

# 市政务服务中心 2021 年政府信息公开 工作年度报告

2021 年度报告根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的要求，由乐清市政务服务中心编制而成。全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计限自 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日止。报告的电子版可在乐清市政府门户网站（<http://www.yueqing.gov.cn/>）上下载。如对报告内容有任何疑问，请与市政务服务中心综合科联系（电话：0577-61882313，电子邮件：yqasc@163.com）。

## 一、总体情况

2021 年以来，为全面做好政府信息公开工作，中心按照“以公开为常态、不公开为例外”的原则，围绕打造服务型政府，不断加强政府信息公开力度，加深政府信息公开程度。

1. 积极推进行政服务中心政务公开标准化规范化，打造阳光政务大厅。一是推进政务服务 2.0 建设。根据全省政务服务 2.0 建设工作要求，指导各部门办事窗口对 3000 余项办事事项进行颗粒度拆解，并对办事指南开展动态调整，进一步削减办事材料、压缩办理时间。指导做好政务服务事项标准化工作，目前，已按照省分批下发的目录在 2.0 平台配置一窗收件事项 1623 项，做到事项应配尽配。完成窗口收

件人员帐号授权 500 余人次，配置取号事项 1400 余项。完善智能化导引系统配置，调试台平板电脑、高拍仪等设备与 2.0 系统对接，指导督促相关窗口通过 2.0 平台进行统一收件。启动政务 2.0 向乡镇延伸工作，在政务 2.0 智慧大厅配置 25 个乡镇街和农商行网点的大厅框架，关联大厅名称，做好事项配置和账号授权等工作，目前，全市乡镇街已通过政务 2.0 平台正常收件。二是加强线下政务服务事项公开。在一楼大厅 4 台取号机上开通端口直接与省权力事项库相连并实时更新，办事群众可直接点击政务服务事项，及时、准确查看办事指南、办事流程、办事机构、常见问题、监督举报方式等信息，同时可自助打印相关内容。

2. 推进重点领域信息公开。中心根据要求公开了 2020 年度部门决算以及 2021 年度部门预算；中心今年没有出台规范性文件，也没有重大项目的批准和实施情况。

3. 主动公开政府信息。今年来中心没有发布、废止规章、规范性文件，没有涉及行政许可、行政处罚、行政强制、行政事业性收费等信息内容。主动公开信息 19 条，其中公文类信息 2 条，非公文类信息 17 条，内容涉及财政预算决算、政策文件、决策信息、工作总结等内容。

4. 收到和处理依申请公开政府信息情况。2021 年中心没有政府信息公开申请件，也未收到有关政府信息公开事务的行政复议申请，没有发生因政府信息公开提起行政诉讼。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数



	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

中心政府信息公开工作存在的问题：一是公开信息的时效性不够强，没有做到及时更新；二是主动公开政府信息的数量还需要增加，公开的内容需要进一步细化。2022年，将主要从以下几方面加强改进：

一是高度重视，切实加强组织领导。把推进政府信息公开工作作为加强政务服务中心自身建设、提高服务水平的重要内容。细化任务，完善政府信息有关工作机制，推进政府信息公开工作制度化。

二是抓日常学习，加强政府信息公开队伍建设。通过参加上级组织的业务培训或主动学习其他单位的经验做法等多种途径，加强相关人员素质的培养和锻炼，提高工作人员的能力水平，进一步规范信息公开工作。

三是抓长效机制，进一步规范信息公开工作。将政府信息公开工作和日常业务工作紧密结合，认真界定是否公开及公开范围，让依法应公开的信息及时公开。

#### 六、其他需要报告的事项

本年度本机关未收取政府信息公开处理费，无其他需要报告的事项。