年连续获省级文明、卫生先进单位，连续5年评为体育传统先进集体。1989年评为全国体育传统学校先进集体。

　该全宗档案起止年代为1980年至1996年，共16卷文书档案。照片103张，光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、文书类：关于该校工作计划及总结、教职员工花名册、教职员工情况统计表、教坛新秀登记表、学校基本情况、资金活动报表、《实践与探索》刊物、参加省市有关会议、人事、资金、离退休、转干、学历，以及小学生语文、数学、美术、文艺等各种竞赛的获奖名单等的批复、通知、通报。

2、照片类：关于小学生游泳、篮球、田径、羽毛球、围棋等比赛现场和获奖证书，课堂活动学生小制作、图画、毛笔字等展示，校号鼓队训练、航模表演等各种学校活动，陆经民获奖，学校获各种荣誉证书。

3、光盘类：关于实验小学游泳队王玉华、陈婵、施浩然等14位运动员的介绍和照片（1971-2007年）。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久14卷，长期2卷。

全宗号 J178

虹桥春华幼儿园 全宗指南

1988～1989年

（一）全宗来源简况

乐清县首家民办幼儿园——虹桥春华幼儿园创办于1982年3月，院长金爱莲，首期招收幼儿70名。1984年上半年在虹桥镇新丰路建成教学楼1幢，计9个活动室、2个办公室、2个午睡室、1个教玩具室，园舍初具规模。

职责：坚持教养结合，面向社会，一切为幼儿着想，为幼儿服务，为幼儿进入小学打好基础，在德、智、体、美全面发展上下功夫；坚持自力更生，以园养园的艰苦创业精神，不断改善办园条件，为创县一流水平而积极奋斗。

该全宗档案起止年代为1988年至1989年，共4卷文书档案。照片档案35张。

（二）档案内容与成分介绍

1、文书类：关于春华幼儿园有关年度工作计划和总结、岗位职责和管理制度、职工福利待遇、离职、教学计划（常识、计算、语言等）的通知、决定。

2、照片类：关于春华幼儿园新老院舍，《虹桥镇志》《温州诗典》《中国社会力量办学大辞典》《浙江省名镇志》等介绍春华幼儿园，幼儿园获省文明单位、示范幼儿园等荣誉，慰问团汇报合影等。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久3卷，长期1卷。

全宗号 J179

乐清市乐群幼儿园有限公司 全宗指南

1994～1995年

（一）全宗来源简况

乐群幼儿园有限公司于1995年8月28日成立，位于乐成镇双雁路，是乐清市迷你幼儿园与澳大利亚籍华人李董雪燕女士共同投资兴办的。总投资40万美元，用地3319平方米，内设12个班级，董事长为李董雪燕。

职责：贯彻、执行党和国家有关幼儿教育工作的方针、政策，开拓幼儿教育新路子，提高学前儿童各项素质，促进乐清幼儿教育事业快速发展。

该全宗档案起止年代为1994年至1995年，共3卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于乐群园刊一期，校徽，创办乐群幼儿园的有关手续，包括外商投资企业名称登记核准通知书、中方合营者变更、合同、章程、董事会成员、委派书、外商投资企业批准证书、营业执照、银行证明、资信证明等的报告、批复。

2、基建类：关于建设项目选址、统一征地、项目建议书及可行性研究报告、意见书、教学楼基建图纸、建设项目环境影响报告卡等意见书、协议书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为永久卷。

全宗号 J180

乐清市雁荡山啤酒厂 全宗指南

1981～1990年

（一）全宗来源简况

1980年，乐清县啤酒厂开始筹建，厂址位于大荆镇水涨上花坦村。1985年3月建成投产，占地面积67.7亩，建筑面积15641.6平方米，年生产能力12000吨，职工236人。设6个科室5个车间：政工科、行政办公室生产科、技术科、供销科、农务科、财务科；麦芽车间、酿酒车间、灌装车间、动力车间、机修车间。历任厂党支部书记：周家水、钱如宽、盛勇；历任厂长：章云友、周家水、杨相华。

主要职责：贯彻执行国家和上级有关部门的方针、政策；深化企业改革，开拓产品销售市场，制订一系列规章制度，推行经济责任制的企业管理，将职工的责、权、利结合起来，充分调动广大职工的生产积极性，奖勤罚懒，促进生产发展，提高企业经济效益。

该全宗档案起止年代为1981年至1990年，共66卷档案。

（二）档案内容与成分介绍

该全宗档案主要为综合类文书档案。关于工作计划和总结、党委会议记录、项目经费、生产培训、综合治理、干部任免、企业招工、党员管理、职工民主管理、纪律处分、职工介绍信、职工花名册、党员名单、工资定级、干部转正、工伤处理、先进表彰、首届职代会资料汇编、财务管理、质量管理、事故管理、临时工安排等通知、报告、批复意见等。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久41卷，长期16卷，短期9卷。

2019年10月修订。

全宗号 J199

中国人民银行乐清市支行 全宗指南

1977～2000年

（一）全宗来源简况

1949年6月，中国人民银行乐清办事处在接管旧银行的基础上成立，1951年8月改为中国人民银行乐清县支行，并在各区设服务组，不久改称营业所。1958年10月，与县财政局合并，成立乐清县财政金融局，次年5月恢复原来建制。1968年3月，建立中国人民银行乐清县支行革委会。1978年2月，撤销革委会，恢复行长制。1985年5月，行使中央行职能，在业务上领导、管理、协调、监督、稽核各专业行及其他金融机构。历任行长为：虞世敖、谢庆业、赵秀乐、章利平。

该全宗档案起止年代为1977年至2000年，共497卷文书档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于职务任免、机构建立和调整、表彰先进、启用和停用印鉴、实施办法、管理意见、工作总结、会议记录的通知、报告、批复、函。

2、管理类：关于外汇管理工作、企业融资券、贷款、住房公积金归集问题、债券发行管理、期货市场管理、禁止非法集资、信用卡业务、汇票承兑、风险报告、典当行业、稽核、金融统计、利率问题、农业资金、税款、教育费、工程建设基金管理、金融管理政策问题、金银货币管理的通知、报告、批复、纪要。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久110卷，长期387卷。

全宗号 J204

乐清市国营盐场 全宗指南

1958～2001年

（一）全宗来源简况

1958年5月，建立田垟盐场基建委员会，后改名乐清盐场。1959-1962年，进行第一期盐场建设。1968年，盐场总体工程项目基本完成。2000年11月，市政府同意乐清市国营盐场的改制方案。同年12月，市政府同意废转剩余盐田，作为市中心工业园区的起步区。历任场长为：李启善、王焕。

该全宗档案起止年代为1958年至2001年，共1397卷，其中文书档案101卷，会计档案1296卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作总结、干部任免、人员处分、招工、劳动合同工定级、工资调整、职工名册、精减退职人员登记表、退休干部通知书、团员履历表、党团员登记表、工会会员名录、表彰先进、职称、护理补贴、留职停薪合同书、享受房改优惠政策干部职工名单、换届选举、创建机构、安全生产责任书的通知、批复。

2、管理类：关于标准海塘建设责任书、工程承包合同书、项目立项、养殖池、原盐生产承包协议书、原盐超储贴息办法、原盐生产计划、食用盐标准、下达经费的通知、报告。

3、会议类：关于决算（年报）表、工资表、账簿、会计凭证。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久977卷，长期124卷，短期296卷。

全宗号 J206

乐清市雁荡山酒厂 全宗指南

1965～1992年

（一）全宗来源简况

1980年5月，大荆酿造厂改名为乐清雁荡山酒厂。2001年雁荡山酒厂进行了企业改制，市政府先后通过了酒厂改制职工安置方案和酒厂改制资产处置方案。

该全宗档案起止年代为1965年至1992年，共1492卷，其中文书档案29卷，会计档案1463卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工作联系介绍信、人事处理的决定、房屋拆建协议书、国营企业资金税征收、暂行规定、下达企业改税方案、租赁费用财务处理、调整伙食补助、发放补贴、开展会计检查工作、财务工作评比、离休干部经费、统计年报工作的通知、意见。

2、会计类：关于决算报表、工资表、账簿、会计凭证。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久803卷，长期48卷，短期641卷。

全宗号 J212

乐清市制药厂 全宗指南

1956～2000年

（一）全宗来源简况

1969年10月，建立地方国营乐清制药厂，分设医药和农药两个车间。1970年11月，建立地方国营乐清制药厂革命委员会，批准由张友孚为主任。1992年12月，乐清县制药厂与章光毛发再生精厂合并更名为乐清华星制药公司。1994年1月，同意乐清制药厂由华星制药公司兼并。1994年10月，因华星制药公司运转困难，重新还原为乐清市制药厂。1998年6月，制药厂作为市首批改制企业公开推向社会。2000年5月，市政府同意乐清市制药厂整体转让改制的方案，将市制药厂以整体转让的形式由浙江乐斯化学有限公司和市恒和科技有限公司共同受让。

该全宗档案起止年代为1956年至2000年，共45卷人事档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、人事类：关于职工干部人事档案。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为永久卷。

全宗号 J213

乐清市电器工业总公司 全宗指南

1991～2002年

（一）全宗来源简况

1990年11月，建立乐清电器工业总公司（副局级），行业归口省机械工业厅、市机械工业总公司、县工经委，行政归属县乡镇企业局。1992年4月，该公司的行政隶属关系从县乡镇企业局划归到县工经委。1999年乐清市电器工业总公司更名为乐清市机械电器工业总公司。2001年10月，市政府同意市机械电器工业总公司改制职工安置方案。历任总经理为：林寿仁、王荣钤、周朝义。

该全宗档案起止年代为1991年至2002年，共298卷，其中文书档案8卷、科技档案2卷、人事档案7卷、会计档案281卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于干部任免、机构建立、公司章程、工伤证审批表、出国的政审、劳动合同、工资审批、招工录用、表彰、干部登记表、停薪留职、房屋转让、合同工转正、职工干部考评、职工花名册、干部介绍信，以及有关开业登记、企业登记注册、技改项目联营产品协议书、国资产权、税务登记、营业执照、贷款证的通知、批复。

2、人事类：关于职工干部人事档案。

3、基建类：关于综合楼设计方案会审纪要、土地征用、年度投资计划、项目立项、工程预决算。

4、会计类：关于会计年报、会计账簿、工资表、会计凭证。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为永久145卷、长期30卷、短期123卷。

全宗号 J214

乐清市自动化仪表厂 全宗指南

1974～1999年

（一）全宗来源简况

1977年11月，建立地方国营乐清县自动化仪表厂，该厂与乐清无线电厂统一领导、统一核算、一套领导班子、两块牌子。1994年，同意市自动化仪表厂实行“公有民营”试点。1995年停产。市自动化仪表厂是我市第一批改制企业，1999年9月，经市政府市长办公会议研究，决定收回市自动化仪表厂国有土地使用权。历任自动化仪表厂厂长有：茅国光、徐松根、施成水、林金榜、杨达中、王晓明。

该全宗档案起止年代为1974年至1999年，共410卷，其中文书档案44卷，人事档案45卷，会计档案321卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：关于工资、转业费、入党、职工定级、职务任免、养老保险、计划生育、新工人录用、职工调动、党支总会议记录、介绍信、职工花名册、离职协议书等；征用土地、建造仓库、厂房、职工宿舍、危房拆建、综合用房工程预决算、土地登记；以及企业法人营业执照、税务登记证、法人代码证书、统计登记证和贷款证等的通知、报告、批复。

2、人事类：关于职工干部人事档案。

3、会计类：关于会计年报、会计账薄、会计凭证、工资表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久303卷，长期32卷，短期75卷。

全宗号 J261

乐清市婚姻登记中心 全宗指南

2005～2007年

（一）全宗来源简况

乐清市婚姻登记中心于2006年10月经市编委批准成立，2007年4月20日正式揭牌。为市民政局下属全额拨款事业单位，下设大荆分中心，负责全市的婚姻集中登记办理，共有事业编制13人。

该全宗档案于2013年接收进馆，共39059卷，起止时间为2005年1月到2007年4月19日。

（二）档案内容与成分介绍

1、婚姻登记类：关于结婚登记、离婚登记、补办结婚登记、补领结（离）婚证的审查处理表、声明书。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质、电子目录。已完成全文数字化。档案保管期限为100年。

2019年10月修订。

六、重大活动、重点工程、专题类档案

全宗号 J168

乐清市重点工程汇集 全宗指南

2004～2008年

（一）全宗来源简况

该全宗于2006年设立，为便于管理乐清市小规模的工程档案而专门设立的一个汇集全宗。

该全宗档案起止年代为2004年至2008年，共485卷科技档案（工程项目）；照片69张。

（二）档案内容与成分介绍

1、工程类：关于乐清市虹芙公路瑶岙岭隧道工程，沙门岛大桥工程，甬台温铁路乐清站站前路建设工程，万翁公路盐盘段改建工程，南岳货运码头工程的项目立项、设计方案、基础设施建设、会议纪要、地质勘察、财务决算、竣工图、招投标、协议书、工程质量评定、计量支付、监理等材料。

2、照片类：关于乐清八十年代建设电器院、变电所、公路、桥梁、啤酒厂等基建，以及乐清科技孵化中心、浙能电厂、乐海围垦、城市中心大道等工程的照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限：永久64卷、长期413卷、短期8卷。

全宗号 J170

乐清市胜利塘围垦工程指挥部 全宗指南

1986～1997年

（一）全宗来源简况

1986年9月16日，乐清县胜利塘围垦工程指挥部成立，高建光担任总指挥。

职责：专门负责管理胜利塘围垦工程，根据基本建设程序和规模，确定勘测规划设计、初步设计、施工图设计和预算，实行分项分批建设。在施工过程中，指挥部始终把“质量第一”作为首要宗旨。胜利塘围垦工程的建成，是加强乐清人民的防潮、防台、防洪实力，保障人民群众的生命安全，促进水产养殖业的发展。

该全宗档案起止年代为1986年至1997年，共27卷科技档案（工程项目）。

（二）档案内容与成分介绍

1、科技类：胜利塘围垦南片工程的项目建议书、可行性研究报告、设计任务书、设计说明书、施工设计图册、修复工程沉陷线图、竣工验收、专家组报告、验收意见、工程质量等级、整改对策、北工区竣工资料、工程大事记及海塘、胜利闸、南闸工程竣工图纸等的报告、通知、批复。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为永久卷。

全宗号 J192

乐清市二轮土地承包 全宗指南

1999～2001年

（一）全宗来源简况

该全宗档案属于乐清市农村工作办公室的专业档案。市农办于2001年将二轮土地承包档案寄存市档案馆，寄存期满后于2010年接收进馆。

档案起止年代为1999年至2001年，共1915卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、业务类：关于乐清市乐成镇、柳市镇、虹桥镇、北白象镇等31个乡镇村民的二轮土地承包经营权证审批表。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有手工案卷目录和机读案卷级、文件级目录，并全部完成全文数字化，共204190件。保管期限为长期。

全宗号 J193

乐清市旭阳路工程指挥部 全宗指南

1999～2004年

（一）全宗来源简况

1999年9月，建立旭阳路延伸段工程指挥部，敖治湘任指挥部指挥。

该全宗档案起止年代为1999年至2004年，共523卷，其中文书档案25卷，科技档案498卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、文书类：关于政策处理、职务任免、房屋拆迁、施工计划、招投标、初步设计、立项、工程概算、设计图纸、项目建议书、会审纪要、竣工验收纪要等的报告、请示。

2、科技类：关于市旭阳路建设工程、勘察设计工程、路基一标工程、路基二标工程、路基三标工程、监理工程、公利浦大桥建设工程、沥青混凝土路面工程、排污二标工程、绿化一标工程。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久68卷，长期405卷，短期50卷。

全宗号 J195

乐清市二环路建设指挥部 全宗指南

2004～2008年

（一）全宗来源简况

该全宗档案起止年代为2004年至2007年，共124卷科技档案（工程档案）。

（二）档案内容与成分介绍

1、科技类：关于二环路一标、二标建设工程的质量检查、质量评定、质量保证资料、施工日记、施工记录、开工、施工管理报告、竣工图等。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久5卷，长期118卷，短期1卷。

全宗号 J200

乐清市专题汇集 全宗指南

1921～2010年

（一）全宗来源简况

该全宗档案资料基本上来自档案征集，因难以归属现行全宗，为方便管理，组成专题汇集。

该全宗档案起止年代为2002年至2005年，共有档案100卷，照片89张，光盘37张。

（二）档案内容与成分介绍

1、乐清市金名片专题（2000-2010年）：关于“中国电器之都”、“中华全国钻工（建工）产业基地”、“中国电子元器件产业基地”、“中国精密模具生产基地”、“全国科技进步示范市（县、区）”、“中国防爆电器生产基地”、“中国断路器产业基地”、“中国牡蛎之乡”、“中国泥蚶之乡”、“中国鲨鱼加工基地”等金名片批文、文字介绍、匾牌及相关照片。

2、乐清地图专题（1921-1993年）：关于乐清县全图、地形图、行政区域图、乐清湾地质图、乐清湾漩门港潮汐水电站曲线图、大荆芙蓉两区水利图、围垦海涂规划图、矿产分布图、台风经过路线图、雁荡山风景区图、温州电厂工程图等94张图。

3、乐清“十大经济风云人物”评选活动专题（2008-2009年）：关于评选报道、名单及颁奖盛典照片和视频。

4、乐清知青专题（1972-2006年）：关于知青支边内蒙古建设兵团、支边新疆的文章、介绍、信件及电子照片。

5、台风专题：关于2004年14号台风“云娜”肆虐乐清的纪实录像及乐清灾后重建纪实录像；温家宝总理视察遭云娜台风肆虐后的乐清灾情照片9张；遭“云娜”台风与“海棠”台风袭击的乐清灾况照片和乐清各界抗灾、救灾照片302张。

6、乐清“八大王”专题：关于矿灯大王程少清、五金大王胡金林、钱圈大王郑祥清、目录大王叶建华、螺丝大王刘大源、胶木大王陈银松、旧货大王王迈仟、翻砂大王吴师廉的个人照。

7、乐清非物质文化遗产专题：关于乐清山歌《对鸟》、花鼓（周丽丽）、大词（陈金平）、七里港的《慎江号子》（采访片段）等光盘，及板凳龙、鱼灯、抬阁照片。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。

全宗号 J201

乐清市重大活动汇集 全宗指南

1994～2014年

（一）全宗来源简况

将乐清各个重大活动中形成的档案汇集成一个全宗管理，该全宗档案起止年代为1994年至2014年，共216卷、249件。照片123张，光盘18张，录像带1盒。

（二）档案内容与成分介绍

1、1994年17号台风档案：关于表彰先进、救灾动员、灾后自救、赈灾捐资活动、重建情况、领导讲话、下拨救灾款（物）、补助费分配的通知、请示、报告；台风情况的政务信息、内参、简讯、简报；以及乐清市遭受17号台风实况录像和照片。

2、乐清市应急避险移民档案（2004-2006年）：关于云娜台风后移民安置对象审批表、协议；大荆下干“温暖家园”A、B区移民安置工作有关问题的通知、函、会议纪要；以及移民公寓式住宅施工图、征用土地勘测定界图、规划图、立项、征地协议、工程决策书、工程款支付申请表。

3、乐清市委先进性教育活动档案（2005-2006年）：关于先进性教育活动工作方案、领导讲话、情况汇报、总结、体会；举办图片展、竞赛活动、召开培训会、开展巡回授课、指导意见、开展巡查的通知；先进性教育活动简报、专报。

4、国家、省市领导视察乐清档案（1990-2009年）：关于国家主席江泽民、国家副主席胡锦涛、国务院总理李鹏、国务院总理温家宝、全国政协主席贾庆林来、国务院副总理张德江、国务院副总理李岚清、中央纪委书记乔石、中央纪委书记尉健行、国务委员吴仪等国家领导人视察乐清照片，以及浙江省委书记赵洪祝视察乐清视频。

5、乐清市委党的群众路线教育实践活动档案（2014年）：关于市委教育实践活动会议记录、领导小组工作规则、建立正风肃纪工作组、活动方案意见、总结报告、宣传方案、整改项目、民主生活会、领导讲话、评选结果、违规违纪、“基层走亲连心解忧”、查摆问题、开展批评、活动简报等的通知、通报。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。档案保管期限为：永久129卷、10件，长期71卷、239件，短期16卷。

全宗号 J203

乐清市中心区三环路工程建设指挥部 全宗指南

2003～2011年

（一）全宗来源简况

该全宗档案起止年代为2003年至2011年，共424卷科技档案（工程）。

（二）档案内容与成分介绍

1、科技类：有关三环路二标、三标的竣工验收报告、工程竣工图、招投标文件、开工报告、材料试验报告、质评表、施工记录、工程检查记录、施工方案、综合评分、设计变更；三环路绿化景观一标、二标开工综合资料、养护方案、会议纪要、测量放样、质量报验资料；工程监理规划、实施细则、监理月报、监理见证记录等。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久11卷，长期403卷，短期10卷。

三环路一标工程档案未移交进馆。

全宗号 J205

乐清市科技孵化创业服务中心 全宗指南

2001～2007年

（一）全宗来源简况

2001年9月，创办乐清市科技孵化创业服务中心。该中心隶属市科委，实行企业化管理。经营范围：科技孵化基地建设，高新技术开发，标准厂房、办公用房出租，物业管理，咨询服务等。该全宗档案起止年代为2001年至2007年，共293卷科技档案。

（二）档案内容与成分介绍

1、科技类：关于工程项目立项、设计方案、用地批准书、施工许可证、开工报告、土地勘测、绿化工程验收、工程支付款、工程决算书；勘测定界图、建筑总平面图、竣工图、施工图、门窗图纸、幕墙设计图；工程招标资料和施工合同协议；工程一期、二期、绿化施工、验收、试验、安装资料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久108卷，长期180卷，短期5卷。

全宗号 J207

乐清市中心大道工程指挥部 全宗指南

2002～2011年

（一）全宗来源简况

2002年11月，市政府制定了《乐清市城市中心大道工程建设实施方案》。乐清市城市中心大道，起点乐成镇盐盘万翁大道，终点温州大桥工业园区，与104国道相接，途经乐成、象阳、柳市、北白象等4个乡镇，全长17.901公里，总投资7亿多元。其中主干道14.691公里，规划宽度60米，双向6车道；次干道长3.21公里，规划宽度30米。并建立城市中心大道工程建设总指挥部。

该全宗档案起止年代为2002年至2011年，共967卷科技档案（工程）。

（二）档案内容与成分介绍

1、科技类：关于中心大道乐成段路基工程、路面工程施工、竣工图、监理；象阳段工程一标路基工程和路面工程施工、监理；象阳段二标路基工程施工、监理；象阳段三标路基工程施工、监理；象山隧道南线工程、北线工程施工和监理；柳市段路面工程施工；中心大道交通安全设施标志护栏、信号灯、交通监控设备工程；绿化一标、二标工程；照明工程资料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久60卷，长期902卷，短期5卷。

全宗号 J208

乐清市行政管理中心工程 全宗指南

2002～2011年

（一）全宗来源简况

乐清市行政管理中心工程于2004年立项，包括市行政管理中心后勤服务用房工程设项目，市行政管理中心事业单位公共办公用房建设工程，市行政管理中心会议用房建设项目。2009年开始投入使用。

该全宗档案起止年代为2006年至2008年，共151卷科技档案（工程）。

（二）档案内容与成分介绍

1、科技类：市行政管理中心东区标段——会议中心工程、后勤服务中心工程的验收记录、竣工报告、施工许可证、合同、竣工图等。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久36卷，长期115卷。

全宗号 J209

乐清市晨曦路工程 全宗指南

2006～2009年

（一）全宗来源简况

该全宗档案起止年代为2006年至2009年，共174卷科技档案（工程）。

（二）档案内容与成分介绍

1、科技类：晨曦路一标、二标有关工程施工合同、许可证、招标文件、专项施工方案、施工技术交底、定位测量、复测记录、设计变更、商洽记录、工程竣工图、施工设计图等。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久10卷，长期144卷，短期14卷。

全宗号 J210

乐清市滨江路、银溪路工程 全宗指南

2006～2009年

（一）全宗来源简况

该全宗档案起止年代为2006年至2009年，共50卷科技档案（工程）。

（二）档案内容与成分介绍

1、科技类：有关该工程准备阶段文件、设计变更、施工总结、试验报告、施工记录、检查记录、质量评定表、报验申请表、工程竣工图、施工图等。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久5卷，长期39卷，短期6卷。

全宗号 J211

乐清市污水处理工程建设指挥部 全宗指南

2008～2009年

（一）全宗来源简况

该全宗档案起止年代为2008年至2009年，共120卷科技档案（工程）。

（二）档案内容与成分介绍

1、科技类：市区污水处理一期厂区工程施工、竣工图、监理资料；污水收集管网工程即进港大道、柳翁公路象阳段、乐1#泵站至四环路、乐5#泵站工程的施工、竣工监理资料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久18卷，长期102卷。

全宗号 J250

乐清市城市防洪工程建设总指挥部 全宗指南

2008～2010年

（一）全宗来源简况

该全宗档案起止年代为2001年至2015年，共432卷科技档案（工程）。

（二）档案内容与成分介绍

1、科技类：乐虹平原防洪一期工程前期（地质勘察、工程设计、规划图、红线图征地补偿协议、承包协议书、施工图纸、招投标文件）、监理、一期工程Ⅰ标施工资料、一期下游标，一期三标段、一期Ⅳ、一期竣工等档案资料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为：永久161卷，长期271卷。

2019年10月修订。

全宗号 J252

乐清市支援青川县三锅乡灾后恢复重建指挥部 全宗指南

2008～2010年

（一）全宗来源简况

2008年成立乐清市支援青川县三锅乡灾后恢复重建指挥部，谢忠诚任指挥。

该全宗档案于2012年接收进馆，档案起止时间为2008年至2010年，共414卷、401件档案，其中文书档案401件，会计档案70卷，工程建设档案344卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、文书类：会议记录、工作思路、任免、表彰、机构成立、支部选举、职称、年度考核、用工合同、项目可行性报告、项目初步设计、工作制度、廉政建设、招投标、援建方案、资金、概算投资、项目决算审计、捐赠、撤离事项的通知、决定、通报、函、报告。

2、会计类：援建青川期间的现金日记账、银行日记账、总分类账、明细账、记账凭证、银行对账单、资金平衡表。

3、科技类：乐清援建的青川县三锅乡卫生院灾后重建工程、三锅中学灾后重建工程、三锅乡安居房建设工程、三锅乡东阳村集体经济生产用房工程、三锅乡中心小学、三锅场镇人饮工程、三锅乡基础设施灾后生建工程、三锅乡农贸市场工程、三锅乡民兴、民利供水工程的有关立项、合同、施工、验收、审计、竣工材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷级纸质目录，文件级电子目录。档案保管期限为：永久203卷、84件，长期205卷、118件，短期6卷、199件。

全宗号 J253

乐清市胜利塘北片围垦工程指挥部 全宗指南

2003～2013年

（一）全宗来源简况

档案起止时间为2003年至2013年，共301卷226件档案，其中文书档案226件，科技档案301卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、文书类：会议记录、机构成立、干部任免、先进表彰、启用印章、工作制度、廉政建设、环境评估、政策处理、防汛预案、项目立项、资金补助、信访办理的通知、决定、通报、函、报告、会议纪要。

2、科技类：胜利塘北片围涂工程地质勘察报告、可行性报告、招标文件、施工图、合同、协议书、蒲岐片区政策性赔偿协议书、天成片政策性赔偿协议书、乐成片区政策性赔偿协议书、竣工验收、竣工结算等项目管理、监理、施工档案资料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷级纸质目录，文件级电子目录。档案保管期限为：永久178卷26件，长期123卷200件。

2019年10月修订。

全宗号 J256

乐清市中心大道工程专项办公室 全宗指南

2008～2010年

（一）全宗来源简况

该全宗档案起止年代为2013年至2014年，共7卷科技档案（工程）。

（二）档案内容与成分介绍

科技类：中心大道桥梁接线修复工程中标通知书、合同、施工方案、隐蔽工程验收记录、监理工作报告、竣工图档案资料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限为长期。

2019年10月修订。

全宗号 J257

乐清市河道综合治理办公室 全宗指南

2011～2016年

（一）全宗来源简况

该全宗档案起止年代为2011年至2016年，共90卷科技档案（工程）。

（二）档案内容与成分介绍

科技类：虹桥流域东干河清淤工程项目立项、设计、招投标、施工、竣工、验收等档案资料；乐琯运河河道整治项目勘察、设计、施工、监理、工程款支付凭证、竣工验收等档案资料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗2017年首次移交。检索工具有案卷目录和文件级机读目录，档案全文数字化。保管期限永久39卷，长期51卷。

2019年10月修订。

全宗号 J258

乐清市福溪水库除险加固工程建设指挥部 全宗指南

2004～2016年

（一）全宗来源简况

该全宗档案起止年代为2004年至2016年，共181卷科技档案（工程）。

（二）档案内容与成分介绍

科技类：福溪水库除险加固工程地质勘察、设计、会议纪要、工程合同、招标文件、设备采购、产品质检报告、施工、竣工、监理、决算审计报告等档案。

（三）检索查阅注意事项

该全宗2017年首次移交。检索工具有案卷目录和文件级机读目录，档案全文数字化。保管期限永久101卷，长期80卷。

2019年10月修订。

全宗号 J262

白石街道社区卫生服务中心 全宗指南

2005～2015年

1. 全宗来源简况

白石街道社区卫生服务中心，坐落在白石玉溪南路2号。1991年，设立白石镇卫生院。1999年11月，更名为白石镇中心卫生院。2010年10月，原卫生院与防保站机构合并后设立白石镇社区卫生服务中心。2011年12月，更名为乐清市白石街道社区卫生服务中心。历任主要领导：屠方祥、包存震、包澄宇、胡欲生（主持工作）、李辉。

主要职责：承担全街道31000人口的基本医疗、预防保健、计划生育技术指导等卫生服务工作

“该全宗档案时间为2005～2015年，共104卷专业档案（出生医学证明）。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

出生医学证明类：新生儿出生医学证明档案材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录，全文数字化。出生医学证明档案案卷整理，每卷25份，保管期限为永久。

2019年10月修订。

全宗号 J263

乐清市第五人民医院 全宗指南

2005～2016年

1. 全宗来源简况

乐清市第五人民医院前身为乐清县大荆区卫生院，1992年5月，改为乐清县大荆中心卫生院。1993年12月，改称乐清市大荆中心卫生院。1998年7月，经乐清市人民政府批准，卫生院增挂乐清市第五人民医院牌子。历任领导：干如康、鲍华德、卢素卿、李加田。

主要职责：集医疗、护理、预防、保健、教学、急救科研为一体的二级乙等综合性医院，担负着大荆镇及其周边地区群众的医疗保健等卫生服务任务。

“该全宗档案时间为2005～2016年，共112卷专业档案（出生医学证明）。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

出生医学证明类：新生儿出生医学证明档案材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录，全文数字化。出生医学证明档案案卷整理，每卷25份，保管期限为永久。

2019年10月修订。

全宗号 J264

乐清市妇幼保健院 全宗指南

2003～2016年

（一）全宗来源简况

1979年5月恢复建制，温州首家爱婴医院，原址文虹路院区。2010年9月整体搬迁晨曦路105号，建筑面积35970平方米，2011年晋升为二甲妇幼保健院，核定床位300张。 2014年4月儿科整体搬迁到妇幼保健院，成立人民医院妇儿院区，2015年12月计划生育指导站整合，成立市妇幼保健和计划生育服务中心。下设四大部：妇女保健部、儿童保健部、孕产保健部、计划生育技术服务部，主要承担全市妇幼保健、计划生育公共服务。医院设住院部和门诊部，住院部包括妇科、产科、儿科、新生儿科、PICU 五个病区，核实床位300张，实际开放床位192张。门诊部包括产科、妇科、儿科、儿童中医馆等20多个临床科室及检验、药剂、病理等8个医技科室。历任主要领导：庞惠娥施瑾、王晓（书记、执行院长）、陈余钿。

主要职责：承担着全市医疗保健、妇幼保健业务指导、计划生育技术指导和《出生医学证明》管理工作，是集医疗、保健、计划生育、教学于一体的妇女儿童专科医疗保健机构，是温州市首家国家级“爱婴医院”。

该全宗档案时间为2003～2016年，共2383卷专业档案（出生医学证明）。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

出生医学证明类：新生儿出生医学证明档案材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录，全文数字化。出生医学证明档案案卷整理，保管期限为永久。

2019年10月修订。

全宗号 J265

乐清市第三人民医院 全宗指南

2005～2016年

（一）全宗来源简况

前身是乐清县柳市医院，院址柳市镇后街横街，1991年，更名为乐清县红十字医院；1993年12月，乐清撤县设市后改称为乐清市红十字医院；1995年10月，经浙江省卫生厅批准，改称为乐清市第三人民医院。1996年8月，在前街村三里河边建成新的门诊大楼、住院大楼、医技楼和行政办公楼，同年10月，将留在后街的部分科室全部搬到现址。2005年，通过二级甲等医院评审，2011年9月，接受复评。2017年6月7日搬入新院投入使用。 历任主要领导：蔡余敏、薛大奇、朱道富、朱胜进、朱旭荣、罗森坚。

主要职责：以为人民身体健康提供医疗与护理保健服务。

该全宗档案时间为2005～2016年，共319卷专业档案（出生医学证明）。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

出生医学证明类：新生儿出生医学证明档案材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录，全文数字化。出生医学证明档案案卷整理，保管期限为永久。

2019年10月修订。

全宗号 J266

乐清市第二人民医院 全宗指南

2005～2016年

（一）全宗来源简况

1952年，设立乐清县虹桥区卫生所。1958年，更名乐清县虹桥（地段）人民医院。1963年，变更为乐清县虹桥卫生院。1986年，乐清县虹桥医院。1994年3月，乐清市第二人民医院。历任主要领导：卢元恺、温怀清、赵万选、周日章、陈日曙、包哲华、陈岳仟、陈朝来、庄千进、吴培兴、赵晓海。

主要职责：为人民健康提供医疗和护理服务。

该全宗档案时间为2005～2016年，共1173卷专业档案（出生医学证明）。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

出生医学证明类：新生儿出生医学证明档案材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录，全文数字化。出生医学证明档案案卷整理，保管期限为永久。

2019年10月修订。

全宗号 J267

虹丰医院 全宗指南

2011～2016年

（一）全宗来源简况

乐清虹丰医院创建于1995年，是虹桥一家民营综合性医院。开设门诊部和住院部，临床科室有急诊科、内科、外科、妇科、产科、计划生育科、儿科、中医科、皮肤科、耳鼻喉科、眼科、麻醉科等，医技科室有检验科、B超室、胃肠镜诊疗中心、放射科、心电图室、肺功能室、电测听室、手术室、药剂科、门诊输液注射室、供应室等。全院现有职工53人，其中卫生专业技术人员42人，占全院职工总数79.2%，高中级人员17人，占卫生技术人员40.5%。

主要职责：满足虹桥及周边不同层次的城乡居民医疗保健的需求，为当地的社会和经济的发展作出更大的贡献。为人民健康提供医疗和护理服务。

该全宗档案时间为2011～2016年，共96卷专业档案（出生医学证明）。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

出生医学证明类：新生儿出生医学证明档案材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录，全文数字化。出生医学证明档案案卷整理，保管期限为永久。

2019年10月修订。

全宗号 J268

乐清市柳台医院 全宗指南

2008～2016年

（一）全宗来源简况

 乐清市柳台医院是一家民营医院，开设妇科、男科、眼耳鼻喉科、肝病科、口腔科、胃肠科、结石科、头痛/失眠科、肛肠/腋臭科、皮肤科、内科、外科、骨伤科、儿科、检验科、B超、心电图室、X光室等科室。

该全宗档案时间为2008～2016年，共116卷专业档案（出生医学证明）。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

出生医学证明类：新生儿出生医学证明档案材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录，全文数字化。出生医学证明档案案卷整理，保管期限为永久。

2019年10月修订。

全宗号 J269

乐清市第三人民医院湖头分院 全宗指南

2005～2016年

（一）全宗来源简况

乐清市第三人民医院湖头分院创建于1952年，是一所全民所有制二级甲等综合性医院（乐清市第三人民医院）的分院，是医保新农合工伤定点单位，为温州医科大学附属一医乐清分院。医院目前在妇产科、眼科出名的基础上，重点发展创面修复、肛肠外科，耳鼻咽喉科，中医疼痛康复科、消化内科。

主要职责：以为人民身体健康提供医疗与护理保健服务。

该全宗档案时间为2005～2016年，共718卷专业档案（出生医学证明）。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

出生医学证明类：新生儿出生医学证明档案材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录，全文数字化。出生医学证明档案案卷整理，保管期限为永久。

2019年10月修订。

全宗号 J270

乐清市华山中西医结合医院（邦尔） 全宗指南

2007～2016年

（一）全宗来源简况

乐清邦尔中西医结合医院成立于2006年8月4日，隶属于浙江邦尔医疗投资管理有限公司，是一家中美合资企业，位于浙江省乐清市中心城区。内设预防保健科、内科、外科、妇科、儿科、眼科、皮肤科、急诊医学科、康复医学科、麻醉科、医学检验科、医学影像科、中医科、中西医结合科。

主要职责：以为人民身体健康提供医疗与护理保健服务。

该全宗档案时间为2007～2016年，共125卷专业档案（出生医学证明）。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

出生医学证明类：新生儿出生医学证明档案材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录，全文数字化。出生医学证明档案案卷整理，保管期限为永久。

2019年10月修订。

全宗号 J271

乐清市开发区医院 全宗指南

2009～2016年

（一）全宗来源简况

乐清开发区医院成立于2009年7月17日。乐清开发区医院经营范围：预防保健科、内科、外科；骨科专业/妇产科：妇产专业；产科专业；计划生育专业、儿科、眼科、耳鼻喉科、皮肤科、急诊医学科、麻醉科、医学检验科、医学影像科：X线诊断专业；心电诊断专业；中医科、中西医结合科。主要负责人：黄丰余

该全宗档案时间为2009～2016年，共88卷专业档案（出生医学证明）。文书档案未接收进馆。

（二）档案内容与成分介绍

出生医学证明类：新生儿出生医学证明档案材料。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有文件级纸质目录，全文数字化。出生医学证明档案案卷整理，保管期限为永久。

2019年10月修订。

全宗号 J274

乐清市城市防洪中运河整治工程指挥部 全宗指南

2003～2016年

1. 全宗来源简况

乐清市中运河起始于灯芯桥，流经双雁公园、中心公园、清和公园，到胜利闸出海口，总长度 8300m,是乐清市主城区的行洪排涝主动脉，主要承担灌溉、排洪、航运功能。中运河历史上以交通航运为主，是一条连接乐成、城南的繁忙水道，运河以突出人文生态环境为主要功能，兼顾灌溉、航运、水利等方面功能，对乐柳虹平原的经济和社会发展都起着非常重要的作用。根据《乐清市城市总体规划》及城市化进程，分五期对中运河景观进行提升打造。中运河工程项目，总用地面积为100.83万平方米，景观绿化面积46.76万平米，工程项目总投资5.3亿元，2006年，乐清市政府对中运河进行综合整治，设计防洪标准为50年一遇，河道宽度60米以上，工程概算投资1.88亿元。

该全宗档案起止年代为2003年至2016年，共198卷211件档案，其中文书档案211件，科技档案85卷，会计档案113卷。

（二）档案内容与成分介绍

1、综合类：各项工作管理制度、建立机构、项目审批和管理、土地征用、考核考绩、环境评估、干部任免、安全生产、会议培训、先进表彰、项目招标、资金补助的通知、报告、请示、批复、决定、函、会议纪要。

2、科技类：乐虹平原防洪一期工程乐成片地质勘察、设计、施工、管理规章制度、项目合同、政策处理协议、竣工、决算等建设管理和施工档案材料；项目监、抽检、检测等项目监理档案材料。

3、会计类：2006至2015年财务报表、明细账、会计凭证。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录，部分数字化。保管期限为：永久35卷31件，长期163卷180件。

2019年10月修订。

全宗号 J281

乐清市五水共治总督察室 全宗指南

2015～2017年

1. 全宗来源简况

2014年8月28日，成立“五水共治”总督察室，负责全市“五水共治”工作的总协调。

该全宗档案起止年代为2015年至2017年，共501卷科技档案。

（二）档案内容与成分介绍

科技类：北白象镇万城世贸小区、中山路、黄兴路、银行南路、友谊路、飞黄中路、桥下菜市场、龙象二路、磐石菜市场、东大街排污管新接工程；城南街道望河路、双雁路、中济路、丹阳路、杨帆路、清远路、良港路、汇丰路，柳市镇余山南路、兴达小区、三里村、金马小区、新城大厦等；城东街道民丰小区、南马小区、双雁小区、乐怡路、晨沐路等；乐成街道忠节门、宁康西路；虹桥镇等排污管接线工程档案。

（三）检索查阅注意事项

该全宗检索工具有案卷目录和文件级机读目录。保管期限：永久501卷。

2019年10月修订。

第六章 馆藏人物档案

一、沙里（J184-001）

（一）全宗来源简况

沙里，男，原名王思曾，中国人民政治协商会议全国委员会委员兼副秘书长。出生于1924年2月1日，乐成东街人。曾就读于浙江省立杭州蚕丝职业学校、赞华书院、乐成补习中学、温属联中、浙江省立联合高中。1944年乐清沦陷，参加游击队，受地下党指派，一度在陈济部队任指导员，在县东虹桥一带活动，此后就任乐清师范教员、余杭县瓶窑镇小学教员、浙江高等法院录事。在乐清期间曾主编《新乐清》（杂志）两期。1946年－1948年，从事民主运动。1947年7月加入“民青”，1948年加入中国共产党，进入解放区。1949年1月到北平，参加接管北平工作。5月，参加新政协筹备工作。1949年1月－1985年1月，在中央统战部工作，历任干事、局长、副秘书长等职。1984年，任中国中日关系史研究会副会长。1985年1月，任中国人民政府协商会议全国委员会副秘书长，第七届全国委员会委员。沙里在各种报刊发表了许多散文、诗歌和工作调查报告，主要有《我和故乡》、《塞上行》、《黎明之前》、《共和国在这里诞生》、《县委身边的智力库》、《多层次、多渠道开展政协工作》、《这里需要知识和人才》等。

馆藏沙里档案共1卷，照片1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、介绍类：沙里生平简介。

2、文章类：发表的作品、乐清中学建校五十周年贺信和忆母校（永嘉中学）的文章。

3、照片类：沙里先生参加“高公博黄杨木雕艺术展”开幕式照。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、电子文件级目录。档案保管期限为永久。档案于1989年进馆。

二、南怀瑾（J184-002）

（一）全宗来源简况

南怀瑾，男，1917年出生于乐清县黄华镇殿后村。自幼接受传统私塾的严格教育，少年时，已读遍诸子百家，兼及拳术、剑道等各种功夫。青年时代，正值抗战兴起，南先生辞亲远游，西行入川。曾任教于中央军校，而后又入华西坝金陵大学，研究社会福利学。于青城山灵严寺，有缘结识川北禅宗大师袁焕仙，遂拜门墙，竟毅然辞去中央军校教官之职，追随袁先生左右，潜心研修佛学。于1943年入峨嵋山大坪寺闭关修持，遍阅《大藏经》。1945年，远走康藏，参访密宗各派，得到多位著名活佛、高僧真传，得到白教、黄教、红教、花教等各教派的印证，被承认为密宗上师。1947年返回浙江乐清故里，又归隐杭州天竺，披阅文渊阁《四库全书》与《古今图书集成》。1949年只身赴台。到台湾后，先后执教于台湾文化大学、辅仁大学，其弟子门人遍及世界各地，后融儒、道、佛于一炉，创立了“老古文化”，一度名列台湾十大最有影响的人物。1985年夏，他离台赴美。在美国期间，成立了“东西学院”，旨在推进东西方文化交流。旅美三年，身处异乡心系家园，于1987年结束旅美生活，移居香港，就近献力于国内各项建设事业及文化教育事业。在国内，他相继成立了光华教育基金会、国际文教基金会。自1989年以来，先后向北大、清华、复旦等国内二十多所高等院校及希望工程、科研文教机构捐款二百余万美元。南先生还投资2000多万美元创建了十几家合资企业，并以其拳拳爱国之心，排除万难，顶住压力，动员和带领弟子们投资于金温铁路。金温铁路是一项带动半壁浙江经济发展的导向性重点工程，是我国首条合资建设的铁路，由南先生的香港联盈兴业有限公司与浙江省地方铁路公司合资兴建，总投资1.72亿美元。在家乡，南先生投资建设了乐清老幼文康活动中心。为了弘扬中国传统文化，南先生笔耕不辍，先后出版了三十多部专著，主要著作有《论语别裁》、《老子他说》、《孟子旁通》、《历史的经验》、《禅宗与道家》等。2012年9月29日，南怀瑾先生于苏州太湖大学堂去世，享年95岁。

馆藏南怀瑾档案共1卷，照片6张。

（二）档案内容与成分介绍

1、介绍类：南怀瑾生平简介。

2、书信类：与市领导来往书信。

3、房产捐赠类：捐赠老房办乐清老幼文康活动中心及房屋所有权证。

4、书籍类：《老子他说》《孟子旁通》《历史的经验》《道家,密宗与东方神秘学》等南怀瑾系列著作珍藏本。

5、照片类：南怀瑾个人照，南怀瑾与市领导和旅港同乡会会员合影，南怀瑾先生为张淮南先生墓题碑照。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、电子文件级目录。档案保管期限为永久。

三、张淮南（J184-003）

（一）全宗来源简况

张冲，男，又名绅，字淮南，号御虚。1904年2月5日出生于乐清县北白象镇琯头村。先后就读于乐清县第三小学、浙江省立第十中学、北京交通大学、哈尔滨中俄工业大学、哈尔滨法政大学。求学期间，在五四运动的影响下，发起组织了“醒华学会”，被推举为理事长。从事革命活动期间，曾被捕入狱，直至东北易帜。此后历任国民党中央组织部调查科总干事、中央宣传部电影事业处处长、甘肃省建设厅厅长、中国驻苏大使参赞、国民党中央执行委员、国民政府军事委员会办公厅顾问事务处中将处长兼代中央组织部副部长等职。1937年2月至9月，张冲先生作为国共谈判国民党方面的首席代表和以周恩来为首的中央代表，在西安、杭州、庐山和南京进行多次关于国共两党合作抗日的谈判。他与周恩来同志以“敌人所欲者我不为，敌人所不欲者我为之”的准则相互勉励，增进了信任，为促进抗日民族统一战线做出了重大贡献。为了沟通中苏文化，他曾发起组织中苏文化协会，又独立创设了专修学校。1937年，他担任赴苏“实业考察团”副团长，直接与斯大林会谈，议定了苏联援华办法。他积极开拓，促成了苏联对华的三次巨额军援，并且参与了中国加入联合国际反法西斯阵营的行动。1941年，他染上恶性疟疾于8月11日在重庆住所病故，终年三十九岁。病故后，毛主席与董必武、林伯渠、邓颖超联名致送挽联，周恩来也专门撰写了庆祝长文作为《新华日报》代论，并写了挽联：“安危谁与共，风雨共同舟”。

馆藏张冲档案共5卷，照片2张，光盘3张。

（二）档案内容与成分介绍

1、报导类：蒋中正题词，报刊评论，生平简介，各界人士写张淮南先生的评论文章。

2、书信类：与陈立夫、南怀瑾等来往的信件、对联。

3、书籍类：书籍《乐清文史资料——张淮南先生骨灰移葬庆祝专辑》和《中国第一部获国际电影——农人之春逸史》（张冲为电影出品人）。

4、照片类：张冲（张淮南）先生与佘文女士伉俪早年的合影。

5、光盘类：2009年制作的纪录张冲事迹的视频《密秘特使》。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、电子文件级目录。档案保管期限为永久。

四、赵章光（J184-004）

（一）全宗来源简况

赵章光，男，1943年10月28日生于浙江省乐清市象阳镇，中学文化程度。原是一名乡村医生，六十年代开始从事皮肤病医疗工作。1974年研制成功了“101”毛发再生酊。1989年12月因脱发再生的研究高科技含量成果并依据祖国中医药方剂字独创性的配方和生产工艺被授予高级工程师职称。同年加入中国共产党。曾任北京市七、八、九届政协委员，第八届全国人民代表大会代表，多次当选为北京市、河南省、浙江省及全国劳动模范。赵章光为中国科学技术事业做出了突出贡献，国务院决定从1992年10月起发给政府特殊津贴。

赵章光从1986年开始致力于开发研究生发美肤保健章光101系列产品。章光101系列产品因其功效神奇被国际传媒誉为“东方魔水”，受到了该行业国际权威的承认，并作为世界知名品牌打入了国际市场。1993年3月，北京章光101集团在京成立，赵章光任集团总裁。时任总理李鹏时亲笔为集团题写了“祝贺北京章光101集团成立，为造福患者再做贡献”的题词，并亲自为赵章光先生颁发奖章和奖杯。章光101系列产品从七十年代末曾十次在比利时、法国、瑞士、美国获国际发明金奖，并获卫生部、民政部颁发的多种奖励。北京章光101集团二十世纪九十年代已发展为以101产品为龙头的，拥有化妆、医药、化工、印刷、制衣、五金、电器、房地产等十多种行业、资产数亿元的跨国行业企业集团。赵章光先生被海外新闻界誉为“中国的红色大亨”，成为国际知名的生发美肤专家和著名的企业家。

馆藏赵章光档案共15卷，照片25张，起止年代为1987年至1999年。

（二）档案内容与成分介绍

1、介绍类：赵章光的简历及发表的讲话稿、拔尖人才推荐表、“101”毛发再生精论文、技术鉴定书、职称证书及其个人照片。

2、荣誉类：国务院、民政部、北京市政府及有关部门关于赵章光同志奖励记大功的奖状、荣誉证书。

3、报导类：各种报刊杂志关于赵章光“101”毛发再生精发明创造的报道文章。

4、事情类：瓯海县朱区“101”集团与赵章光“101”集团之间纠纷问题的有关材料。

5、杂志类：《美发生发古验方》《101从业人员必读资料》《章光101》《寂灭与再生赵章光传》《赵章光和“101”系列》《中华之光》《美发之神》《魔水里有一片天》《“红色大亨”赵章光》等有关赵章光和其企业的书籍、杂志。

6、照片类：党和国家领导人与全国劳模赵章光在一起的合影、赵章光出席中国人民政治协商会议、获“一等骑士勋章”证书证等多种荣誉证书照片，赵章光个人照。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、电子文件级目录。档案保管期限为永久。

五、徐柏龄（J184-005）

（一）全宗来源简况

徐柏龄，男，生于1932年8月17日，乐清白石人，全国劳动模范，中国国际航空公司总裁。徐柏龄于1949年2月参加革命工作，从五十年代开始，就成为国务院总理周恩来的专机驾驶员，执行过许多国内外重要的飞行任务。特别是1971年6月，受周总理亲自派遣，率领领航小组赴巴基斯坦首都拉瓦尔品第执行美国总统特使基辛格博士秘密访华的特殊任务。他飞遍世界五大州，保证了三十年的飞行安全，在国内外航空界享有很高的声誉。1977年，他担任民航北京管理局副局长。1979年，担任民航北京管理局局长。在他的领导下，民航北京管理局由亏损企业转为盈利企业。曾当选为全国第四届、第五届人民代表。1986年，担任国际民航局副局长。1988年辞去国际民航局副局长职务，创建了中国国际航空公司。

馆藏徐柏龄档案共2卷，照片4张，光盘1张。

（二）档案内容与成分介绍

1、介绍类：给档案馆的来信，徐柏龄的工作业绩。

2、画册类：徐柏龄个人影集《飞向世界》。

3、照片类：党和国家领导人刘少奇、邓颖超、李鹏与徐柏龄同志的有关合影。

4、光盘类：2010年乐清电视台制作的纪录片《绝密飞行——徐柏龄政要专机飞行记》。

（三）检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有纸质案卷目录、电子文件级目录。档案保管期限为永久。

第七章　馆藏实物介绍（J191）

一、全宗来源简况

档案馆现有实物档案1380件，从时间上分为历史时期实物和建国后实物二大块。建后国实物又分为字画、匾牌和奖杯、证书、锦旗、赠品和庆祝物、工艺美术作品、印章等七类。

二、档案内容与成分介绍

（一）历史时期实物

有清朝同治地契、康熙叁拾年山地卖契、同治十三年修职郎杨春龄八十岁寿书、民国《金兰同契》；共4件。

（二）建国后实物

第一类为字画类，共195件，下面分字、画、地图、题词分别进行介绍：

1、字，共168件，内容为张爱萍1986年为“雁荡山革命烈士庆祝碑”的题字和祝遂之为“乐清市档案局（馆）”的题字；廷汉、何元龙、张索、吴思雷、林剑丹、王忍之等为1988年青年书协成立的贺词；林曦明、刘亦夫、谢云、崔乃夫、卢嘉锡、孙起孟、陈云谷、铁瑛、刘谰涛等嘉宾为乐清撤县设市的贺词；以及林晓林、谢占新、张逸天等数十位乐清籍书法家的作品。

2、画，共22件，内容为著名画家陆严少的国画作品《雁荡山三折瀑》，以及乐清籍画家林声荣、王勤、章振华、任美玉、叶松开、李子存、郑中才、倪亚云、倪朔野、胡铁铮、周明心、尚文光、戴成夫、厉靖、王建秋等国画、油画作品。

3、图，共2件，内容为1971年编的乐清行政区域图和温州市地图。

4、题词，共3件，内容为乐清撤县设市嘉宾题词簿、有关领导参观乐清档案局和参观党员先进性教育专题展览的题词簿。

第二类为工艺美术作品类，共10件，内容有高公博、王笃芳、虞金顺、郑志华的黄杨木雕作品《敦煌飞天》《国殇》《乐》《赶集》，张候光的剪纸作品《放风筝》，林邦栋的细纹刻纸作品《忠孝节义图》《龙飞大有年》《夏瓜丰收》和陈余华的《雁荡云烟》，李子存的微雕作品《象牙筷》，乐清蓝夹缬。

第三类为赠品、庆祝物类，共78件，下面分撤县设市专题和其他分别进行介绍：

1、撤县设市时的赠品和庆祝物，共8件，内容为建市庆祝徽章以及美籍华侨、港澳台同胞所赠送的贺礼。

2、赠品和庆祝物，共13件，内容有华侨赠送的埃菲尔铁塔、袋鼠铜牌、老红军草鞋、庆祝船、湖雾岭隧道开通庆祝物（贯通石）、庆祝乐清撤县设市五周年彩色绫绢珍藏版《乐清报》、乐清中学六十周年校庆庆祝铜盘、乐清县革命造反总部的袖章、中国歙砚、蜡染《金陵十二钗》、西藏新茂藏式挂毯、新疆拜城挂毯、殿试策论、等。

3、政府外交礼品，共57件，于2012年开始陆续移交进馆。有以色列NILIT公司和科技公司、美国里奇兰中心市场、圣波得堡外事委员会、美国威斯良辛大学、德国布兰肯堡市政府、尼日利亚中国商贸企业协会、尼日和亚奥贡州政府等赠送的礼品。

第四类为匾牌、奖杯类，共104件，下面分级别进行介绍：

1、乐清市获得的国家级匾牌、奖杯，共49件，内容有获全国体育先进、科技工作先进、全国文化先进、农民收入先进市、全国卫生系统先进集体、“八五”农村普及自来水先进市、第三届中国综合实力百强县（市）（1995年度）、中国农村综合实力百强县（市）、全国乡镇企业供销和口创汇管理先进、全国小城镇建设示范镇、全国金融五一劳动奖状和信贷管理先进单位、全国全民健身先进、全国优秀中学生文学社百家、科普示范市，以及乐清市“金名片”（中国电器之都、中国民间艺术之乡、中国鲨鱼加工基地、中国钻头基地、诗词之乡等）、长三角最具投资价值县市、全国最具区域带动力中小城市百强、中国城市科学发展百强

2、乐清获得的省、地级匾牌、奖杯，共13件，内容为浙江省乡镇企业工作先进县（市、区）、1997年度粮食工作先进、农村基层组织建设工作先进县、全市绿化先进单位、温州市优秀档案利用成果奖、“挂职结友谊　携手共发展”、“拥军模范　坚强后盾”、文明城市、平安市、青川三锅乡中学灾后重建天府杯金银奖杯等。

3、乐清市档案局（馆）获得的匾牌、奖杯，共42件，内容有全省农业和农村档案工作先进单位、温州市“三五”保密法制宣传教育先进单位、温州市优秀档案编研成果组织奖、先进党组织、全省和全市档案工作先进集体、浙江省综合档案馆省一级达标单位、乐清市“争创省级文明城市”工作先进集体、新农村建设档案工作示范县、省档案系统文艺汇演表演一等奖、水晶座鼎、“平安浙江”先进单位、国家二级档案馆、温州市农村档案信息资源共享工作先进单位、文明单位、等。

第五类为证书类，共7件。内容为农业和农村经济工作先进县、农民收入先进市、第二届中国农村综合实力百强县（市）、浙江省文明城市、赈灾捐赠庆祝、千年古县认定证书、乐清县泥水工会会员证等。

第六类为锦旗类，共7件，内容有1996年度粮食工作先进单位、第三届中国综合实力百强县（市）、1993年度市级农田水利基本建设第一名、1997年度全省早稻高产优质竞赛优胜市、“提供档案有力依据　维护国有财产安全”、“珍藏档案　存真求实”。

第七类为印章类，共975枚，有“文革”时期、撤县设市，以及机构改革、区划调整等撤销机构的印章。

1、文革期间乐清党政机关、临时机构和有关企事业单位的印章，共361枚。

2、乐清撤县设市（1993）年时废止的党政机关、临时机关、有关企事业单位、群众团体的印章，共234枚。

3、2011年乡镇区划调整、政府机构调整的印章，共380枚。

三、检索查阅注意事项

该全宗档案检索工具有案卷目录、电子文件级目录。

第八章 馆藏照片介绍

一、全宗来源简况

馆藏实体照片共8236张，起止年代为1926年至2010年，绝大部分是随机关档案接收进馆的，一部分是随活动结束接收进馆，一部分是征集进馆的。这些照片是按照《照片档案管理规范》整理成册。

二、档案内容与成分介绍

（一）党和国家领导人接见乐清籍人士的照片，有1960年7月毛主席、刘少奇、周恩来、邓小平党和国家领导人亲切接见全国第三届文化艺术代表（王笃纯出席）照片， 1964年1月刘少奇主席接见石油工业部工作会议全体人员照片，1965年3月毛泽东、周恩来、邓小平等党和国家领导人接见全国专业性会议代表照片， 1966年1月周恩来总理接见建筑工程厅局长扩大会议全体人员照片，1986年11月中央领导人接见中国共产党第七次全国代表大会全体代表照片，1989年9月江泽民、邓小平、杨尚昆等党和国家领导人接见全国劳动模范照片，1995年9月在中南海紫阁李鹏总理接见高公博等工艺美术大师照片，1997年5月全国人大常委会副委员长程思远接见德力西集团董事局主席胡成中照片，2000年3月在全国政协九届三次会议期间高天乐董事长受到中共中央政治局常委、全国人大常委会委员长李鹏的亲切接见照片，2000年5月中共中央总书记、国家主席江泽民亲切接见九届全国人大代表正泰集团董事长南存辉的照片等。

（二）中央、浙江、温州各级领导视察乐清照片，有1986年4月4日中共中央书记处书记郝建秀视察雁荡山的照片，1986年4月4日国务院副总理万里视察柳市低压电器市场和雁荡山的照片，1986年5月民政部部长崔乃夫视察雁荡山照片，1989年10月浙江省委书记李泽民检查北白象镇“扫黄”工作和视察雁荡山照片，1991年6月浙江省委书记李泽民视察柳市电器总厂的照片，1994年8月浙江省委书记李泽民视察乐清台风灾情的照片， 1991年4月中共中央政治局常委乔石视察柳市电器城照片，1991年5月中共中央政治局常委、全国政协主席李瑞环访问革命老区朴头村和视察柳市电器城的照片，1991年10月江泽民总书记视察正泰集团公司的照片；1992年5月中共中央政治局常委、国务院总理李鹏视察柳市电器城的照片，1996年6月国务院副总理吴邦国视察雁荡山照片，1996年9月全国政协副主席吴学谦视察德力西集团公司照片，1996年12月全国政协副主席孙孚凌视察德力西集团公司照片，1997年5月全国人大常委会副委员长程思远视察德力西集团公司照片，1998年10月全国人大常委会副委员长费孝通视察德力西集团公司照片，1998年10月中共浙江省委书记张德江视察德力西集团公司照片，1998年11月全国政协副主席宋健视察德力西集团照片，2000年5月中共中央总书记江泽民视察德力西集团和正泰集团的照片，2001年5月，国家副主席胡锦涛视察正泰集团的照片，2004年，温家宝总理、中共浙江省委书记习近平、省长吕祖善、中共温州市委书记李强、市长刘奇等领导来乐视察“云娜”台风灾情有关照片，2005年6月中共中央政治局常委、中央纪委书记吴官正来乐视察正泰的照片，2008年7月全国中央政治局常委、国务院副总理李克强来乐视察正泰的照片，2008年11全国中央政治局常委、国务院副总理李克强来乐视察正泰的，2009年3月中共中央政治局委员、国务院副总理张德江视察正泰的照片等。

（三）有关会议照片，有乐清市（县）第五届至第十次党代会照片，第三届至第十四届人代会照片，政协第五届至第十一届会议照片，以及妇代会、县三级干部大会、个协代表大会、党史征集会议、农村重点户和个体专业户代表会议等照片等。

（四）乐清市基本建设照片，有1993年至1998年乐成镇旧城改造照片，雁荡山啤酒厂厂区照片，乐清水产冷库制冷车间照片，1984年104国道线油路施工照片，乐清面粉厂建设工地照片，磐石港围填工程施工照片，乐清11万伏输变电工程施工照片，乐清城市面貌照片，北白象镇樟湾村旧村改造照片，卫生城市创建，乡镇、村庄公路建，生态示范乡创建，甬台温铁路乐清段建设运营照片等。

（五）档案工作有关照片，有档案馆馆藏照片，库房设施照片，档案馆馆库照片，档案工作会议及档案馆定级升级会议照片，档案馆接待利用工作和裱糊整理工作照片，档案协作组活动照片，国家档案局及省、温州市档案局领导检查我市（县）档案工作照片，兄弟县市档案局（馆）来我局（馆）交流经验的照片，档案局开展活动、工作的照片等。

（六）有关专题照片，有“文革”时期照片，乐清市第三届25位拔尖人才照片，1993年12月乐清撤县设市庆典活动照片，1994年8月17日台风造成乐清人民生命财产受损失情况和我市军民抗台救灾的照片，以及国务院、省、温州市领导视察灾情的照片，历年来市（县）有关部门打击假冒伪劣产品的照片，乐清“金名片”有关照片，电器文化节和电器城有关照片，“八大王”照片，乐清民营企业之最照片，乐清体育健儿照片，乐清非遗代表作，以及反映乐清改革开放成就系列照片等。

（七）革命历史照片，有1947年中共玉环区委成员合影，1948年9月括苍中心县委第二次扩大会议闭幕时在石门的合影，括苍中心县委警卫队指挥员合影，1948年10月括苍支队部分指战员攻克温岭岙环后在雁荡山的合影，括苍中心县委第三期、第四期青训班部分学员合影，1949年5月黄乐县民主政府在大荆镇召开成立大会的照片，1949年5月周丕振率领浙南游击纵队第三支队进入黄岩县城及周丕振在黄岩县欢迎大会上讲话的照片，1949年8月浙南游击纵队全体干部合影等。

（八）乐清知名人士有关照片，有张冲的生活照，南怀瑾与乐清同乡的合影，赵章光受国家领导人接见的照片，徐柏龄与国家领导刘少奇等人的合影以及其他有关乐清知名人士的工作照、获奖照片等。

三、检索查阅注意事项

照片档案检索工具有案卷级目录和文件级电子目录，实体照片已完成数字扫描。

第八章　馆藏资料介绍

一、全宗来源简况

乐清市档案馆在接收档案的同时，积极做好各类资料的收集和整理工作。至2015年底，馆藏资料总数9475册。馆藏图书资料主要通过接收、征集、捐赠、购买等方式和途径获得。内容较为丰富，是馆藏档案的重要补充。从形式上分为图书、报纸、杂志、多媒体资料等，从时间上分为历史资料和建国后资料。

二、档案内容与成分介绍

（一）历史资料

包括民国时期书刊和报刊，共203册，于1983年随民国档案从乐清县公安局接收进馆。

1、民国时期书刊，有政府机关内部期刊、法规、同学录、人物传记、地方志、大事记等共153册。主要内容：中华民国宪法、中国政府大纲、三民主义讲议纲要、国民党党章、新兵役要览、中山丛书、总理遗训等政治书籍和劒南诗抄、汲古堂集、六如居士全集等文艺书籍，还有乐师同学录、县立初级中学同学录、淮南初级中学同学录等。

2、民国时期报刊，系1938年—1948年编印出版，主要内容有：《乐清新报》《东南日报》《温州日报》《中央日报》《浙欧日报》等30种50册。

（二）建国后资料

1、书籍资料，包括乐清市地方文献和外省市资料，于1949年至2015年间编印、出版，共5728册。主要内容：各类会议文件汇编，政策法令汇编，国民经济统计资料、历次人口普查资料，城市建设，关于经济、财政、农林、文卫休等专业工作资料，乐清地方宗谱、曲艺、文艺、宗教等书籍，乐清县志（6种）、雁荡山志（4种）、各乡镇镇（村）志、专业志、外地志书等史志，年鉴，中共党史人物传，文史知识，马恩列斯选集和毛泽东、刘少奇、周恩来、邓小平、等党和国家领导人著作，各种辞典、词典、中国政府机构名录、中国县情大全、字帖等工具书，档案专业书刊，档案编研成果，各类期刊等。

2、报刊，共3544册，系1950年—2015年编印出版，主要有《乐清报》《人民日报》《浙江日报》《温州日报》《解放军报》《文汇报》《光明日报》《经济生活报》《钱江晚报》以及港、澳、台地区报纸5种：香港1986年—1989年出版的《新晚报》、1986年—1987年出版的《文汇报》；1990年出版的《澳门报》；台湾地区1987年出版的《中央时报》、1988年—1992年出版的《中国时报》。

3、多媒体资料，包括光盘和缩微品。（1）光盘类，包括乐清民营企业宣传资料、中心工业园区建设、温州市书法巡回展、东南烽火（文献纪录）、毛泽东宣传片、中国民间艺术精品大观等内容共8盘。（2）缩微品，有明朝名臣章纶家谱4盒。

三、检索查阅注意事项

图书资料检索工具主要有馆藏资料分类目录、案卷目录、电子目录。