乐教幼〔2020〕13号

乐清市教育局关于开展2020年度普惠性

民办幼儿园认定评估工作的通知

各学区，有关民办幼儿园：

为了进一步优化我市学前教育资源配置，大力引导和支持民办幼儿园提供普惠性服务，加快构建覆盖面广、质量有保证的学前教育公共服务体系，根据《乐清市教育局等3部门关于印发乐清市普惠性民办幼儿园认定和管理暂行办法的通知》（乐教幼〔2015〕30号）要求，经研究，决定在全市开展2020年度普惠性民办幼儿园认定评估工作。现将有关事项通知如下：

一、申报认定时间及程序

（一）申报：10月19日前，有关幼儿园填写《普惠性民办幼儿园认定申请表》（附件1）并拍照发给各学区幼教辅导员，各学区于10月21日前对申报幼儿园进行资格初审，汇总后上报教育局学前科。

（二）认定：10月下旬，市教育局按照普惠性民办幼儿园认定条件和办法，组织保教、计财、政工、校园安全等相关专业人员对申报普惠性民办幼儿园的对象进行检查认定评估。

（三）公示：完成评估后，市教育局通过教育网向社会公示普惠性民办幼儿园拟认定名单，对公示无异议的普惠性民办幼儿园予以认定，并签订《乐清市普惠性民办幼儿园办学承诺书》，严格按照普惠性民办幼儿园标准收费。

（四）奖补：符合标准的普惠性民办幼儿园当年进行奖补；不符合标准的普惠性民办幼儿园需规范整改，符合标准后第二年度再予以奖补。

二、评估内容

对申报对象规范安全办学、合理收费、坚持科学保教、配备教学设施、依法聘用教职工、管理运行正常等六个方面进行全面检查评估，申报对象根据《乐清市普惠性民办幼儿园认定评估标准》（附件2）组档备查，《乐清市普惠性民办幼儿园认定评估标准》中所需用表可参照附件3、4、5、6。

三、有关要求

（一）评估时间跨度为2019学年，即2019年9月-2020年8月。

（二）评估方法主要是听取幼儿园介绍、实地察看园容园貌和教育教学设施设备配备情况、核对相关数据等。

（三）经认定的普惠性民办幼儿园要在幼儿园醒目位置悬挂教育局核发的“普惠性民办幼儿园”牌匾，并向家长公示收费标准。

（四）有以下情形之一的，取消普惠性民办幼儿园的认定资格：

1.在收费、财务、招生、专任教师持证率等方面弄虚作假的；

2.园舍存在重大消防安全隐患，限期未整改到位的；

3.当年发生重大安全责任事故，造成不良社会影响的；

4.2019年度办学许可证年检不合格的。

附件：1.普惠性民办幼儿园认定申请表

2.乐清市普惠性民办幼儿园认定评估标准

3.幼儿园基本数据核查表

4.幼儿园专任教师信息表

5.幼儿园幼儿花名册

6.2019学年幼儿园教师工资核查表

乐清市教育局

      2020年10月15日

（此件公开发布）

抄送：温州市教育局，乐清市委、市人大、市政府、市政协，市财政局，各乡镇政府、街道办事处。

乐清市教育局办公室 2020年10月15日印发

附件1

普惠性民办幼儿园认定申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 幼儿园名称 | | |  | 办学许可证编号 | |  |
| 幼儿园地址 | | |  | 开办幼儿园时间 | |  |
| 幼儿园电话 | | |  | 目前等级 | |  |
| 主办单位（或法人） | | 名 称 |  | 评定时间 | |  |
| 电 话 |  | 收费  （元） | 收费文号 |  |
| 园 长 | | 姓 名 |  | 保教费/人·月 |  |
| 职 称 |  | 伙食费/人·月 |  |
| 电 话 |  | 代管费/人·学期 |  |
| 教职工总数（人） | | |  | 备 注 |  |
| 专任  教师  （不含园长） | 总 数（人） | |  | 班级  （个） | 总 数 |  |
| 持证人数（人） | |  | 大 班 |  |
| 大专及以上学历（人） | |  | 中 班 |  |
| 平均工资（人·年） | |  | 小 班 |  |
| 缴纳社保人数（人） | |  | 托 班 |  |
| 其他  人员 | 食堂人员（人） | |  | 幼儿数（人） | 总 数 |  |
| 保育员、保健员（人） | |  | 大 班 |  |
| 保 安（人） | |  | 中 班 |  |
| 其他人员平均工资（人·年） | |  | 小 班 |  |
| 托 班 |  |
| 幼儿园办园基本要求达标情况（以教育行政部门年检考核为依据） | | |  | | | |
| 幼儿园主办单位（举办者）  意见 | | | 主办单位（盖章）    年    月    日 | | | |
| 承 诺 | | | 一、申报表内容属实；  二、严格落实普惠性民办幼儿园相关要求，如有违反，自愿接受有关处理；  承诺人：      （盖章）  年    月   日 | | | |
| 乡镇（街道）意见 | | | 签字：         单位盖章  年    月   日 | | | |
| 主管教育行政部门核定 意见 | | | 签字：   单位盖章  年    月    日 | | | |

附件2

乐清市普惠性民办幼儿园认定评估标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、规范安全办学 总分：18分 评估得分： | | | | |
| 编号 | 评估内容 | 分值 | 得分 | 扣分原因 |
| 1 | 参加温州市民办教育综合改革试点（2分），办学三年以上（1分）。 | 3 |  |  |
| 2 | 通过浙江省三级以上等级督导评估。（一级园3分、二级园2分、三级园1分）。 | 3 |  |  |
| 3 | 无市级以上通报批评或处罚。 | 1 |  |  |
| 4 | 重视安全工作，人防、物防、技防措施落实（3分），无幼儿接送车（1分）。 | 4 |  |  |
| 5 | 办学规模6个班以上。 | 3 |  |  |
| 6 | 班额人数符合相应等级标准。 | 4 |  |  |
| 二、收费合理规范 总分：18分 评估得分： | | | | |
| 7 | 收费项目按有关规定备案，向家长公示收费标准，无乱收费行为。 | 3 |  |  |
| 8 | 使用税务票据，收入全部纳入单位基本账户。 | 5 |  |  |
| 9 | 代管费按学期结算，伙食费按月结算，多还少不补并向家长公布。 | 4 |  |  |
| 10 | 财务人员具备从业资格，提供会计报表，及时完成上级相关财务报表。 | 4 |  |  |
| 11 | 食堂账目清晰，教师和幼儿伙食分开。 | 2 |  |  |
| 三、坚持科学保教 总分：12分 评估得分： | | | | |
| 12 | 科学合理安排幼儿一日生活作息时间，做到动静交替，每天都有户外活动和体育活动。 | 3 |  |  |
| 13 | 教育教学环境创设丰富合理，能满足幼儿获取经验的需要。 | 2 |  |  |
| 14 | 教学内容及组织形式多样，以游戏活动为主，一日活动体现幼儿自主性，自觉抵制“小学化”倾向。 | 5 |  |  |
| 15 | 教师教材选用符合要求，没有擅自引进其他课程（1分），没有在正常教学时间里开设兴趣班、实验班、特色班等（1分）。 | 2 |  |  |
| 四、设施配备齐全 总分：10分 评估得分： | | | | |
| 16 | 户外活动场所生均面积2平方米以上。 | 2 |  |  |
| 17 | 户外大型多功能组合式运动器械1件以上。 | 2 |  |  |
| 18 | 室内活动区角布置3个以上（1分），有一定数量的自制教玩具和半成品游戏材料（1分）。 | 2 |  |  |
| 19 | 每班便器、蹲位、流水洗手设施各4个以上。 | 3 |  |  |
| 20 | 有办公室（园长室）、保健室、会议室（可兼用）等必要的辅助用房等。 | 1 |  |  |
| 五、依法聘用教职工 总分：30分 评估得分： | | | | |
| 21 | 依法与所有教职工签订劳动合同（教师聘用合同），按规定为专任教师办理人事代理和社会保险。 | 7 |  |  |
| 22 | 专任教师持证率符合相应等级要求。（准办园：90%以上、三级园90%以上、二级园100%、一级园100%）。 | 6 |  |  |
| 23 | 班级保教人员配备与相应等级要求相符（比例：准办园：1:2、三级园1:2、二级园1:2.5、一级园1:3或1:2.5）。其中专任教师数不可少于：准办园（1×班级数）人；三级园(1.5×班级数）人；二级园(2×班级数）人；一级园(2×班级数）人。年流动率20%以下。 | 5 |  |  |
| 24 | 所有人员持有效的健康证，每年定期体检。 | 3 |  |  |
| 25 | 专任教师个人年工资不低于相应等级要求（一级6万以上，二级5万以上，三级4万以上）。 | 6 |  |  |
| 26 | 教师按计划参加培训，培训经费不少于保教费收入的2%。 | 3 |  |  |
| 六、管理运行正常 总分：12分 评估得分： | | | | |
| 27 | 建立健全管理制度，机构健全，运转正常。 | 2 |  |  |
| 28 | 卫生保健制度健全，工作到位；晨检、体检档案齐全。 | 3 |  |  |
| 29 | 幼儿食品按规定留样。 | 3 |  |  |
| 30 | 园舍建筑和设备设施使用率、完好率高，能定期更新。 | 4 |  |  |
| 评估总分： | | | | |

附件3

幼儿园基本数据核查表

幼儿园名称：

一、幼儿园办园规模

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 现有班级数：（ ）个；在园幼儿总数：（ ）人；3—5周岁幼儿数：（ ）人 | | | | | | |
| 班级 | 小小班（人） | | 小班（人） | 中班（人） | 大班（人） | 混龄班（人） |
| 1班 |  | |  |  |  |  |
| 2班 |  | |  |  |  |  |
| 3班 |  | |  |  |  |  |
| 4班 |  | |  |  |  |  |
| 合计（人） |  | |  |  |  |  |
| 二、现有教职工情况 | | | | | | |
| 教职工总数 | |  | 专任教师数 |  | 保育员数 |  |
| 专任教师持证数 |  | 保教人员配备比 |  |

说明：保教人员配备比=（专任教师数+保育员数）÷班级数

三、实际收费情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 | 保教费 (元/月) | 代管费  (元/学期) | 伙食费  (元/月) | 其他收费 | 合计收费  (元/学期) |
| 大班 |  |  |  |  |  |
| 中班 |  |  |  |
| 小班 |  |  |  |
| 托班 |  |  |  |

附件4

幼儿园专任教师信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 学历 | 学历专业 | 教师资格证编号 | 教师资格证学段 | 资格证发证教育局 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：先填写本学期有资格证的专任教师，再填报无证教师，最后填写上学期离职的专任教师（有证已代理）。

附件5

幼儿园幼儿花名册

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 幼儿姓名 | 性 别 | 班 级 | 住 址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件6

2019学年幼儿园教师工资核查表

幼儿园名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专任教师  姓 名 | 2019年 | | | | 2020年  年2-4月发放情况 | | | | | 合计 | 2020年2月-4月发放情况 |
| 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中通过银行 发放的金额 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、教师工资待遇必须通过银行发放。2、填写顺序：先有资格证教师，再填写无证教师，最后填写上学期离职的专任教师（有证已代理）。3、教师工资含保险个人支付部分、节假日福利等，即应付工资。