附件1

**2018年度乐清市教育系统在职干部个人兼职事项报告表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 　 | 工作单位及职务 |  |
| 身份证号码 | 　 |
| **具体兼职情况** |
| 2018年度仍在兼职的企业、社会组织名称及职务 | 性质 | 兼职时间 | 兼职届数 | 是否按干部管理权限报批 | 是否定期定额领取工作经费，从什么时候开始领取多少工作经费 | 是否领取报酬，从什么时候开始领取多少报酬 | 目前是否兼任 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **本人需要说明的其他情况** |
|  |
| **本人承诺：** 本人对以上所填报内容的真实性和完整性负责，如有瞒报、漏报，愿意按照《领导干部报告个人有关事项规定》和《领导干部个人有关事项报告查核结果处理办法》等相关规定接受组织处理。 本人签名：  年 月 日 |

（填表说明详见背面）

说明：1、本表由干部本人填写，没有兼职事项的填“无”；

 2、如兼法定代表人的，在“2018年度兼职的企业、社会组织名称及职务”栏注明；

 3、“性质”栏填写企业/社团（行业协会）/基金会/民办非企业等；

 4、“兼职届数”栏，如第一次兼任填“1”，换届后兼任第二个任期的填“2”，依次类推；届中兼任的，兼职时间达到届期3/5的算一届，没有届次的，填写兼职时间，如“兼职10年5个月”；

 5、如定期定额领取工作经费，需注明时间和金额，如已清退的，注明清退时间和金额；

 6、如领取报酬，需注明领取报酬起始时间及累计金额，如已清退的，注明清退时间和金额；

 7、本人需要说明的其他情况，如内容较多可另附页。

附件2

××单位在职干部兼职事项汇总表

填报单位： 联系人及电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 身份证号码 | 编制性质 | 2018年度仍在兼职的企业、社会组织名称及职务 | 性质 | 兼职时间 | 兼职届数 | 是否按干部管理权限报批 | 是否定期定额领取工作经费，从什么时候开始领取多少工作经费 | 是否领取报酬，从什么时候开始领取多少报酬 | 目前是否兼任 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表主要填写各单位非市管在职干部个人兼职事项情况；

2.各直属单位（学区），市属学校（幼儿园）汇总填写后请于3月6日前EXCEL形式发送至政工科（2）邮箱zgk62523943@163.com；

3.编制性质填写：公务员（参公）、事业等；

　　 4.没有兼职的，请在“2018年度仍在兼职的企业、社会组织名称及职务”中填写“无”。