

乐清市住房和城乡建设局 2021 年政府信息公开工作年度报告

2021 年度报告根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的要求，由乐清市住房和城乡建设局办公室（宣传教育科）编制而成，并向社会公布。全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计限自 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日止。报告的电子版可在乐清市政府门户网站（<http://www.yueqing.gov.cn/>）上下载。如对报告内容有疑问，请与乐清市住房和城乡建设局办公室（宣传教育科）联系（电话：0577-62586277，电子邮件：yqszfhcxghjsj@163.com）。

一、总体情况

2021 年，在市委市政府的坚强领导下，在市府办政务公开科的精心指导下，市住建局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持以公开为常态、不公开为例外，全面落实“五公开”要求，扎实推进政务公开各项工作。

2021 年，在市委市政府的坚强领导下，在市府办政务公开科的精心指导下，市住建局认真贯彻落实《中华人民共和国

国政府信息公开条例》，坚持以公开为常态、不公开为例外，全面落实“五公开”要求，扎实推进政务公开各项工作。

1、主动公开情况。2021年，我局共主动公开各类政府信息6100条，其中包括政策文件28条，已主动公开规范性文件政策文件1条，政策解读率达100%。加大重点领域信息公开，及时更新公布重点领域信息29条。加强政务新媒体信息公开，微信公众号发布信息106条。在局办公室设立了信息查阅点，方便群众了解、查询政府工作的开展情况。

2、依申请公开情况。高度重视依申请公开工作，妥善、及时处理公众提出的政府信息公开申请。建立依申请公开多重审查机制，由信息公开负责科室牵头召集业务科室对依申请的答复内容进行审查。2021年我局共收到政府信息公开申请件23件，已按时办结20件，结转下年度继续办理3件。

3、政府信息管理情况。为规范推进政府信息公开工作，我局重视加强政府信息公开工作制度建设，建立健全了《政府信息公开保密审查制度》、《政府信息公开发布审核制度》等相关制度，规范了信息发布工作遵循的“谁审查、谁负责，谁发布、谁负责，先审查、后发布”和“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则，为政府信息公开的准确性、权威性、完整性和时效性提供了制度保障。

4、平台建设情况。加强政府网站建设管理，加强新媒体平台内容建设，强化新媒体发布信息、解读政策等功能定

位。切实落实关于提升政务微信公众号等政务新媒体传播实效的要求。

5、监督保障情况。将政府信息公开实情况纳入本年度绩效评估考核指标，设立监督电话，自觉接受社会监督。

二、主动公开政府信息情况									
第二十条第（一）项									
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数						
规章	0	0	0						
行政规范性文件	1	1	18						
第二十条第（五）项									
信息内容	本年处理决定数量								
行政许可	9044								
第二十条第（六）项									
信息内容	本年处理决定数量								
行政处罚	106								
行政强制	0								
第二十条第（八）项									
信息内容	本年收费金额（单位：万元）								
行政事业性收费	0								
三、收到和处理政府信息公开申请情况									
（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	22	0	0	0	0	1	23		
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	（一）予以公开	10	0	0	0	0	1	11	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

总体来看，我局政府信息公开工作总体情况良好。但还存在一些问题：一是公开信息时效性有待提升，重点领域政府信息公开深度不够。二是政府信息公开工作人员专业素养有待加强。

下一步，我们将继续坚持以公开为常态、不公开为例外，努力推动政务公开工作再上新台阶。一是加强政务公开日常监管。持续保持政务信息发布审核的“高压”态势，压实压紧政务公开各项工作任务职责，建立健全相关工作长效机制，确保政务公开网站、微信公众号管理到位、运用规范，切实守好政务公开“安全关”。二是提升政务公开业务水平。组织各相关人员集中学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和市政府关于政府信息公开相关文件规定，加强政务公开网站的管理和维护等业务技能培训，增强政务公开工作能力。针对第三方评估指出的问题及本单位易疏忽、出错事项逐一进行对照检查，做好全年政务公开工作“回头看”，尽量避免工作的疏漏。

六、其他需要报告的事项

本单位无其他需要报告的事项，无收取信息处理费情况。